



**« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »**

Решением Общего собрания

Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края»

Протокол № 25 от 26 апреля 2022 г.

Председатель собрания:

Л.И. Смольников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Саморегулируемой организации**

**«Союз строителей Пермского края»**

**(новая редакция)**

**г. Пермь  
2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования Совета Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее - Союз), порядок созыва и проведения заседаний Совета Союза (далее – Совет) принятие и оформление его решений, а также права, обязанности и ответственность членов Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Устав Союза.

1.3. Совет Союза осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

## **2. Правовой статус, компетенция Совета**

2.1. Совет Союза (далее Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза, который формируется из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов.

2.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, её членами, а также Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

2.3. Каждый член Совета Союза саморегулируемой организации при голосовании имеет один голос.

2.4. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Союза и подотчетен Общему собранию.

2.5. Совет избирается Общим собранием в количестве не менее 7 (Семи) и не более 11 (Одиннадцати) членов. Срок полномочий Председателя Совета, членов Совета Союза – 4 (Четыре) года.

2.6. Возглавляет Совет Союза, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Союза Председатель постоянно действующего органа управления Союза. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может Заместитель Председателя Совета Союза в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался либо не имеет возможности, то иное назначенное Председателем лицо из числа членов постоянно действующего коллегиального органа управления.

2.7. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации относятся следующие вопросы:

2.7.1. Утверждение внутренних документов, стандартов и правил Союза, внесение в них изменений за исключением документов, отнесенных законодательством и Уставом Союза к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза;

2.7.2. Создание специализированных органов Союза, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или полномочий их членов;

2.7.3. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Союза, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;

2.7.4. Представление Общему собранию членов Союза кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа саморегулируемой организации;

2.7.5. Назначение исполняющего обязанности Директора Союза в случае поступления заявления Директора о досрочном прекращении полномочий или невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора Общим собранием;

2.7.6. Принятие решения о приеме в Союз или об исключении из членов Союза в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Союза;

2.7.7. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний, формирование повестки дня Общего собрания, представление Общему собранию для избрания кандидатур на выборные должности Союза;

2.7.8. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения исполнения договорных обязательств в случае, установленном законодательством;

2.7.9. Принятие решения о коллективном страховании гражданской ответственности и иных видов страхования членов Союза, об условиях аккредитации и включения в список рекомендуемых для заключения с ними индивидуальных договоров страхования членов Союза в соответствии с внутренними документами Союза;

2.7.10. Утверждение структуры Союза;

2.7.11. Совет Союза имеет право перераспределения денежных средств Союза между статьями в пределах Сметы, утвержденной Общим собранием членов Союза, до окончания финансового года, на который утверждена Смета, с учетом размера полученных доходов.

2.7.12. Совет Союза имеет право направлять на текущую деятельность Союза остаток денежных средств предыдущего финансового года.

2.7.13. Иные, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами вопросы.

### **3. Избрание членов Совета и Председателя Совета. Прекращение полномочий**

3.1. В члены Совета могут быть избраны физические лица: индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц - членов Союза также независимые лица.

3.2. Членами Совета не могут быть члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза, а также Директор Союза.

3.2.1. Члены Совета не могут состоять в трудовых отношениях с Союзом, получать от Союза заработную плату.

3.3. Кандидатуры на должность членов Совета выдвигаются в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании Союза.

3.4. К предложению о кандидатуре для голосования по вопросу избрания в члены Совета Союза прикладываются следующие сведения:

3.4.1. Общие данные о кандидате: ФИО, дата и год рождения, паспортные данные, адрес регистрации, уровень образования, специальность и квалификация по документу об образовании, место основной работы, должность по месту основной работы, сведения об опыте работы;

3.4.2. Краткая биографическая справка, содержащая сведения о трудовой, общественной, научной деятельности, наличии почетных званий, наград и др.;

3.4.3. Справка об отсутствии административного наказания в виде дисквалификации, справка об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики;

3.4.4. Оформленное в письменной форме согласие кандидата на обработку Союзом его персональных данных. Кандидат в члены Совета Союза уведомляется о том, что в соответствии с пунктами 2, 7, 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» СРО «Союз строителей Пермского края» как саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, обрабатывает персональные данные для осуществления и выполнения возложенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» функций, полномочий и обязанностей. Отзыв членом Совета Союза согласия на обработку персональных данных не лишает права оператора продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

В случае непредставления согласия на обработку Союзом персональных данных, документы по кандидату не подлежат рассмотрению Советом Союза и возвращаются лицу, их представившему.

3.5. Лица, предложенные членами Союза в качестве кандидатов в члены Совета Союза, вправе присутствовать на заседании Совета Союза по рассмотрению документов, представленных на кандидатов, представлять себя, заявлять самоотвод.

По итогам рассмотрения предложений о кандидатурах для голосования по вопросу избрания в члены Совета Союза Совет Союза путем голосования формирует список кандидатур для внесения в бюллетени для голосования по вопросам об избрании в члены Совета Союза и об избрании Председателя Совета Союза.

Внесение иных кандидатур в бюллетени для голосования непосредственно на Общем собрании не допускается.

3.6. Голосование по вопросам избрания членов Совета Союза, избрания Председателя Совета Союза проводится за каждую кандидатуру в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие по результатам тайного голосования квалифицированное большинство голосов (2/3 от числа членов Союза, присутствующих на общем собрании).

3.7. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования (бюллетени) по выборам в Совет.

3.8. Избрание членов Совета осуществляются Общим собранием членов Союза путем тайного голосования. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета или досрочном прекращении полномочий отдельных его членов может быть принято путем открытого голосования. Решение вопросов об избрании членов Совета, Председателя Совета принимается Общим собранием, проводимом в форме совместного присутствия, заседания.

3.9. Председатель Совета избирается Общим собранием из числа членов Совета путем тайного голосования. Решение о досрочном прекращении его полномочий может быть принято путем открытого голосования.

3.10. Полномочия члена Совета, Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

3.10.1. Поддачи членом Совета, Председателем Совета заявления о досрочном снятии полномочий;

3.10.2. Прекращения полномочий руководителя юридического лица – члена Союза;

3.10.3. Ликвидации юридического лица или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.10.4. Прекращение членства в Союзе индивидуального предпринимателя - члена Совета Союза или юридического лица, руководитель которого являлся членом Совета Союза;

3.10.5. Невозможности исполнения полномочий членом Совета, Председателем Совета, а также в иных случаях предусмотренных Уставом, внутренними документами Союза и действующим законодательством.

3.10.6. Наличие конфликта интересов, определяемого согласно Уставу Союза;

3.10.7. Ненадлежащее исполнение членом Совета Союза своих обязанностей: пропуск трех заседаний Совета Союза в течение одного года без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета являются: болезнь, несчастный случай, командировка, отпуск.

3.10.8. Физическая невозможность исполнения полномочий членом Совета Союза, в том числе признание в установленном законом порядке члена Совета Союза недееспособным либо ограниченно дееспособным;

3.10.9. Представление членом Совета Союза заявления о досрочном сложении полномочий;

3.10.10. Применение административного наказания в виде дисквалификации, вступление в законную силу приговора за преступления в сфере экономики;

3.10.11. Избрание нового состава Совета Союза, председателя Совета Союза до истечения срока полномочий, указанного в п. 2.5. настоящего Положения.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета по основаниям п.3.10., а также в случае временного отсутствия Председателя по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

3.12. При досрочном прекращении полномочий членов Совета, Председателя Совета в результате которого численный состав Совета стал менее 7 (Семи) человек, Совет обязан в тридцатидневный срок с момента наступления такого события обеспечить проведение Общего собрания для избрания членов Совета.

3.13. По решению Общего собрания членов Союза, полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Советом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

#### **4. Права и обязанности Председателя и членов Совета**

4.1. Обязанности Председателя Совета:

4.1.1. Представление интересов Союза во взаимоотношениях с государственными органами, национальными объединениями, союзами;

4.1.2. Созыв Совета, подготовка повестки дня Совета;

4.1.3. Исполнение обязанностей Председателя Общего собрания членов Союза, заседания Совета Союза;

4.1.4. Решение вопросов трудовых отношений с Директором;

4.1.5. Контроль текущей деятельности специализированных органов, Директора по реализации решений Общего собрания членов Союза и Совета;

4.1.6. Прием жалоб на действия членов Союза и внесение их на рассмотрение Совета;

4.1.7. Формирование плана работы Совета и контроль его выполнения;

4.1.8. Распределение обязанностей между членами Совета и контроль их исполнения;

4.1.9. Подписание Протоколов и документов Общего собрания и Совета Союза;

4.1.10. Решение иных вопросов в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием и Советом Союза.

4.2. Члены Совета имеют право:

4.2.1. Вносить предложения о формировании плана работы Совета, повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

4.2.2. Знакомиться со всеми документами, принятыми органами управления Союза, Ревизионной комиссией, специализированными органами Союза;

4.2.3. Высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Совета, отвечающего интересам Союза и его членов;

4.2.4. В случае невозможности присутствия на заседании Совета выразить свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились;

4.2.5. В случае несогласия с мнением большинства членов Совета - представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета в течение суток с момента окончания заседания Совета;

4.2.6. Председатель Совета, члены Совета имеют право на получение компенсации представительских расходов;

4.2.7. Председатель Совета, члены Совета вправе получать вознаграждение за исполнение своих обязанностей в случае, если такие расходы предусмотрены соответствующей статьей сметы, утвержденной Общим собранием членов Союза.

4.3. Члены Совета обязаны:

4.3.1. Принимать участие в заседаниях Совета, в обсуждении вопросов повестки дня Совета, в голосовании по этим вопросам;

4.3.2. Исполнять решения Общего собрания и Совета;

4.3.3. Действовать добросовестно и разумно в интересах Союза;

4.3.4. Не разглашать ставшую им известной при реализации прав и обязанностей члена Совета Союза конфиденциальную информацию о деятельности Союза и (или) его членов;

4.3.5. Воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у них имеется личная заинтересованность, письменно уведомлять Совет о заинтересованности (личной, корпоративной и т.д.) в решении вопросов, включенных в повестку дня Совета;

4.3.6. Заранее уведомлять Совет о невозможности своего участия в заседании Совета с указанием причин;

4.3.7. Принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих между членами Союза, органами и должностными лицами.

## **5. Заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Для обеспечения работы Совет назначает заместителя Председателя и секретаря Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета избирается из числа членов Совета на первом с момента избрания заседании Совета, проводимом в форме совместного присутствия. Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка по основному месту работы), а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета до Общего собрания, на котором будет избран Председатель Совета.

5.3. Секретарь Совета может быть назначен из числа членов Совета, работников Союза. Срок полномочий Секретаря Совета не ограничен, полномочия Секретаря могут быть в любое время прекращены.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Совета;

5.4.2. Уведомляет членов Совета о проведении заседаний Совета, обеспечивает их документами, касающимися вопросов Повестки дня заседания Совета;

5.4.3. Фиксирует в протоколе ход заседания Совета;

5.4.4. Готовит выписки из протоколов заседаний Совета;

5.5. Секретарь Совета не вправе:

5.5.1. Разглашать ставшую известной ему при реализации прав и обязанностей Секретаря Совета Союза конфиденциальную информацию о деятельности Союза и (или) его членов;

5.5.2. Принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Совета, в голосовании по этим вопросам.

## **6. Порядок созыва заседаний Совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Внеплановое заседание Совета созывается Председателем Совета по его инициативе либо по инициативе 2/3 членов Совета, Директора, Ревизионной комиссии, аудитора Союза, членов Союза, составляющих в совокупности не менее 25 (Двадцати пяти) процентов от общего числа членов Союза на дату обращения.

6.3. Председатель Совета обязан принять решение о созыве и созвать внеплановое заседание Совета по требованию лиц, указанных в п.6.2. настоящего Положения, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения такого требования. Предложение о созыве Совета должно быть оформлено письменно и подписано лицами, требующим его созыва. Предложение о созыве Совета должно содержать:

6.3.1. Указание инициаторов проведения заседания;

6.3.2. Формулировки вопросов повестки дня Совета;

6.3.3. Мотивы вынесения вопросов повестки дня;

6.3.4. Информацию (материалы) по вопросам повестки дня;

6.3.5. Проекты решений по вопросам повестки дня.

Предложение о созыве Совета с приложением всех необходимых материалов (информации) представляется в Союз.

6.4. Председатель Совета вправе отказать в проведении внепланового Совета в следующих случаях:

6.4.1. Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внепланового Совета, не относится к его компетенции;

6.4.2. Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.5. Уведомление о созыве заседания Совета направляется каждому члену Совета не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты его проведения.

6.5.1. В уведомлении о проведении заседания Совета указывается:

6.5.2. Полное наименование Союза и место его нахождения;

6.5.3. Дата, время и место проведения заседания Совета;

6.5.4. Форма проведения Совета;

6.5.5. Повестка дня Совета;

6.5.6. Порядок заполнения, дата и время окончания срока приема бюллетеней для голосования (в случаях заочного голосования);

6.5.7. Перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета и/или порядок ознакомления с ней.

6.6. К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются бюллетени для голосования (в случае заочного голосования), материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета, согласно перечню. Материалы могут быть представлены в электронном виде (размещены на сайте).

6.7. Уведомления и материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания Совета направляются членам Совета с использованием средств почтовой и (или) электронной и (или) факсимильной связи, курьером.

6.8. При созыве заседания Совета в связи с подготовкой Общего собрания Союза, одним из вопросов повестки дня которого предполагается избрание членов Совета Союза, избрание Председателя Совета Союза, назначение Директора, в уведомлении помимо информации, предусмотренной в п. 6.5., 6.6. настоящего Положения, указывается на право члена Совета выдвинуть кандидатуры для формирования предложения Общему собранию.

Предложение о выдвижении кандидатур член Совета вправе направить не позднее чем за 3 (Три) дня до даты проведения заседания Совета. Предложение о выдвижении кандидатов вносится в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- 6.8.1. Фамилию, имя, отчество предлагаемого кандидата;
- 6.8.2. Дату и место рождения кандидата;
- 6.8.3. Образование, специальность и квалификация кандидата;
- 6.8.4. Опыт работы кандидата;
- 6.8.5. Место работы, должность кандидата на момент выдвижения;
- 6.8.6. Иные сведения, характеризующие личные качества и способности кандидата.

При рассмотрении кандидатур члены Совета вправе запросить у члена Совета, выдвинувшего кандидата, дополнительную информацию о выдвигаемом им кандидате.

6.9. При созыве заседания Совета по вопросам утверждения кандидатур на должность руководителей специализированных органов Союза в уведомлении указывается информация о кандидатах на указанные должности (фамилия, имя, отчество, образование, квалификация, опыт работы).

## **7. Повестка дня заседания Совета**

7.1. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета, а также иных лиц, указанных в п.6.2. настоящего Положения.

7.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета направляются в Совет в письменном виде и должны соответствовать п. 6.3 настоящего Положения.

7.3. Члены Совета вправе не позднее, чем за три дня до заседания Совета, проводимого в форме совместного присутствия, внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Председатель Совета рассматривает предложения и включает вопросы в повестку дня Совета. Председатель Совета вправе отказать во включении дополнительного вопроса в повестку дня Совета в следующих случаях:

- 7.3.1. Вопрос требует дополнительной подготовки;
- 7.3.2. Ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Совета, не относится к его компетенции;
- 7.3.3. Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3. настоящего Положения;
- 7.3.4. Не соблюден срок, установленный п. 7.3 настоящего Положения.

## **8. Порядок проведения заседаний Совета**

8.1. Заседание Совета может быть проведено как в форме совместного присутствия членов Совета, так в форме заочного голосования. Форма проведения заседания Совета определяется Председателем Совета.

8.2. На заседании Совета, проводимого в форме заочного голосования, не может приниматься решение по вопросу подготовки и созыву очередного Общего собрания;

8.3. При проведении заседания Совета в форме заочного голосования каждому члену Совета одновременно с Уведомлением о проведении заседания Совета направляется бюллетень для голосования. Бюллетень для голосования должен содержать:

8.3.1. Полное наименование, место нахождения Союза;

8.3.2. Форма проведения заседания Совета (заочное голосование);

8.3.3. Адрес приема бюллетеней, дата окончания приема бюллетеней;

8.3.4. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;

8.3.5. Формулировка решения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

8.3.6. Указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета Союза.

8.4. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Совета должен быть отмечен только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов и направлен по адресу приема бюллетеней в порядке и сроки, обеспечивающие его поступление до истечения указанного в уведомлении срока приема бюллетеней.

В случае необходимости принятия решения по вопросу, отнесенному к компетенции Совета, Председатель Совета в кратчайшие сроки вправе установить конкретный способ отправки бюллетеней.

8.5. Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 8.4. настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не участвует в подсчете голосов.

8.6. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в форме заочного голосования, подводятся Секретарем Совета на основании заполненных и подписанных членами Совета бюллетеней, полученных Союзом в срок, установленный в уведомлении о проведении заседания Совета в форме заочного голосования. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Заполненные бюллетени для голосования членов Совета, приобщаются к протоколам заседаний Совета.

8.7. При проведении заседания Совета Союза могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании членов Совета Союза и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания членов Совета Союза.

8.7.1. Голосование на заседании Совета Союза по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию Председателя Совета Союза - голосовыми сообщениями.

8.7.2. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения заседания Совета Союза и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) заседания Совета Союза онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается секретарем Совета Союза. Запись заседания Совета Союза при необходимости архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протоколов заседания Совета Союза.

## **9. Порядок принятия решений Советом**

9.1. Совет правомочен, если в его заседании приняли участие не менее половины членов Совета, а в случае проведения заседания Совета в форме заочного голосования - Союзом получено в срок, установленный уведомлением о проведении заочного голосования, более половины бюллетеней. Недействительные бюллетени не учитываются при определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не участвуют в подсчете голосов.

9.2. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

9.3. Решения принимаются путем открытого голосования. По решению Председателя Совета может быть проведено тайное голосование.

9.4. Решение Совета может быть отменено Общим собранием членов Союза в случае, если им нанесен материальный ущерб Союзу, если оно принято с нарушением Устава и Положения о Совете Союза.

## **10. Протоколы заседаний Совета**

10.1. Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета, в случае его отсутствия Председатель Совета назначает временного секретаря Совета.

10.2. Протокол заседания Совета должен содержать:

10.2.1. Полное наименование и место нахождения Союза;

10.2.2. Форма проведения заседания Совета (совместное присутствие, заочное голосование);

10.2.3. Дата и место проведения заседания Совета, место (адрес) приема бюллетеней заочного голосования;

10.2.4. Количество бюллетеней (комплектов бюллетеней), направленных членам Совета;

10.2.5. Количество бюллетеней, полученных Союзом на момент окончания срока приема бюллетеней;

10.2.6. Фамилия, имя, отчество Председателя, Секретаря Совета;

10.2.7. Фамилии, инициалы членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

10.2.8. Сведения о правомочности заседания Совета;

10.2.9. Повестка дня заседания Совета;

10.2.10. Фамилии, инициалы лиц, выступавших по каждому вопросу повестки дня заседания Совета, основные положения выступлений и докладов;

10.2.11. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;

10.2.12. Формулировка решения по вопросу, поставленная на голосование;

10.2.13. Итоги голосования с указанием количества голосов по каждому варианту голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

10.2.14. Решения, принятые заседанием Совета по каждому вопросу повестки дня.

10.3. Протокол заседания Совета составляется не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня проведения заседания Совета. К протоколу заседания приобщаются материалы заседания Совета, а также бюллетени для голосования (в случае заочного голосования).

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем Совета, которые отвечают за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся по месту нахождения Директора Союза.

10.4. Выписки из протоколов заседаний Совета оформляются Секретарем Совета и заверяются его подписью. Выписка может быть заверена Председателем Совета, а в случае его отсутствия - его заместителем.

## 11. Ответственность членов Совета

11.1. Члены Совета несут ответственность перед членами Союза за принятые Советом решения.

11.2. Члены Совета несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный решениями, принятыми Советом, за пределами полномочий Совета, или принятых с нарушением установленного Уставом и настоящим Положением порядка, за исключением случаев, когда принятие решения с превышением полномочий или нарушением установленного порядка было необходимо для предотвращения возникновения более серьезных последствий.

11.3. Члены Совета, проголосовавшие против и выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом.

11.4. Член Совета несет перед Союзом ответственность в размере убытков, причиненных Союзу. Если убытки причинены Союзу несколькими членами Совета, их ответственность перед Союзом является солидарной.

11.5. Если действия, совершенные членами Совета с превышением своих полномочий либо с нарушением установленного настоящим Положением порядка, будут впоследствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия несет Совет.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

12.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

12.4. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Союза в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Союза.

12.5. После вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать Положение о Совете Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края», утвержденное решением Общего собрания Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» Протокол № 16 от 20 апреля 2017 года.

Секретарь Общего собрания



Носкова О.В.