Саморегулируемая организация
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

614007, РОССИЯ, Пермь, ул. Н. Островского, 55/4
Телефон/факс: +7 (342) 256-95-78, 256-95-77
Сайт: www.spksro.ru, почта: spksro@bk.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Пермского края»
Протокол № 11 от 22 мая 2019г.
Председатель Совета:
Л.И. Смольников

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете

Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края»

г. Пермь
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Устав, внутренние документы Союза.

1.2. Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Союз), определяющим статус, основные задачи, компетенцию, порядок формирования и порядок работы Дисциплинарного комитета (далее «Комитет»).

2. Статус Комитета

2.1. Комитет является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Союза, который в соответствии с действующим «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел членов «Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Положение о мерах дисциплинарного воздействия» рассматривает материалы о нарушении членами Союза:

2.1.1. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

2.1.2. Требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.1.3. Обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. Соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя, из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, а также оценивает степень тяжести допущенных нарушений и принимает решения о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Комитет подотчетен Совету Союза и Общему собранию членов Союза.

2.3. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно, в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом и исполнительным органом Союза.

2.4. Решения Комитета, выданные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения членами Союза.

3. Компетенция Комитета

3.1. К компетенции Комитета относится:

3.1.1. Рассмотрение материалов, переданных Контрольным комитетом, о выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок нарушениях членами Союза требований и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения;

3.1.2. Рассмотрение в установленном внутренними документами Союза порядке жалоб на действия (бездействия) членов Союза;

3.1.3. Запрос информации и документов по делам о допущенных членами Союза нарушениях в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения дел и принятия решений о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия;

3.1.4. Привлечение специалистов (экспертов) для содействия Комитету (дачи заключения по вопросам требующим специальных знаний) при рассмотрении дел о выявленных нарушениях членами Союза;

3.1.5. Оценка степени тяжести допущенных членами Союза нарушений;

3.1.6. Принятие решений о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел членов Союза либо об отсутствии оснований для применения к членам Союза мер дисциплинарного воздействия;

3.1.7. Направление в Совет Союза рекомендаций о приостановлении или прекращении членства в Союзе;

3.1.8. Внесение в органы управления Союза предложений и рекомендаций по предупреждению и своевременному пресечению нарушений членами Союза;

3.1.9. Внесение в органы управления Союза предложений по внесению изменений во внутренние документы Союза.

4. Порядок формирования Комитета

4.1. В состав Комитета входят представители членов Союза, работники Союза. Каждый член Союза имеет право направить не более одного представителя для включения в состав Комитета. В качестве представителя члена Союза может быть направлено лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 (Пяти) лет.

4.2. Численный состав Комитета не может быть менее 5(Пяти) и более 9 (Девяти) членов, включая Председателя Комитета.

4.3. Персональный и численный состав Комитета утверждается решением Совета Союза.

4.4. Кандидатура на должность председателя Комитета и его заместителя утверждается Советом Союза.

4.5. На должность председателя Комитета и заместителя председателя Комитета может быть назначено лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 (Семи) лет.

4.6. В качестве представителя члена Союза может быть направлено лицо, не привлекавшееся к уголовной ответственности, имеющее профессиональное образование и стаж работы не менее 7 (Семи) лет.

4.7. Заместитель председателя Комитета избирается из числа членов Комитета. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка по основному месту работы). В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комитета заместитель

председателя Комитета выполняет функции председателя до момента избрания председателя Комитета. Срок полномочий заместителя председателя комитета ограничивается сроком полномочий председателя Комитета.

4.8. Для обеспечения работы Комитет на своем заседании назначает (избирает) секретаря Комитета. Секретарь Комитета назначается (избирается) из числа членов Комитета. Секретарь Комитета:

4.8.1. Осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Комитета;

4.8.2. Уведомляет членов Комитета о проведении заседаний Комитета, обеспечивает их информацией, касающейся вопросов Повестки дня заседания Комитета;

4.8.3. Фиксирует в протоколе ход заседания Комитета, ведет подсчет голосов, обеспечивает хранение протоколов;

4.8.4. Обеспечивает размещение решений Комитета на сайте Союза.

4.9. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения членов Союза.

4.10. Срок полномочий членов Комитета – 2 (Два) года. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

5. Полномочия и обязанности председателя Комитета и членов Комитета

5.1. Председатель Комитета уполномочен:

5.1.1. Представлять Комитет в Совете Союза, а также в других органах управления Союза;

5.1.2. Представлять Союз в судебных органах по делам об оспаривании решений Дисциплинарного комитета;

5.1.3. Вести заседания Комитета;

5.1.4. Контролировать организацию работы Комитета, ведение документации Комитета;

5.1.5. Информировать органы Союза и членов Союза о деятельности Комитета;

5.1.6. Подписывать решения, а также иные документы Комитета;

5.1.7. Отчитываться перед Советом Союза о деятельности Комитета;

5.1.8. Запрашивать и получать информацию, связанную с деятельностью Комитета;

5.1.9. Осуществлять иные функции в соответствии с Уставом и внутренними документами Союза.

5.2. Члены Комитета уполномочены и обязаны:

5.2.1. Принимать участие в рассмотрении дел о нарушениях членами Союза требований и документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения;

5.2.2. Принимать решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов, допустивших нарушения либо о закрытии дисциплинарного производства;

5.2.3. Выступать инициаторами направления запросов в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения дела о нарушении и принятия решения о применении в отношении члена Союза мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Председатель Комитета, члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза,

настоящим Положением и иными относящимися к их деятельности внутренними документами Союза.

6. Порядок работы Комитета

6.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

6.1.1. Основаниями для созыва заседаний Комитета являются:

6.1.1.1. Поступление материалов плановой или внеплановой проверки деятельности члена Союза, проведенной Контрольным комитетом, в результате которой были выявлены нарушения требований и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения;

6.1.1.2. Поступившей в Союз жалобы на действия (бездействие) члена Союза;

6.1.1.3. Сообщения органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля о выявленных нарушениях членом СРО обязательных требований и требований, установленных правовыми актами;

6.1.1.4. Получения Союзом вступившего в законную силу решения (постановления) суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований.

6.1.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета телеграммой, телефонограммой, электронной почтой или факсимильной связью не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения очного заседания Комитета.

6.1.3. В случае невозможности присутствия на заседании Комитета, член Комитета обязан уведомить об этом Председателя Комитета не менее чем за два дня до даты проведения заседания Комитета.

6.1.4. В случае получения Председателем комитета информации о невозможности присутствия на заседании Комитета более половины его членов, Председатель вправе провести заседание комитета в форме заочного голосования, путем обмена бюллетенями для голосования. Форма бюллетеня для голосования устанавливается Председателем комитета.

6.1.5. На заседания Комитета приглашаются:

6.1.5.1. Член Союза, в отношении которого открыто (открывается) дисциплинарное производство;

6.1.5.2. Лицо, подавшее жалобу (в случае, если дисциплинарное производство открыто по жалобе на действие (бездействие) члена Союза).

К участию в заседании Комитета также могут быть привлечены члены Контрольного комитета Союза, проводившие проверку деятельности члена Союза, а также эксперты и иные лица, участие которых в рассмотрении дела будет признано необходимым Дисциплинарным комитетом.

Вышеуказанные лица приглашаются на заседание Дисциплинарного комитета телеграммой, телефонограммой, электронной почтой или факсимильной связью не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения заседания. На момент проведения заседания Председатель Комитета должен иметь информацию об участии в заседании приглашенных лиц.

6.2. Заседания Комитета проходят в помещении Союза.

6.3. Комитет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более 50 % членов Комитета. При заочном голосовании - более 50 % бюллетеней. Решения

Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании.

6.4. Решения Комитета могут быть обжалованы членами Союза в Совете Союза в течение в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения, а также на Общем собрании членов Союза, либо в Арбитражном суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Комитета, выданные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения членами Союза.

6.6. Решения Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Комитета либо его заместителем и секретарем.

6.7. Председатель Комитета обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета, дел о дисциплинарных нарушениях в течение 7 (Семи) лет. Документы о принятых мерах дисциплинарного воздействия хранятся в делах членов Союза и являются документами постоянного хранения

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежат размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

7.4. Решение об утверждении настоящего Положения, а также внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, принимается Советом большинством голосов.

7.5. После вступления в силу настоящей редакции Положения ранее действовавшая редакция Положения о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» Протокол № 22 от 01.06.2017 года утрачивает силу.

Секретарь Совета Г.Б.Степаненко

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
6 (шесть) листов
_____ / Жданова И.Н./