



Саморегулируемая организация
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

614007, РОССИЯ, Пермь, ул. Н. Островского, 55/4
Телефон/факс: +7 (342) 256-95-78, 256-95-77
Сайт: www.spksro.ru, почта: spksro@bk.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Советом

Саморегулируемой организации

«Союз строителей Пермского края»

Протокол № 21 от «31» августа 2022 г.

Председатель Совета:

 Л.И. Смольников



ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Саморегулируемой организации

«Союз строители Пермского края»

г. Пермь
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Устав, внутренние документы Союза.

1.2. Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Союз), определяющим компетенцию Контрольного комитета Союза (далее - Комитет), порядок его формирования и работы.

2. Статус Комитета

2.1. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Союза, который осуществляет контроль за соблюдением и исполнением членами Союза:

2.1.1. Требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

2.1.2. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

2.1.3. Требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.1.4. Обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.5. Соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Комитет подотчетен Совету Союза и Общему собранию членов Союза.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно, в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и исполнительным органом (директором) Союза.

2.4. Решения Комитета, выданные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения членами Союза.

3. Компетенция Комитета

3.1. Основной задачей Комитета является выявление и предупреждение нарушений членами Союза требований и документов, указанных в п. 2.1. настоящего положения.

3.2. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

3.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок членов Союза в соответствии с «Положением о контроле Саморегулируемой организацией «Союз строителей Пермского края» за деятельностью своих членов (далее – Положение о контроле);

3.2.2. В случае обнаружения нарушений членами Союза требований и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения передача актов проверок и прилагаемых к ним материалов Дисциплинарному комитету Союза;

3.2.3. Разработка предложений по привлечению специалистов (экспертов) для решения специфических вопросов при проверке фактов нарушения членами Союза;

3.2.4. Согласование и представление для утверждения Советом Плана проверок членов Союза;

3.2.5. Обобщение результатов проверок, размещение результатов проверок в реестре членов Союза, направление в надзорный орган в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. Разработка и представление Совету, Общему собранию членов Союза предложений по совершенствованию контрольной деятельности Союза.

4. Порядок формирования Комитета

4.1. Комитет формируется из представителей членов Союза и работников Союза, уполномоченных на осуществление контроля и на проведение проверок деятельности членов Союза.

4.2. Каждый член Союза имеет право направить не более одного представителя для включения в состав Комитета. В качестве представителя члена Союза может быть направлено лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет.

4.3. Численный состав Комитета не может быть менее 5 (Пяти) и более 7 (Семи) членов, включая председателя Комитета.

4.4. На должность председателя Комитета и заместителя председателя Комитета может быть назначено лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 (Семи) лет.

4.5. Персональный и численный состав Комитета утверждается решением Совета Союза.

4.6. В отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка по основному месту работы) председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комитета заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя до момента избрания председателя Комитета. Срок полномочий заместителя председателя комитета ограничивается сроком полномочий председателя Комитета.

4.7. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения членов Союза и размещается на сайте.

4.8. Срок полномочий членов Комитета – 2 (Два) года. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

4.9. Для обеспечения работы Комитет на своем заседании назначает (избирает) секретаря Комитета. Секретарь Комитета назначается (избирается) из числа членов Комитета. Секретарь Комитета:

4.9.1. Уведомляет членов Комитета о проведении заседаний Комитета, обеспечивает их информацией, касающейся вопросов Повестки дня заседания Комитета;

4.9.2. Осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Комитета;

4.9.3. Оформляет протоколы заседаний Комитета, выписки из них;

4.9.4. Обеспечивает подшивку протоколов заседаний Комитета в номенклатурные (архивные) дела для хранения.

5. Права и обязанности председателя и членов Комитета

5.1. Председатель Комитета уполномочен и обязан:

5.1.1. Представлять Комитет в Совете Союза, а также в других органах управления Союза;

5.1.2. Вести заседания Комитета;

5.1.3. Контролировать организацию работы Комитета, ведение документации Комитета;

5.1.4. Информировать Совет Союза и членов Союза о деятельности Комитета;

5.1.5. Отчитываться перед Советом Союза о работе Комитета;

5.1.6. Согласовывать План проверок членов Союза на календарный год, подписывать решения и другие документы Комитета;

5.1.7. Запрашивать и получать в Союзе информацию, связанную с деятельностью Комитета;

5.1.8. Осуществлять иные функции в соответствии с Уставом и внутренними документами Союза.

5.2. Члены Комитета уполномочены и обязаны:

5.2.1. Участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок членов Союза в соответствии с Положением о контроле;

5.2.2. Принимать участие в заседаниях Комитета;

5.2.3. Выступать инициаторами направления запросов в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения результатов плановых и внеплановых проверок.

5.3. Председатель Комитета, члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и иными относящимися к их деятельности локальными нормативными документами Союза.

6. Порядок работы Комитета

6.1. Работа Комитета осуществляется в форме:

6.1.1. Контрольных мероприятий - плановых и внеплановых проверок. Порядок проведения проверок установлен Положением о контроле.

6.1.2. Проведения заседаний Комитета не реже одного раза в квартал, сроки проведения заседаний определяются председателем Комитета.

6.2. Заседания Комитета проходят в помещении Союза.

6.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета телефонограммой, электронной почтой или по факсу не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

6.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комитета, член Комитета обязан уведомить об этом председателя Комитета не менее чем за два дня до даты проведения заседания Комитета.

6.5. Комитет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более 50 % членов Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании.

6.6. В случае получения председателем Комитета информации о невозможности присутствия на заседании Комитета более половины его членов, председатель вправе изменить дату проведения заседания Комитета, но не более одного раза или провести заседание Комитета заочно, разослав членам Комитета бюллетени для голосования. Форма бюллетеня для голосования устанавливается председателем Комитета.

6.7. Решения Комитета могут быть обжалованы членами Союза в Совете Союза в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения, а также на Общем собрании членов Союза, в арбитражном суде.

6.8. Решения Комитета, выданные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения членами Союза.

6.9. Решения Комитета оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комитета либо его заместителем и секретарем.

6.10. Протоколы заседаний Комитета хранятся по месту нахождения исполнительного органа Союза (директора) не менее семи лет.

6.11. При проведении заседания Контрольного комитета могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании членов Контрольного комитета и обсуждения повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания членов Контрольного комитета.

6.11.1. Голосование на заседании Контрольного комитета по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию председателя Контрольного комитета - голосовыми сообщениями.

6.11.2. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения заседания Контрольного комитета и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) заседания Контрольного комитета онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается секретарем Контрольного комитета. Запись заседания Контрольного комитета при необходимости архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протоколов заседания Контрольного комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

7.2. В срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежат размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

7.4. Решение об утверждении настоящего Положения, а также внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, принимается Советом большинством голосов.

7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать Положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края», утвержденное решением Совета Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (Протокол № 11 от 22 мая 2019 года).

Секретарь Совета



Г.Б. Степаненко

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

6 (шесть)

) листов

Смольников Д.И.

