



Саморегулируемая организация
«СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

614007, РОССИЯ, Пермь, ул. Н. Островского, 55/4
Телефон/факс: +7 (342) 256-95-78, 256-95-77
Сайт: www.spksro.ru, почта: spksro@bk.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Пермского края»
Протокол № 21 от 19 июня 2019 года
Председатель собрания:



 Л.И. Смольников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» и иных
обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию «Союз
строителей Пермского края»
(новая редакция)**

г. Пермь
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее – Союз) и иных обращений, поступивших в Союз (далее – Положение) устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Союз, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
Устав Союза.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.2. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.3. Обращение, содержащее сведения о нарушении - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Союза обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств.

2.5. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.6. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, заключенный членом Союза с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.7. Обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требования внутренних документов и стандартов, принятых Союзом.

3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Союза;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Союзом ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене Союза, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Союза, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлены заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащие сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Союзом.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Союз и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства; от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы (обращения); предусмотрен иной порядок рассмотрения жалобы (обращения), установленный федеральным законодательством или внутренними документами Союза; ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; поступления от граждан, организаций, национального объединения информации о фактах произошедших инцидентов и несчастных случаев на производстве и иных нарушений обязательных требований, если в отношении указанных фактов проводится проверка или расследование уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации, за исключением случаев уведомления, направленного уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации в Союз, о выявленных в процессе проверки или расследования фактов нарушений требований, установленных в техническом регламенте; в жалобе (обращении) содержится вопрос, не относящийся к содержанию деятельности Союза.

3.6. Союз не дает разъяснений законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также не осуществляет толкование норм, терминов и понятий.

3.7. В случае, если поставленные в жалобе (обращении) заявителя вопросы не относятся к компетенции Союза, заявитель уведомляется о возможности обращения по указанным вопросам в соответствующий орган государственной власти, орган местного

самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.8. Об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) по существу поставленных в ней вопросов сообщается заявителю.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. При поступлении в Союз, жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, в тот же день передается в специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза – Контрольный комитет Союза.

4.2. Специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет - осуществляет проверку жалобы на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения.

4.3. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащих сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты их поступления в Союз на основании решения Председателя Контрольного комитета Союза, назначается внеплановая проверка в отношении члена Союза, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Союза, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов.

4.4. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольным комитетом Союза в порядке, установленном Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов.

4.5. В ходе проведения внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Союза, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Союз вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Союза осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

4.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащие сведения о нарушении.

4.7. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 20 (Двадцати) календарных дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Союз.

4.8. По результатам проведенной Союзом внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Союза в порядке, установленном Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов.

4.9. Если внеплановая проверка члена Союза установила отсутствие нарушений в отношении члена Союза, Союз направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Союза по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

4.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Союза, Контрольный комитет Союза направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

В порядке, установленном Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов, Контрольный комитет Союза, передает в Дисциплинарный комитет Союза жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

Дисциплинарный комитет Союза осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия.

Решение Дисциплинарного комитета Союза о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

4.11. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Союза на заседание соответствующего органа Союза должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Союза, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

4.12. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Союза.

5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки

5.1. В случае несогласия с актом проверки, указанным в п. 4.9 настоящего Положения, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных

заявителем в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Совет Союза в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного акта заявителем.

5.2. Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:

5.2.1. наименование Союза;

5.2.2. сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;

5.2.3. номер телефона для направления телефонограммы заявителю Союзом, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Союзом решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

5.2.4. сведения о члене Союза, в отношении которого вынесен акт проверки:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5.2.5. реквизиты акта проверки (дата и номер);

5.2.6. доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

5.2.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Союз приглашает заявителя и члена Союза, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание постоянно Совета Союза. Уведомление о проведении заседания Совета Союза направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, члену Союза направляется почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза. Неявка на заседание Совета Союза заявителя и (или) члена Союза, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.

5.6. Совет Союза рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

5.6.1. об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Контрольный комитет Союза для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;

5.6.2. об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Совета Союза, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, Союз в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Союз

6.1. Иные обращения, поступающие в Союз, передаются единоличному исполнительному органу Союза - Директору, который в день их поступления в Союз определяет орган (работника) Союза, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

6.2. Иные обращения, поступившие в Союз от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 6.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их поступления в Союз.

6.4. В исключительных случаях срок, указанный в п. 6.3 настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

6.5. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Союз, направляется в срок, указанный в п.п. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений в Государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила,

установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

7.4. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Союза в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Союза.

7.5. После вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» и иных обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию «Союз строителей Пермского края», утвержденное решением Общего собрания Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» Протокол № 16 от 20 апреля 2017 года.

Секретарь Общего собрания



Носкова О.В.