

УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ  
протокол от 12 февраля 2015 г. № 65  
изменения и дополнения:  
протокол от 18 мая 2015 г. № 68,  
протокол от 15 июня 2015 г. № 69,  
протокол от 23 июня 2016 г. № 85,  
протокол от 12 января 2017 г. №92  
протокол от 12 марта 2019 г. №138  
протокол от 07 февраля 2020 г. №153

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАЦИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА  
«СТРОЙМАСТЕР»**

Москва 2020

## СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Целями проведения Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее – Конкурс) являются:

- развитие традиций профессионального мастерства, популяризация и повышение престижа строительных профессий;
- профессиональная ориентация молодежи;
- возрождение лучших традиций строительной отрасли;
- внедрение профессиональных стандартов.

1.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление лучших представителей рабочих профессий в соответствии с определенными номинациями;
- практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных вопросов подготовки специалистов в сфере строительства, для последующего учета в совершенствовании программ их подготовки.

## СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организатором Конкурса является Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация).

2.2. Конкурс проводится по номинациям, которые определены Оргкомитетом Конкурса. Предложения по номинациям Конкурса от заинтересованных лиц могут быть представлены в Оргкомитет в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса. До 30 января Оргкомитет Конкурса принимает решение об утверждении номинаций на текущий год. Проведение Конкурса по иным номинациям не допускается. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества выполнения работ, соблюдения технологий, других критериев, и завершающийся церемонией награждения победителей.

2.3. Участники Конкурса должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные навыки, умение на практике применять современные строительные технологии, инструменты, материалы, организовывать трудовую деятельность, соблюдать правила техники безопасности при производстве работ.

## СТАТЬЯ 3. ЭТАПЫ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в рамках трех этапов:

- первый этап – региональный, на уровне субъекта Российской Федерации;
- второй этап – окружной, на уровне федерального округа (города федерального значения);
- третий этап – всероссийский, национальный уровень.

## СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 4.1. Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, состоящие в трудовых отношениях с организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство ремонтных и строительных работ (далее – строительные организации).

### 4.2. Порядок проведения Конкурса:

#### 4.2.1. Порядок проведения Конкурса на первом этапе:

Для участия в Конкурсе направляются работники строительных организаций, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Победители Конкурса направляются для участия в Конкурсе на втором этапе.

#### 4.2.2. Порядок проведения Конкурса на втором этапе:

Для участия в Конкурсе направляются работники строительных организаций, победители первого этапа Конкурса. Победители делегируются для дальнейшего участия в Конкурсе на третьем этапе.

#### 4.2.3. Порядок проведения Конкурса на третьем этапе:

Третий этап – является финальным этапом Конкурса. Участниками данного этапа становятся победители второго этапа Конкурса.

При наличии объективных причин, если победитель того или иного этапа не имеет возможности принять участие в следующем этапе Конкурса, решением председателя конкурсной комиссии может быть осуществлена его замена на другого участника соответствующего этапа Конкурса, занявшего призовое место. Решение направляется в адрес конкурсной комиссии следующего этапа Конкурса.

## СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

5.1. Председателем Оргкомитета Конкурса является Президент Ассоциации.

5.2. Положение о Конкурсе, состав Оргкомитета Конкурса утверждает Совет Ассоциации. Полномочия по утверждению состава Оргкомитета Конкурса могут быть делегированы Советом Президенту Ассоциации.

### 5.3. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает сроки проведения второго и третьего этапов Конкурса;
- определяет номинации Конкурса;
- утверждает конкурсные задания для проведения этапов Конкурса (для первого и второго этапа Конкурса – типовые);
- утверждает требования к площадкам и материально-техническому обеспечению этапов Конкурса (для первого и второго этапа Конкурса – типовые);
- утверждает форму заявки на участие в Конкурсе;
- утверждает Председателя Конкурсной комиссии на третьем этапе Конкурса;
- определяет место проведения торжественной церемонии награждения победителей третьего этапа Конкурса, формат мероприятия;
- утверждает списки победителей третьего этапа Конкурса;
- утверждает награды Конкурса;

– принимает иные решения, необходимые для организации проведения Конкурса.

#### 5.4. Ассоциация:

– обеспечивает работу Оргкомитета и Конкурсной комиссии третьего этапа;

– организует практическую разработку конкурсных заданий и требований к площадкам и материально-техническому обеспечению по номинациям Конкурса и иных методических документов, связанных с его проведением;

– обеспечивает взаимодействие с Координаторами Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения) и доведение до них, и иных заинтересованных лиц, необходимой информации;

– осуществляет контроль за соблюдением регламентирующей документации Конкурса, соблюдением требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендингованию мероприятий конкурса, обеспечению безопасности;

– организует и обеспечивает проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса третьего этапа;

– заключает хозяйственные договоры, необходимые для обеспечения и проведения всех мероприятий Конкурса;

– осуществляет методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий, в том числе обеспечение всеми необходимыми методическими материалами.

#### 5.5. Координатор по федеральному округу (городу федерального значения):

– определяет саморегулируемые организации, с учетом поступающих предложений и инициатив, ответственные за проведение первого этапа Конкурса;

– осуществляет контроль за соблюдением саморегулируемыми организациями, ответственными за проведение первого этапа Конкурса, регламентирующей документации Конкурса, требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендингованию мероприятий конкурса, обеспечению безопасности;

– совместно с окружной конференцией определяет место проведения второго этапа Конкурса на территории соответствующего федерального округа (города федерального значения);

– в рамках утвержденного финансирования определяет порядок и смету проведения второго этапа Конкурса на территории соответствующего федерального округа (города федерального значения) в номинациях, утвержденных Оргкомитетом Конкурса;

– организует проведение Конкурса и возглавляет конкурсную комиссию в соответствующем федеральном округе (городе федерального значения), обеспечивает соответствие места проведения конкурсным заданиям, требованиям к площадке и ее материально-техническому обеспечению, утвержденными Оргкомитетом;

– формирует конкурсную комиссию второго этапа в данном федеральном округе (городе федерального значения);

- определяет порядок и место проведения торжественной церемонии награждения победителей второго этапа Конкурса;
- представляет в Ассоциацию информацию, связанную с проведением второго этапа Конкурса;
- определяет организации, с которыми заключаются договоры на организацию проведения Конкурса на втором этапе;
- направляет в Ассоциацию обращение о заключении договора на организацию и проведение первого этапа Конкурса; согласованный с Ассоциацией и подписанный исполнителем договор на бумажном носителе должен поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения указанного этапа Конкурса;
- в рамках заключенных соглашений Ассоциации с партнерскими организациями обеспечивает взаимодействие с указанными организациями по вопросам организации и проведения Конкурса;
- принимает иные решения, необходимые для организации и проведения второго этапа Конкурса, в том числе обеспечивает соблюдение требований по брендированию мероприятий Конкурса.

## СТАТЬЯ 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения Конкурса на всех уровнях создаются конкурсные комиссии:

6.1.1. На первом этапе Конкурса Председателем конкурсной комиссии является руководитель саморегулируемой организации, ответственной за проведение первого этапа Конкурса, персональный состав комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно;

6.1.2. На втором этапе Конкурса Председателем конкурсной комиссии является Координатор Ассоциации, соответствующего федерального округа (города федерального значения), персональный состав Конкурсной комиссии определяется им самостоятельно;

6.1.3. На третьем этапе Конкурса Председатель конкурсной комиссии определяется Оргкомитетом, персональный состав Конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно.

6.2. В целях организации и проведения Конкурса конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- утверждает список участников Конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением конкурсного задания в ходе проведения соревнований;
- определяет победителей Конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии о результатах Конкурса принимаются только на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Заочное голосование среди членов комиссии не допускается. Каждый член комиссии на заседании имеет один голос. При

равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Оргкомитет Конкурса и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

## СТАТЬЯ 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Ассоциация осуществляет софинансирование организации и проведения первого этапа Конкурса по номинациям, утвержденным Оргкомитетом Конкурса, из Сметы расходов на содержание Ассоциации из расчета 50% от общей суммы затрат, подтвержденной документально, но не более суммы, установленной Распоряжением Президента Ассоциации (совокупно на все три номинации) каждому Субъекту Российской Федерации (в котором зарегистрирована саморегулируемая организация) согласно заключаемому договору. При снижении числа номинаций сумма софинансирования пропорционально уменьшается.

7.2. Ассоциация осуществляет финансирование организации и проведения второго этапа Конкурса из Сметы расходов на содержание Ассоциации, предусматривающей расходы на обеспечение координационной работы в федеральном округе (городе федерального значения) в размере, установленном Распоряжением Президента Ассоциации. При снижении числа номинаций сумма финансирования пропорционально уменьшается.

Финансирование третьего этапа Конкурса осуществляется за счет средств Сметы расходов на содержание Ассоциации, предусматривающей расходы на проведение всероссийского этапа Конкурса.

7.3. Под расходами на организацию и проведение Конкурса понимаются фактически понесенные затраты и вознаграждение лица, исполняющего обязательства по организации и проведению Конкурса, в размере, не превышающем 10 (десяти) процентов от стоимости затрат на организацию и проведение Конкурса. Если исполнителем по заключаемому договору на организацию и проведение Конкурса является саморегулируемая организация, вознаграждение не предусматривается и не выплачивается.

7.4. Ассоциация осуществляет финансирование путем заключения договора, направленного на организацию и проведение Конкурса, и исполнение обязательств по такому договору. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору, направленному на организацию и проведение Конкурса, объем предварительной оплаты (авансовый платеж) не может превышать 80 (восемидесяти) процентов стоимости договора, указанной при его заключении, и оплачивается в соответствии с условиями заключенного договора в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания договора со стороны Ассоциации. При заключении договоров на организацию и проведение первого и второго этапов Конкурса учитываются типовые сметы расходов (Приложение 1 и 2). Формы договоров и методические рекомендации по оформлению и представлению финансового отчета о расходовании денежных

средств по организации и проведению целевых мероприятий в соответствии с заключенными договорами устанавливаются Распоряжением Президента Ассоциации и направляются Координаторам в срок до 30 января года проведения Конкурса. Отчетность по исполнению заключенного договора направляется в Ассоциацию в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Конкурса, указанного в предмете договора. Окончательный расчет по договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта со стороны Ассоциации.

7.5. При совмещении региональных этапов Конкурса с иными конкурсами профессионального мастерства (в случае совпадения номинаций) Ассоциация осуществляет софинансирование на основании обращения Координатора с приложением документов, регламентирующих проведение соответствующего совмещаемый конкурс и определяющих объем его финансирования со стороны соответствующего органа власти, по номинациям, совпадающим с утвержденными Оргкомитетом Конкурса, из Сметы расходов на содержание Ассоциации в порядке, установленном пунктами 7.1 и 7.2. настоящего Положения.

Конкурс в случае его совмещения с иными конкурсами профессионального мастерства проводится на основе типовых конкурсных заданий и иной методической регламентирующей документации, разработанных Ассоциацией и утвержденных Оргкомитетом Конкурса по каждой из номинаций.

## СТАТЬЯ 8. БРЕНДИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Площадки проведения Конкурса и атрибутика, используемая при проведении Конкурса (в том числе спецодежда конкурсантов), в обязательном порядке оформляются графическими изображениями информационного характера с фирменным логотипом Ассоциации и товарным знаком Конкурса.

8.2. Типовые решения по брендированию Конкурса разрабатываются Ассоциацией, утверждаются Распоряжением Президента Ассоциации и направляются Координаторам Ассоциации.

## СТАТЬЯ 9. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ КОНКУРСА. НАГРАДЫ

9.1. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Критерии для определения победителя устанавливаются в конкурсном задании.

9.2. На каждом этапе Конкурса организуется проведение торжественных церемоний награждения.

9.3. Победители и участники второго и третьего этапа Конкурса награждаются денежными премиями, по решению Оргкомитета Конкурса.

<b>Смета проведения мероприятий по первому этапу Национального конкурса профессионального мастерства «СТРОЙМАСТЕР» в номинации «_____» в _____ федеральном округе (городе федерального значения)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Описание</b>	<b>Стоимость, руб</b>
1.	Аренда помещения для проведения конкурса и торжественной церемонии конкурса	Аренда	
2.	Услуги по организации питания в соответствии с программой конкурса	Питание	
3.	Транспортные услуги для обеспечения трансфера, проезда к месту проведения конкурса и обратно участников конкурса	Проезд	
4.	Материально-техническое сопровождение конкурса	Приобретение расх. материалов, канцелярские принадлежности и др.	
5.	Награждение участников конкурса	Награды	Денежные призы в сумме, не превышающей: за 1 место – 15 000 руб., за 2 – 10 000 руб., за 3 – 5 000 руб.
6.	Информационная поддержка конкурса, брендинг	СМИ, баннеры, роллапы и т.д	
7.	Административно- организационное сопровождение конкурса	Оплата труда членов конкурсной комиссии	
8.	Обеспечение безопасного проведения конкурса	Мед. страховка, карета скорой помощи и т.д.	
9.	Обеспечение проведения торжественной церемонии конкурса	Церемония, ведущие, украшение зала	
10.	Услуги Исполнителя (до 10 %) (в соответствии с пунктом 7.3 Положения о конкурсе)	Вознаграждение Исполнителя	
Итого, руб			



Смета проведения мероприятий <u>по второму этапу</u> Национального конкурса профессионального мастерства «СТРОЙМАСТЕР» в номинации «_____» в _____ федеральном округе (городе федерального значения)			
№ п/п	Статьи расходов	Описание	Стоимость, руб
1	Аренда помещения для проведения конкурса и торжественной церемонии конкурса	Аренда	
2	Оплата расходов на проживание иногородних участников конкурса и членов конкурсной комиссии	Проживание	
3	Транспортные услуги для обеспечения трансфера, проезда к месту проведения конкурса и обратно участников конкурса и членов конкурсной комиссии	Проезд	
4	Услуги по организации питания в соответствии с программой конкурса	Питание	
5	Материально-техническое сопровождение конкурса	Приобретение расх. материалов, канцелярские принадлежности и др.	
6	Награждение участников конкурса	Награды	Денежные призы в сумме, не превышающей: за 1 место – 30 000 руб., за 2 – 20 000 руб., за 3 – 10 000 руб.
7	Информационная поддержка конкурса	СМИ, баннеры, роллапы и т.д	
8	Административно- организационное сопровождение конкурса	Наемный персонал для проведения конкурса	
9	Обеспечение безопасного проведения конкурса	Мед. страховка, карета скорой помощи и т.д.	
10	Обеспечение проведения торжественной церемонии конкурса	Церемония, ведущие, украшение зала	
11	Сопровождение пребывания участников конкурса в соответствии с программой конкурса	Экскурсии	
12	Услуги Исполнителя (до 10 %) (в соответствии с пунктом 7.3 Положения о конкурсе)	Вознаграждение Исполнителя	
Итого, руб			