



Саморегулируемая организация
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

614007, РОССИЯ, Пермь, ул. Н. Островского, 55/4
Телефон/факс: +7 (342) 256-95-78, 256-95-77
Сайт: www.spksro.ru, почта: spksro@bk.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

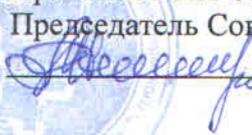
решением Совета

Саморегулируемой организации

«Союз строителей Пермского края»

Протокол № 21 от 31.08.2022 г.

Председатель Совета:

 /Л.И. Смольников/



ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле Саморегулируемой организацией

«Союз строителей Пермского края» за деятельностью своих членов

г. Пермь
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Саморегулируемой организацией «Союз строители Пермского края» (далее – по тексту Союз) за деятельностью своих членов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устав, внутренние документы Союза.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

1.3.1. Органы Союза, участвующие в контрольной деятельности Союза;

1.3.2. Предмет осуществляемого Союзом контроля за деятельностью своих членов;

1.3.3. Формы и виды контроля;

1.3.4. Порядок планирования Союзом контроля за деятельностью своих членов;

1.3.5. Порядок проведения плановых проверок членов Союза;

1.3.6. Порядок проведения внеплановых проверок членов Союза;

1.3.7. Порядок оформления результатов проверок и взаимодействия со специализированным органом Союза, осуществляющим рассмотрение, дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия;

2. Органы Союза, участвующие в контрольной деятельности Союза

2.1. Общее собрание членов Союза утверждает внутренние документы Союза, устанавливающие требования к членам СРО, условия членства, исполнение которых являются предметом контроля Союза за деятельностью своих членов, а также обжалует решения Совета Союза, Контрольного комитета Союза по обращению членов Союза.

2.2. Совет Союза утверждает Положение о Контрольном комитете, утверждает численный и персональный состав Контрольного комитета, контролирует его текущую деятельность, обжалует решения Контрольного комитета по обращению членов Союза, утверждает План проверок членов Союза, представляемый Контрольным комитетом.

2.3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специализированным органом Союза - Контрольным комитетом Союза (далее – Контрольный комитет), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, «Положением о Контрольном комитете Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Положение о Контрольном комитете), Уставом и иными внутренними документами Союза. Контрольный комитет подотчетен Совету и Общему собранию членов Союза.

2.4. Исполнительный орган Союза – директор обеспечивает деятельность Контрольного комитета в пределах своей компетенции.

3. Предмет и цели контроля Союза за деятельностью своих членов

3.1. Предметом контроля Союза за деятельностью своих членов является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

3.1.1. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.1.2. Требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также условий членства в Союзе.

3.1.3. Обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, условий, обязательств, указанных в п.п. 3.1.1. – 3.1.3. настоящего Положения.

4. Виды и формы контроля.

4.1. Видами контроля являются:

4.1.1. Плановые проверки, проводимые в порядке, предусмотренном Статьями 6, 7 настоящего Положения;

4.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в порядке, предусмотренном Статьей 8 настоящего Положения.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной или выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

4.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения члена Союза либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Союза с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, соблюдения членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, если они предусмотрены проектной документацией.

4.3. Контроль за деятельностью членов Союза, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5. Порядок планирования проверок членов Союза

5.1. Плановые проверки деятельности члена Союза проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.1.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок.

5.1.2. Проверка соблюдения и исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится не реже чем один раз в год в порядке, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

5.1.3. Плановые проверки за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, проводятся в соответствии с утвержденным Планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

5.2. Проведение плановых проверок деятельности членов Союза осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проверок.

5.2.1. План проверок разрабатывается Контрольным комитетом Союза и утверждается Советом Союза.

5.2.2. Проект Плана проверок за 30 дней до наступления календарного года размещается на сайте Союза для ознакомления членов Союза и внесения ими заявлений при необходимости изменения срока проверки.

5.2.3. План проверок с учетом изменений утверждается Советом Союза и размещается на сайте Союза в сети «Интернет» не позднее 15 января календарного года.

5.2.4. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ИНН, сроках, предмете и форме проведения проверки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Порядок проведения плановых проверок членов Союза

6.1. На основании утвержденного Плана проверок проверяемому члену Союза направляется Уведомление (Приложение № 2 к настоящему Положению) о проведении плановой проверки и о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

6.2. Уведомление направляется не позднее, чем за 7 (Семь) дней до начала проведения проверки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Союза, по электронной почте (e-mail), указанной в реестре членов Союза или в заявлении о приеме в члены Союза, либо в письменном обращении в Союз об изменении указанной контактной информации, подписанном уполномоченным представителем члена Союза. Член Союза несет риск последствий неполучения указанных материалов, направленных указанными способами.

6.3. Состав запрашиваемых в Уведомлении сведений и документов определяется предметом проверки в соответствии с Приложениями № 3 к настоящему Положению.

6.4. Указанные в Уведомлении сведения и документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- путем направления документов электронными средствами связи с подтверждением квалифицированной электронной подписью;

- путем непосредственной передачи членом Союза копий документов, с предъявлением их оригиналов (при необходимости) по месту нахождения Союза.

6.5. Копии документов, представляемые членом Союза, должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица члена Союза, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов.

6.6. Оригиналы документов, предоставляемых членом саморегулируемой организации в виде копий, подлежат предъявлению для сличения, которое в том числе может быть произведено по каналам видеосвязи.

В случае представления членом саморегулируемой организации копий документов, заверенных нотариально или электронно-цифровой подписью, сверка копий документов с оригиналами не производится.

6.7. Срок проведения плановых проверок определяются формой проверки, установленной п.4.2. настоящего Положения:

6.7.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 5 (Пять) рабочих дней;

6.7.2. Срок проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Союза зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней;

6.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен Решением Контрольного комитета Союза.

6.8. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту

осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза.

6.9. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

6.10. Непредставление в Союз документов, указанных в Уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.11. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить исполнение членом Союза требований, которые являются предметом контроля.

6.12. В ходе проведения выездной проверки члены Контрольного комитета Союза имеют право проводить собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводить визуальный осмотр подлинников документов, проверку состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

6.13. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

6.14. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия проверяемого члена Союза по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) члены Контрольного комитета Союза обязаны до истечения установленного срока проведения проверки составить акт проверки с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт проверки направляется в Дисциплинарный комитет Союза в целях применения мер дисциплинарного воздействия.

6.15. По результатам документарной или выездной плановой проверки составляется Акт проверки (Приложения № 5, 6, 7 к настоящему Положению). Форма Акта определяется предметом контроля.

7. Порядок проведения проверок соблюдения членом Союза соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам строительного подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.1. В двухнедельный срок с момента получения от члена Союза уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по

договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении члена Союза проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.2. Срок направления членом Союза уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств, до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ, и обязательства по договорам, если размер обязательств по каждому из таких договоров не превышает трех миллионов рублей.

7.4. Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Союз в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему Предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и Требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств.

7.5. В случае, если член Союза не представил необходимых документов, указанных в п.7.2. настоящего Положения, Союз вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

7.6. Расчет фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, является содержательной частью акта плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена Союза.

7.7 В составе ежеквартального отчета член Союза представляет, в том числе сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на

осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также информацию по исполнению обязательств по данным договорам. К отчету прилагаются копии документов: договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительные соглашения к ним, календарные графики выполнения работ по таким договорам, акты приемки результатов работ, этапов работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, документы о расторжении заключенных договоров.

7.8 На основании отчета члена Союза производится расчет совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию за прошедший квартал текущего года.

7.9 Расчет совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за прошедший квартал текущего года является приложением к акту плановой проверки.

7.10 Фактический совокупный размер обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, включается в состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

8. Порядок проведения внеплановых проверок членов Союза

8.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

8.1.1. При принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;

8.1.2. При обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.3. При обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.1.4. При обращении члена Союза с заявлением о предоставлении ему права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в том числе объектов использования атомной энергии;

8.1.5. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 3.2. настоящего Положения, а также жалоб на действия (бездействие) члена Союза;

8.1.6. При обращении членов постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительного органа Союза;

8.1.7. При поступлении от члена Союза уведомления об устранении им нарушений, ранее выявленных в его деятельности Контрольным комитетом;

8.1.8. При поступлении запроса Дисциплинарного комитета Союза.

8.2. Внеплановые проверки проводятся на основании Решения Контрольного комитета Союза.

8.3. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется члену Союза в срок не менее чем за 1 (Один) день до начала ее проведения.

8.4. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается исходя из предмета контроля и формы проверки, но не превышает 30 (Тридцать) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок внеплановой проверки может быть продлен Решением Контрольного комитета Союза.

8.5. По результатам внеплановой проверки составляется Акт проверки (Приложение № 5 к настоящему Положению).

9. Порядок оформления результатов проверок

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Экземпляр акта проверки либо вручается уполномоченному представителю члена Союза под подпись об ознакомлении и получении, либо акт проверки направляется члену Союза в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, вид которой определяется настоящим Положением.

9.1.1. При направлении акта члену Союза с использованием информационной системы Союза идентификация и авторизация в такой системе осуществляется с использованием простой электронной подписи директора Союза, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере использования электронных подписей. При этом лицо, использующее ключ простой электронной подписи, обязано соблюдать его конфиденциальность.

9.1.2. При направлении акта члену Союза с использованием информационной системы Союза наряду с простой электронной подписью допускается применение усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. В акте проверки указываются:

9.2.1. Дата и место составления акта проверки;

9.2.2. Основание проведения проверки;

9.2.3. Срок проведения проверки;

9.2.4. Вид и форма проверки;

9.2.5. Наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза;

9.2.6. Предмет проверки;

9.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9.2.8. Рекомендации устранения выявленных нарушений;

9.2.9. ФИО, должности, подписи лиц, проводивших проверку;

9.2.10. Сведения об ознакомлении и получении акта, а также возражений по акту проверки руководителя, иного уполномоченного представителя проверяемого члена Союза, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписи.

9.3. В случае наличия нарушений требований, указанных в п.3.2., акты проверки и прилагаемые к ним материалы передаются в Дисциплинарный комитет Союза для принятия соответствующего решения.

9.4. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки, а также приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

9.5. Результаты проверок членов Союза размещаются в реестре членов Союза и на официальном сайте Союза в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

9.6. Сведения о проведенных Союзом проверках членов Союза и о результатах этих проверок направляются в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций в установленной сфере деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

10.2. В срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

10.4. Решение об утверждении настоящего Положения, а также внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, принимается Советом большинством голосов.

10.5. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать «Положение о контроле Саморегулируемой организацией «Союз строителей Пермского края» за деятельностью своих членов», утвержденное решением Совета Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (Протокол № 11 от 22 мая 2019 года).

Секретарь Совета



Г.Б.Степаненко

Приложение № 1 к Положению о контроле Союзом за деятельностью своих членов

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Совета СРО «Союз строителей Пермского края»
 Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Председатель Совета

_____ Л.И. Смольников

«СОГЛАСОВАН»

Решением Контрольного комитета
 Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Председатель Контрольного комитета

**ПЛАН
 проверок членов Союза
 на 1, 2, 3, 4 квартал 20__ года**

№ п/ п	Наименование члена Союза, ИНН	январь				февраль				март				Предмет проверки	Форма проверки
		1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.															
2.															
...															
...															

*Недели

СРО «Союз строителей Пермского края»

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов СРО «Союз строителей Пермского края» в отношении

_____ *наименование проверяемой организации, ее ИНН, ОГРН*

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____ *(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке:

а также обеспечить беспрепятственный доступ в здания и другие служебные помещения (в случае выездной проверки), а также на объект строительства, реконструкции, капитального ремонта (в случае проверки исполнения законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ).

Приложение: копия решения о проведении проверки (в случае внеплановой проверки).

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Документы и сведения, представляемые членом Союза к проверке

Предмет проверки, вид проверки	Документ, устанавливающий требования к члену Союза	Представляемые к проверке документы и сведения	Источник сведений
Соблюдение требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, при приеме в Союз	Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о приеме в члены СРО «Союз строителей Пермского края» (далее Союз); 2. документы, подтверждающие наличие у ИП или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п.3.2. Положения о членстве Союза; 3. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3. документы, подтверждающие наличие у ИП или юридического лица специалистов, указанных в п.3.9. Положения о членстве Союза осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии; 4. копия решения о вступлении в Союз; 5. копия решения о назначении руководителя; 6. копия паспорта руководителя; 7. копия ИНН; 8. копия ОГРН; 9. копия письма органа статистики (уведомление о кодах видов деятельности по общероссийскому классификатору); 10. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не позднее 1-го месяца до даты представления в Союз); 11. копия Устава; <p>Копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003.</p>	<p>ИП или юридическое лицо</p> <p>Реестр НОСТРОЙ</p> <p>ИП или юридическое лицо</p> <p>ИП или юридическое лицо</p>
Соблюдение требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, при проверке	Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о численности и квалификации работников (специалисты в НРС) и подтверждающие документы; 2. Оплата членских взносов в Союз; 3. Страхование договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии таких договоров). 	ИП или юридическое лицо

Соблюдение требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах	Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о численности и квалификации работников организации (руководители в НРС и специалисты, необходимые для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса на особо опасных, технически сложных объектах) и подтверждающие документы; 2. Документы, подтверждающие наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по промышленной безопасности. 3. Сведения о наличии имущества. 4. Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ и подтверждающие документы. 5. Оплата членских взносов в Союз. 6. Страхование договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии таких договоров). 	ИП или юридическое лицо
Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании	Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы в соответствии со ст.52 Градостроительный кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 07.03.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017); 2. Документы, подтверждающие исполнение требований Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (ГОСТ и СП, указанные в проектной документации). 	ИП или юридическое лицо
Соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.	<p>Документы в соответствии с требованиями стандартов, используемых при строительстве представленного объекта для проведения выездной проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ см. Приложение №8 к Положению о контроле Союзом за деятельностью своих членов; 2)заполненная карта контроля к соответствующему стандарту НОСТРОЙ или Союза (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте); 3) исполнительная документация по формам РД-11-02-2006; 4) акт (акты) о приемке выполненных работ, составленный в соответствии с частью 4 статьи 753 Гражданского кодекса Российской Федерации; 5)заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, составленное в порядке и по форме, предусмотренным РД-11-04-2006. 	ИП или юридическое лицо

<p>Соблюдение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров</p>	<p>Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.</p>	<p>1.Копии договоров; 2.Копии актов о приемке выполненных работ, составленные в соответствии с частью 4 статьи 753 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>	<p>ИП или юридическое лицо. Судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения</p>
<p>Соблюдение соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя, из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств</p>	<p>Статья 2, 3 Положения о членстве в Союзе, требования к членам.</p>	<p>1.Копии договоров; 2.Справки стоимости выполненных работ и затрат; 3. Акты приемки выполненных работ; 4. Соглашения о расторжении договора,</p>	<p>ИП или юридическое лицо. Информация, размещаемая в достоверных источниках информации, в сети Интернет.</p>

<p>Устранение ранее выявленных нарушений по вынесенному предписанию вынесенной мере дисциплинарного взыскания – внеплановая проверка</p>	<p>Мера дисциплинарного взыскания Дисциплинарного комитета</p>	<p>Документы, подтверждающие устранение нарушений, по которым определена мера дисциплинарного взыскания.</p>	<p>ИП или юридическое лицо</p>
--	--	--	--------------------------------

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:

ИНН: ОГРН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__» ____ 201__ г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в Союзе:

Председатель Контрольного комитета _____
(подпись)

**Приложение № 5 к Положению о контроле Союзом за
деятельностью своих членов**

Акт № _____

**документарной проверки (плановой, внеплановой)
соблюдения требований внутренних документов и условий членства**

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Основание проведения проверки – _____
(план проведения проверок на __ год __, решение Контрольного комитета)

Срок проведения проверки:

Вид проверки:

Форма проверки:

Наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН заявителя/члена Союза:

Предмет контроля:

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹:

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Должность

Подпись

ФИО

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Должность

Подпись

ФИО

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Акт № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ИНН, ОГРН, номер свидетельства)

Г.
(место составления)

Основание проведения проверки: план проверок Союза «.....» на 20__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

--	--	--	--	--	--	--	--

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

.....
 Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложения²:
1. _____ на __ л.
 2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Эксперт)	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

¹ _____
 Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО.

Акт № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ИНН, ОГРН)

Г.
(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «___» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ,
--------------------------	--	-------------------------------------	---	---

			(да/нет)	нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям

		организации, представители члена саморегулируемой организации)		стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

Итоговые результаты проверки:

Предложения по устранению нарушений и замечаний

Выводы *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель проверки:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись

Должность, Ф.И.О.

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации		.
	<i>Подпись</i>	<i>должность, Ф.И.О</i>
Замечания к Акту:		
Дата « ____ » _____ 201_ года		

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации

_____ ФИО

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

№ (подпись) листов

Мелев Смольников Д.И./

