



**« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »**  
Решением Общего собрания  
Саморегулируемой организации «Союз  
строителей Пермского края»  
Протокол № 25 от 26 апреля 2022 г.  
Председатель собрания:

 Л.И. СМОЛЬНИКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов Саморегулируемой организации**  
**«Союз строителей Пермского края»**  
**(новая редакция)**

**г. Пермь**  
**2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;  
Устав Союза.

1.3. Общее собрание членов Союза (далее именуемое Общее собрание) является высшим органом управления Союза, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами, Уставом и внутренними документами Союза вопросы деятельности Союза.

## **2. Компетенция Общего собрания.**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Союза относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Утверждение Устава Союза, внесение в него изменений;

2.1.2. Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Союза, Председателя Совета, досрочное прекращение полномочий Совета Союза или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, Председателя Совета;

2.1.3. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Директора Союза, досрочное освобождение такого лица от должности;

2.1.4. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований внутренних документов, стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

2.1.5. Определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.6. Утверждение отчета Совета и Директора саморегулируемой организации;

2.1.7. Утверждение сметы Союза, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза;

2.1.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Союза, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.1.10. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Союза, на необоснованность принятого Советом Союза на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Союза решения об исключении этого лица из членов Союза и принятие решения по такой жалобе;

2.1.11. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты в Союзе;

2.1.12. Установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), порядка формирования таких компенсационных фондов;

2.1.13. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), принятие решения об

инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Союза в кредитных организациях;

2.1.14. Утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса;

2.1.15. Принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.16. Установление компетенции Директора Союза и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Союза;

2.1.17. Утверждение документов, устанавливающих компетенцию органов управления Союзом и Ревизионной комиссии Союза.

2.1.18. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Союза.

2.2. Вопросы 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4.-2.1.18. относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы им для решения другим органам Союза, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Решения вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством – 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Союза, решение по другим вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Союза.

### **3. Виды и формы Общего собрания членов Союза**

3.1. **Виды Общего собрания:** Общее собрание может быть **очередным и внеочередным.**

3.2. **Очередное Общее собрание** проводится один раз в год не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования его имущества;

3.2.2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза;

3.2.3. Утверждение Сметы Союза;

3.2.4. Утверждение отчетов Совета Союза, Директора;

3.2.5. Утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) о ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза.

3.3. **Внеочередное Общее собрание** проводится между очередными Общими собраниями в случаях необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.4. **Формы проведения Общего собрания:** заседание в форме совместного присутствия, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по следующим вопросам:

3.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования его имущества;

3.4.2. Изменение Устава Союза;

3.4.3. Избрание, досрочное прекращение полномочий членов Совета, Председателя Совета, назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;

3.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза;

3.4.5. Принятие решений о создании Союзом других юридических лиц, об участии Союза в других юридических лицах;

3.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Союза, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

#### 4. Созыв Общего собрания

4.1. Созыв очередного Общего собрания осуществляется по решению Совета Союза не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты проведения собрания.

Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по решению Совета не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения собрания.

4.2. В случаях необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов указанных в п. 2.1.1-2.1.5., Совет Союза вправе принять решение о созыве внеочередного Общего собрания по требованию следующих лиц:

- 4.2.1. Не менее половины членов Союза;
- 4.2.2. Не менее 3/4 членов Совета Союза;
- 4.2.3. Председателя Совета Союза;
- 4.2.4. Директора Союза;
- 4.2.5. Ревизионной комиссии Союза.

4.3. Требование о созыве внеочередного Общего собрания подается лицами, указанными в п. 4.2.1-4.2.5. настоящего Положения, не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания Союза. Требование вручается под роспись уполномоченному лицу Союза.

4.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

4.4.1. Данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и сведения, обосновывающие их право на созыв внеочередного Общего собрания;

4.4.1. Обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

4.4.2. Вопросы в повестку дня внеочередного Общего собрания;

4.5. В случае обращения лиц, указанных в п. 4.2.1., требование о созыве внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими созыва. К требованию о созыве внеочередного Общего собрания должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование от имени членов Союза.

4.6. Требование о созыве внеочередного Общего собрания в срок не более 2 (Двух) рабочих дней должно быть передано в Совет Союза.

4.7. Совет Союза в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования о созыве внеочередного Общего собрания рассматривает вопрос о созыве внеочередного Общего собрания и принимает мотивированное решение о созыве собрания либо об отказе в его созыве.

4.8. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания информация об этом направляется членам Союза не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до проведения собрания.

4.9. В случае отказа в созыве Общего собрания Выписка из протокола заседания Совета о принятом решении и о мотивах его принятия направляется лицу (лицам), требующим созыва, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания Совет Союза и Директор в порядке, установленном настоящим Положением, обеспечивают подготовку и проведение Общего собрания.

4.10. Совет Союза может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

4.10.1. Нарушения установленного настоящим Положением порядка предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

4.10.2. Ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;

4.10.3. Если хотя бы один из вопросов повестки дня внеочередного Общего собрания указан в п. 3.2. настоящего Положения.

4.11. Отказ в проведении Общего собрания может быть обжалован в арбитражный суд.

4.12. При принятии решения о созыве Общего собрания Совет Союза определяет:

4.12.1. Сведения об инициаторе (инициаторах) созыва Общего собрания

4.12.2. Вид Общего собрания (очередное, внеочередное);

4.12.3. Форму проведения собрания (заседание в форме совместного присутствия либо в форме заочного голосования);

4.12.4. Дату, место и время проведения Общего, сроки голосования (заседание в форме заочного голосования), адрес приема бюллетеней (для собрания в форме заочного голосования);

4.12.5. Время окончания регистрации лиц для определения кворума Общего собрания голосования (заседание в форме совместного присутствия);

4.12.6. Повестку дня Общего собрания;

4.12.7. Перечень информации (материалов), предоставляемой членам Союза при подготовке к проведению Общего собрания, порядок ознакомления с ней;

4.12.8. Дату и время составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

## **5. Подготовка к проведению Общего собрания членов Союза**

5.1. Подготовку к проведению Общего собрания обеспечивает Директор Союза.

5.2. В дату, определенную Советом Союза, составляется Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (далее - Список).

5.3. Сообщение о проведении Общего собрания направляется каждому члену Союза, состоящему в реестре саморегулируемой организации, посредством электронной или факсимильной связи, а также через личные кабинеты членов Союза. Одновременно указанная информация размещается на сайте Союза не позднее чем:

5.3.1. За 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания.

5.3.2. За 10 (Десять) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

5.4. Сообщение о проведении Общего собрания членов Союза должно содержать информацию, указанную в п.4.12. настоящего Положения.

5.5. В случае включения в повестку дня вопроса (вопросов) об избрании членов Совета Союза, Председателя Совета члены Союза, назначения Директора Совет не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания вправе выдвинуть кандидатуры для избрания, назначения. При выдвижении кандидатов в органы управления Союзом к предложению о выдвижении кандидатов должны прилагаться сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наименование органа управления Союза, для избрания в который выдвигается кандидат, иные сведения, предусмотренные внутренними документами Союза).

5.6. Совет Союза, Председатель Совета и члены Союза вправе не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты проведения Общего собрания внести предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов.

В качестве дополнительных вопросов в утвержденную повестку дня Общего собрания не могут быть включены вопросы, указанные в п.п. 3.2.1-3.2.5. и п.п. 3.4.1-3.4.6. настоящего Положения.

5.7. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме и должно содержать формулировку каждого дополнительного вопроса, обоснование (причины) его включения в повестку дня Собрания. Предложение может также содержать формулировку решения по каждому дополнительному вопросу.

5.8. Совет Союза не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты проведения Общего собрания рассматривает предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) выдвижении кандидатур для избрания в Совет Союза и принимает решение о включении либо об отказе во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания членов Совета Союза и Председателя Совета.

5.9. Совет Союза вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Союза и Председателя Совета в следующих случаях:

5.9.1. Лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 5.6 и 5.8. настоящего Положения;

5.9.2. Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным п. 5.5. и 5.7. настоящего Положения;

5.9.3. Вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания.

5.10. Лицо, направившее предложение о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Союза и Председателя Совета, уведомляется о принятом решении в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента принятия решения Советом.

5.11. В случае принятия Советом Союза решения о включении дополнительных вопросов в Повестку дня Сообщение о повестке дня Общего собрания направляется каждому члену Союза, имеющему право на участие в Общем собрании, посредством электронной или факсимильной связи не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты проведения Общего собрания. В тот же срок информация подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети Интернет.

## **6. Порядок участия членов Союза в Общем собрании**

6.1. Порядок участия членов Союза в Общем собрании в форме совместного присутствия:

6.1.1. Члены Союза осуществляют свое участие в собрании следующим образом: индивидуальный предприниматель – лично, а юридическое лицо – через своего представителя (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, или иное уполномоченное лицо).

6.1.2. Полномочия иного уполномоченного лица члена Союза на участие в Общем собрании подтверждаются доверенностью. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством РФ, подписана руководителем юридического лица (лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) и заверена печатью.

6.1.3. Индивидуальный предприниматель — член Союза, руководитель члена Союза допускаются к участию в Общем собрании по предъявлении документов, удостоверяющих личность. Представитель члена Союза допускается к участию в Общем собрании по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (п. 6.2. настоящего Положения).

6.1.4. Каждому члену Союза при голосовании принадлежит один голос.

6.2. Порядок участия членов Союза в Общем собрании в форме заочного голосования:

6.2.1. Члены Союза осуществляют свое участие в собрании следующим образом: индивидуальный предприниматель – лично, а юридическое лицо – через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

6.1.2. В случае временного отсутствия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) без доверенности, участие в собрании осуществляется лицом, которому временно переданы такие полномочия, при этом Союзу предоставляется копия документа о передаче полномочий, заверенная соответствующим образом.

## **7. Порядок проведения Общего собрания**

7.1. Порядок проведения Общего собрания в форме заседания, совместного присутствия.

7.1.1. До открытия Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, проводится регистрация участников собрания - членов Союза (их представителей). Регистрация проводится в сроки, указанные в Сообщении о проведении Общего собрания.

Регистрацию участников Общего собрания осуществляет Регистрационная комиссия. Сведения о регистрации участников вносятся в Список. По окончании регистрации Список передается Счетной комиссии.

Незарегистрированный член Союза (представитель члена Союза) не вправе принимать участие в голосовании.

7.1.2. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Союза.

7.1.3. Работа Общего собрания обеспечивается органами Общего собрания:

Председатель Общего собрания;

Счетная комиссия Общего собрания;

Секретарь Общего собрания.

7.1.4. Председателем Общего собрания является Председатель Совета Союза, а в его отсутствие — заместитель Председателя Совета.

Председатель Общего собрания руководит Общим собранием, обеспечивает соблюдение настоящего Положения, обеспечивает порядок в зале заседания, ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания, определяет порядок выступлений участников Общего собрания, формулирует решения для голосования по вопросам повестки дня, проводит голосование и объявляет его результаты, дает указания по обеспечению работы Общего собрания, отвечает на поступившие вопросы, дает устные разъяснения, объявляет перерывы в работе Общего собрания, закрывает заседание Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания.

7.1.5. Счетная комиссия назначается Общим собранием из числа членов Ревизионной комиссии Союза и Регистрационной комиссии Общего собрания. Численный состав счетной комиссии определяется Общим собранием. Председателем счетной комиссии является Председатель Ревизионной комиссии, а в его отсутствие, член Ревизионной комиссии. Полномочия счетной комиссии: определяет наличие (отсутствие) кворума Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, разъясняет порядок реализации членами Союза (их представителями) права голоса на Общем собрании, порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает соблюдение порядка голосования и прав членов Союза на участие в голосовании, установленных настоящим Положением.

7.1.6. Секретарь Общего собрания избирается по представлению Председателя Общего собрания. Секретарь Общего собрания фиксирует в протоколе Общего собрания ход собрания, принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Союза (их представителей) о предоставлении права выступить по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений, передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы, подписывает протокол Общего собрания.

7.1.7. Общее собрание открывается в указанное в Сообщении о проведении Общего собрания время. Общее собрание может быть открыто ранее указанного в сообщении о проведении Общего собрания времени при условии, что все члены Союза (их представители) прошли процедуру регистрации.

7.1.8. Председатель Общего Собрания открывает Общее собрание, сообщает количество членов Союза, имеющих право на участие в Общем собрании, количество членов Союза, зарегистрировавшихся для участия в собрании, информирует о наличии (отсутствии) кворума. В случае отсутствия кворума собрание объявляется несостоявшимся. При наличии кворума Председатель оглашает повестку дня и проводит Общее собрание в соответствии с повесткой.

7.1.9. Выступление членов Союза на Общем собрании допускается только с разрешения Председателя Собрания. Желаящие выступить по вопросам повестки дня подают в Регистрационную комиссию (при регистрации) либо Секретарю (после открытия собрания) заявление о предоставлении времени для выступления. В заявлении указывается: фамилия докладчика, наименование члена Союза, от имени которого выступает докладчик, тема выступления. Председатель собрания вправе предоставить слово участнику собрания по его устному заявлению.

7.1.10. Лицам, выступающим на Общем собрании, предоставляется время для выступлений: с докладом – до 20 минут, с содокладом – до 10 минут, по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут, в прениях – до 5 минут.

7.1.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

7.1.12. Решения Общего собрания отражаются в протоколе. Ведение протокола Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, осуществляется Секретарем Общего собрания.

7.2. Общее собрание в форме заочного голосования (далее – в заочной форме), проводится путем обмена бюллетенями для голосования между Союзом и его членами, имеющими право голоса и включенными в Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, посредством почтовой, электронной связи или через личные кабинеты членов Союза, либо путем личной передачи бюллетеней. Аутентичность передаваемых сообщений обеспечивается регистрацией Союзом отправки и получения бюллетеней для голосования.

7.2.1. Бюллетень для заочного голосования должен быть направлен членам Союза, включенным в Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до начала голосования. Бюллетени с результатами голосования направляются членами Союза в Союз в срок, установленный Советом при назначении даты созыва Общего собрания, но не более 5 (Пяти) рабочих дней с начала голосования. Бюллетень с результатами голосования должен быть подписан уполномоченным лицом и заверен печатью (при наличии).

7.2.3. Результаты заочного голосования (подсчет голосов) проводит счетная комиссия, которая формируется из числа членов Ревизионной комиссии Союза. Председателем счетной комиссии является председатель Ревизионной комиссии, а в его отсутствие – один из членов Ревизионной комиссии. Счетная комиссия составляет

Протокол счетной комиссии об итогах голосования, который передается Председателю Совета не позднее 1 (Одного) рабочего дня после окончания срока голосования.

7.2.4. Решения Общего собрания отражаются в протоколе Общего собрания, который подписывается Председателем Совета и Председателем счетной комиссии.

7.3. В необходимых случаях проведение Общего собрания может быть осуществлено **с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно)**, предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Союза или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.

7.3.1. Проведение Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.3.2. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания.

7.3.3. В целях обеспечения установления достоверности лиц, участвующих в Общем собрании, саморегулируемая организация для каждого члена генерирует индивидуальный идентифицирующий код для подключения к видеосвязи (*или связку «логин и пароль»*), который сообщает членам одновременно с направлением им по официальным электронным адресам (указанным в реестре членов) информации и документов о проведении общего собрания или через личные кабинеты членов Союза. Генерированный код видеосвязи (*или связка «логин и пароль»*) заверяется электронной подписью саморегулируемой организации.

7.3.4. В информации о проведении Общего собрания устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании, до истечения которого член Союза обязан направить со своего официального электронного адреса, указанного в реестре членов Союза или посредством установленных в Союзе иных способов обмена документов (в том числе через личные кабинеты членов Союза) скан-копию (с подписью руководителя и печатью) листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании лица в формате PDF, подписанную ЭЦП (электронно цифровой подписью). В случае, если на участие в собрании уполномочивается не руководитель организации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо.

7.3.5. На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий участников собрания Директор Союза, осуществляющий функции организатора (модератора) Общего собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания.

7.3.6. При открытии Общего собрания путем запуска сеанса видеосвязи допуск на участие в Общем собрании предоставляется только членам Союза и их представителям, которые прислали листы регистрации и используют для подключения надлежащий индивидуальный идентифицирующий код (логин-пароль), являющийся мандатом на участие в Общем собрании.

7.3.7. В случае, если для проведения Общего собрания не формируется счетная комиссия, то Директор по предварительному списку участников на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи проводит сверку индивидуальных идентифицирующих кодов для подключения к видеосвязи (*или записей логин-пароль*), осуществляет регистрацию участников Общего собрания и формирует окончательный список участников собрания.

7.3.8. В случае, если для проведения Общего собрания сформирована счетная комиссия, то фиксация подключений к сеансу видеосвязи с указанием индивидуальных

кодов (логина-пароля) производится в протоколе счетной комиссии. Листы регистрации пронумеровываются и прикладываются к протоколу счетной комиссии.

7.3.9. Закрытие списка участников Общего собрания производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

7.3.10. Если иное не установлено решением Общего собрания, то председателем Общего собрания, проводимого с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно), является Председатель Совета Союза, секретарем Общего собрания является штатный работник исполнительного органа саморегулируемой организации, к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Союза. К обязанностям секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, а также архивирование документов Общего собрания. В случае, если для проведения Общего собрания не формируются счетная комиссия, то секретарь Общего собрания также осуществляет подсчет кворума, учет поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий, подсчет голосов.

7.3.11. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.

7.3.12. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

7.3.13. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

## **8. Принятие решений Общим собранием**

8.1. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, указанным в Сообщении о проведении Общего собрания.

8.2. Принятие решений Общим собранием:

8.2.1. Принятие решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, указанным в Уставе Союза, принимается квалифицированным большинством членов Союза, присутствующих на Общем собрании;

8.2.2. Принятие решений по вопросам, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, указанным в Уставе Союза, принимается простым большинством членов Союза, присутствующих на Общем собрании (50%+1 голос).

8.3. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если решением Общего Собрания, Уставом Союза или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.4. В случае, если принятие решений осуществляется с применением бюллетеней для голосования (тайное голосование или заочное голосование), при подсчете голосов учитываются только бюллетени, соответствующие следующим требованиям:

8.4.1. Бюллетень для голосования не содержит подчисток, исправлений, пометок.

8.4.2. Бюллетень для голосования заполнен способом, позволяющим точно определить волеизъявление голосующего по вопросу, поставленному на голосование.

Бюллетени, не соответствующие требованиям настоящего пункта, признаются недействительными.

8.5. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в Протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.6. Счетная комиссия после окончания Общего собрания запаковывает бюллетени для голосования (участвовавшие в голосовании и недействительные) в коробку или конверт, запечатывает, заверяет подписями членов комиссии и передает на хранение Директору Союза. Бюллетени подлежат хранению в течение одного года.

8.7. Решения, принятые Общим собранием, подлежат размещению на сайте Союза в сети "Интернет". В случаях, если решения Общего собрания влекут за собой изменения сведений в государственном реестре саморегулируемых организаций, они направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

## 9. Документы Общего собрания

9.1. К документам Общего собрания относятся:

9.1.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;

9.1.2. Бюллетени для тайного голосования и/или для заочного голосования;

9.1.3. Ведомость выдачи бюллетеней – для собрания в форме совместного присутствия;

9.1.4. Протокол об итогах голосования;

9.1.5. Протокол Общего собрания;

9.2. Список участников Общего собрания должен содержать следующую информацию:

9.2.1. Полное наименование, место нахождения Союза;

9.2.2. Вид Общего собрания (очередное или внеочередное), форму проведения собрания (совместное присутствие, заочное голосование)

9.2.3. Дата, место и время проведения Общего собрания – в случае проведения собрания в форме совместного присутствия, сроки проведения голосования – в случае проведения собрания путем заочного голосования;

9.2.4. Наименование члена Союза;

9.2.5. Фамилия, имя, отчество представителя (для юридических лиц);

9.2.6 Статус представителя (руководитель или представитель по доверенности);

9.2.8. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия на участие в собрании - в случае проведения собрания в форме совместного присутствия;

9.2.9. Подпись индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица - в случае проведения собрания в форме совместного присутствия.

9.2.10. В случае проведения собрания в форме совместного присутствия к Списку приобщаются доверенности на право участия в собрании (или их надлежаще заверенные копии), а в случае проведения собрания в форме заочного голосования – документы, подтверждающие полномочия лица, временно исполняющего обязанности лица, действующего от имени юридического лица без доверенности.

Список с приложениями должен быть прошит, пронумерован и заверен подписями членов Регистрационной комиссии.

9.3. Бюллетень для тайного голосования должен содержать следующие сведения:

9.3.1. Полное наименование, место нахождения Союза;

9.3.2. Вид Общего собрания (очередное или внеочередное), форму Общего собрания (совместное присутствие, заочное голосование);

9.3.3. Дата, место и время проведения Общего собрания (заочного голосования);

- 9.3.4. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 9.3.5. Фамилия, имя, отчество кандидата (по вопросу об избрании членов Совета Союза и Председателя Совета);
- 9.3.6. Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование, варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 9.3.7. Разъяснение об основаниях признания бюллетеня недействительным;  
Бюллетень для голосования заверяется подписью Директора и печатью Союза.
- 9.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:
- 9.4.1. Полное наименование, место нахождения Союза;
- 9.4.2. Вид Общего собрания, форму Общего собрания (заочное голосование);
- 9.4.3. Сроки заочного голосования, дата, время окончания голосования.
- 9.4.2. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 9.4.3. Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование, варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 9.4.4. Разъяснение об основаниях признания бюллетеня недействительным.  
Бюллетень с итогами голосования подписывается индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, заверяется печатью (при наличии) и представляется в Союз в форме подлинного документа либо в форме сканированного документа.
- 9.5. Ведомость выдачи бюллетеней должна содержать следующие сведения:
- 9.5.1. Полное наименование, место нахождения Союза;
- 9.5.2. Вид Общего собрания (очередное или внеочередное), форма Общего собрания (совместное присутствие);
- 9.5.3. Дата, место и время проведения Общего собрания;
- 9.5.4. Наименование члена Союза;
- 9.5.5. Количество выданных члену Союза бюллетеней;
- 9.5.6. Дата выдачи бюллетеня;
- 9.5.7. Подпись лица, получившего бюллетень;
- К Ведомости приобщаются доверенности на право получения бюллетеней (или их надлежаще заверенные копии). Ведомость с приложениями прошивается и подписывается лицом (лицами), осуществлявшим выдачу бюллетеней.
- 9.6. Протокол об итогах голосования должен содержать следующие сведения:
- 9.6.1. Полное наименование, место нахождения Союза;
- 9.6.2. Вид Общего собрания (очередное или внеочередное), форма Общего собрания (совместное присутствие, заочное голосование);
- 9.6.3. Дата, место и время проведения Общего собрания, сроки голосования – для заочного голосования;
- 9.6.4. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 9.6.5. Формулировка решения по вопросу, поставленная на голосование, количество голосов по каждому варианту голосования выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 9.6.6. Общее количество сданных (переданных) бюллетеней, с указанием количества недействительных в том числе (в случае голосования бюллетенями).  
Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами Счетной комиссии.
- 9.7. Протокол Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, должен содержать следующие сведения:
- 9.7.1. Полное наименование и место нахождения Союза;
- 9.7.2. Вид Общего собрания (очередное или внеочередное),
- 9.7.3. Дата проведения Общего собрания;

- 9.7.4. Место проведения Общего собрания;
- 9.7.5. Фамилия, имя, отчество Председателя, Секретаря Общего собрания, сроки голосования;
- 9.7.6. Фамилии, инициалы членов Счетной комиссии Общего собрания, сроки голосования;
- 9.7.7. Время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания;
- 9.7.8. Информация о количестве членов Союза, имевших право на участие в Общем собрании, и количестве зарегистрированных участников собрания, сведения о правомочности Общего собрания;
- 9.7.9. Время открытия и время закрытия Общего собрания;
- 9.7.10. Повестка дня Общего собрания;
- 9.7.11. Фамилии, инициалы лиц, выступавших по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, основные положения выступлений и докладов;
- 9.7.12. Формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 9.7.13. Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование;
- 9.7.14. Итоги голосования с указанием количества голосов по каждому варианту голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 9.7.15. Решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 9.7.16. Дата составления в окончательной форме протокола Общего собрания.
- 9.8. В протоколе Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, должны быть указаны:
  - 9.8.1. Сроки голосования, дата и время окончания голосования;
  - 9.8.2. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
  - 9.8.3. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 9.9. Протоколы Общего собрания оформляются не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты проведения Общего собрания.
- 9.10. К протоколу Общего собрания приобщаются:
  - 9.10.1. Список участников Общего собрания;
  - 9.10.2. Ведомость выдачи бюллетеней – для собрания в форме совместного присутствия;
  - 9.10.3. Протокол счетной комиссии об итогах голосования;
  - 9.10.4. Документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.
- 9.11. Документы Общего собрания членов Союза хранятся по месту нахождения Директора Союза.
- 9.12. Выписки из протоколов Общего собрания оформляются Секретарем Общего собрания и заверяются его подписью. Выписка может быть заверена Председателем Совета или его заместителем.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.
- 10.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза,

установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

10.4. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Союза в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Союза.

10.5. После вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать Положение об Общем собрании членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края», утвержденное решением Общего собрания Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» Протокол № 16 от 20 апреля 2017 года.

Секретарь Общего собрания



Носкова О.В.