

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета

Саморегулируемой организации

«Союз строителей Пермского края»

Протокол № 19 от 29 июня 2021 года

Председатель Совета:

 / Л.И. Смольников/

**Регламент выдачи займов
членам СРО «Союз строителей Пермского края»
и анализа их использования
(новая редакция)**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок действий органов управления Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» (далее по тексту – Союз) по выдаче и использованию займов членам Союза в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза (новая редакция), утвержденным Общим собранием членов Союза 27.05.2021 г. (далее по тексту - Положение).

1.2. Решение о выдаче займов принимается Советом Союза. Совет утверждает Методику оценки финансового состояния, деловой репутации и реальности деятельности члена Союза, Регламент выдачи займов членам Союза с приложением соответствующих форм документов.

1.3. Согласно Положению исполнительный орган - директор организует и осуществляет следующие функции:

- прием и регистрацию поступивших заявок;
- проверку комплектности представленных документов, оценку их достоверности;
- оценку финансового состояния заёмщика, а также оценку его деловой репутации и реальности деятельности с целью определения риска невозврата займа, запрашивает у заемщика дополнительную информацию и документы для объективной оценки;
- готовит и представляет Совету для принятия решения о выдаче займа заключение о финансовой устойчивости, платёжеспособности, деловой активности и эффективности деятельности заёмщика, а также соблюдении им требований внутренних документов Союза.

- производит расчёт размера части компенсационного фонда ОДО Союза, подлежащей использованию в целях выдачи займов, в соответствии с п. 5.1.5. Положения с учетом очередности поступления заявок;

- направляет члену Союза, подавшему заявку на получение займа, решение Совета Союза о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении;

- готовит и заключает договор о предоставлении займа, а также договоры об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору предоставления займа;

- осуществляет контроль использования средств займа;

- направляет данные о выдаче и использовании займов Национальному объединению строителей;

- контролирует возврат займа и начисление процентов за пользование займа;

- хранит документы, связанные с выдачей займов.

1.4. Указанные в п.1.3. настоящего Регламента функции наряду с директором осуществляют работники Союза в пределах их компетенции, должностных обязанностей и плана работы аппарата Союза.

1.5. Прием и регистрация заявок на получение займа. Заявка на получение займа (Приложение № 1) подается в Союз на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявка на получение займа на бумажном носителе может быть подана членом Союза непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлена в Союз посредством почтового отправления, курьером. Заявка на получение займа в форме электронного документа (пакета документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, может быть подана в Союз с помощью сервиса «Личный кабинет» на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством электронной почты.

Заявка на получение займа регистрируется в день её поступления в Союз в специальном журнале регистрации входящей корреспонденции на бумажном носителе. Отметка о регистрации должна содержать сведения о дате и времени такой регистрации с точностью до минуты.

Рассмотрение заявки проводится с учётом очередности по дате и времени её регистрации.

1.6. Проверка комплектности представленных документов, оценка их достоверности проводится в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления и регистрации документов в Союз. В этот же период производится запрос дополнительных сведений и документов, необходимых, для оценки финансового состояния, деловой репутации и реальности деятельности члена Союза.

Комплектность проверяется путем сопоставления представленных документов с перечнем документов, предусмотренных Положением и формой заявки для получения займа.

Прием дополнительных документов за исключением справок о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости и запрошенных Союзом документов для оценки финансового положения и деловой репутации заемщика до момента принятия решения Советом не допускается.

В случае, если член Союза отказывается представить дополнительные сведения и документы, необходимые Союзу для принятия решения о предоставлении займа, Совет может принять решение об отказе в выдаче займа.

Для проверки достоверности используются общедоступные источники информации (автоматизированные информационные системы Федеральной налоговой службы России, информационную систему «Картотека арбитражных дел», Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и другие).

1.7. Оценка финансового состояния заёмщика, а также оценка его деловой репутации и реальности деятельности с целью определения риска невозврата займа производятся в течение всего срока рассмотрения заявки на основе Методики оценки финансового состояния, деловой репутации и реальности деятельности члена Союза, а также изучения и анализа дополнительно запрошенных Союзом документов. Оценка может осуществляться с помощью соответствующего электронного сервиса НОСТРОЙ через личный кабинет Союза.

В ходе оценки анализируются и сопоставляются данные, представленные заемщиком, с информацией, полученной из общедоступных источников информации, а также проводится внеплановая проверка Союзом заемщика на предмет выполнения им требований внутренних документов Союза.

В ходе рассмотрения заявки директор Союза осуществляет проверку представленных обязательств об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору займа, в том числе отчёт независимого оценщика, осуществившего оценку рыночной стоимости предмета залога, если способом обеспечения является залог имущества.

Предоставление членом СРО в залог недвижимого имущества, ценных бумаг и другого имущества оформляется отдельными договорами о залоге после принятия решения Советом Союза СРО о выдаче займа.

Источниками получения информации о рисках члена Союза являются документы, предоставленные членом Союза, его бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчётность, дополнительно предоставляемые им сведения, а также средства массовой информации и другие источники, определяемые Союзом самостоятельно. Представление таких документов осуществляется членом Союза добровольно, по запросу Союза.

По окончании данного этапа рассмотрения заявки готовится и в день принятия решения о предоставлении займа передается в Совет Заключение о финансовом состоянии, деловой репутации, реальности деятельности заемщика, а также

соблюдении им требований внутренних документов Союза.

1.8. В день принятия решения директор производит **расчёт размера части компенсационного фонда ОДО Союза**, подлежащей использованию в целях выдачи займов, в соответствии с п. 5.1.5. Положения с учетом очередности поступления заявок, которая определяется по дате и времени их регистрации. Предельный размер займов для одного члена Союза не может превышать 15 процентов от 50 процентов средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств при условии, что выдача таких займов не приводит к снижению размера средств компенсационного фонда ОДО ниже его размера, определяемого на день принятия Союзом решения о предоставлении суммы займа исходя из фактического количества членов и уровня их ответственности по обязательствам (минимального размера). Указанный расчет передается в Совет одновременно с Заключением о финансовой устойчивости, платёжеспособности, деловой активности и эффективности деятельности заёмщика, а также соблюдении им требований внутренних документов Союза.

Совет Союза вправе принять решение об отказе в выдаче займа по основаниям, определённым разделом 5 Положения.

Заключение, подписание договора займа, перечисление денежных средств заёмщику от имени Союза обеспечивает директор.

1.9. Директор Союза **направляет члену Союза, подавшему заявку на получение займа, решение Совета Союза о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении** в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения, на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.10. В случае принятия Советом решения о выдаче займа в течение 5 (Пяти) рабочих дней директор с заёмщиком заключают **договор о предоставлении займа, а также договор об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору предоставления займа** (Формы документов являются Приложениями к Положению).

Предоставление членом Союза в залог недвижимого имущества, ценных бумаг и другого имущества оформляется отдельными договорами о залоге.

Оценка справедливой стоимости залога может проводиться на основании отчёта независимого эксперта о стоимости залога, предоставленного членом Союза. Проведение независимой экспертизы при оформлении залога и дальнейший мониторинг его состояния при обращении взыскания на предмет залога может осуществляться, в том числе с привлечением независимых профессиональных организаций, а также НОСТРОЙ на условиях, определяемых Союзом.

В случае, если член Союза намерен предоставить обеспечение займа в виде уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа; поручительство учредителей (участников),

единоличного исполнительного органа заёмщика - юридического лица, поручительство иных лиц директор Союза обеспечивает заключение специальных соответствующих договоров.

В случае уклонения члена Союза от заключения договора займа, а также договора об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору предоставления займа, в срок, указанный выше срок настоящего Регламента, решение Совета Союза **о предоставлении займа аннулируется.**

Член Союза, у которого аннулировано решение Совета Союза о предоставлении займа имеет право повторного обращения с заявлением на получение займа и приложением соответствующих документов.

1.11. В течение действия договора займа Союз осуществляет **контроль использования средств займа.** В целях контроля Союзом соответствия производимых заёмщиком расходов целям получения займа заёмщик направляет в Союз на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, - документы, подтверждающие соответствие использования средств займа условиям договора займа, информацию о расходах, произведённых за счёт средств займа, в соответствии с условиями договора займа, а также справку налогового органа об открытых банковских счетах заёмщика в кредитных организациях на последний день месяца, предшествующего отчётному;

- в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Союза дополнительную информацию о расходах, произведённых за счёт средств займа (Приложение № 2), с приложением подтверждающих документов, а также выписки с банковского счета заёмщика, выданной кредитной организацией.

В случае открытия нового банковского счёта в кредитной организации заёмщик в течение 5 рабочих дней, с даты открытия, направляет в Союз соглашение, указанное в пункте 5.3.10. Положения.

Союз при осуществлении контроля за использованием средств займа, оценке деловой репутации заёмщика использует документы, информацию, предоставленную членом Союзу, общедоступные источники информации (автоматизированные информационные системы Федеральной налоговой службы России, информационную систему «Картотека арбитражных дел», Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и другие).

В случае выявления Союзом несоответствия производимых заёмщиком расходов целям получения займа, при нарушении заёмщиком обязанностей, предусмотренных Положением, а также в иных случаях, предусмотренных договором займа, Союз направляет уведомление в кредитную организацию, в которой открыт банковский счёт заёмщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счёта в пользу третьих лиц и направляет заёмщику требование о досрочном

возврате суммы займа и процентов за пользование займом. В случае невыполнения заёмщиком такого требования Союз обращается в кредитные организации, указанные в пункте 5.3.10 Положения, с требованием о списании суммы займа и процентов за пользование займом с банковских счетов заёмщика на специальный банковский счет Союза. В день, когда стало известно о таких нарушениях, информация направляется в Совет Союза.

В контроле использования средств займа участвуют работники отдела анализа и мониторинга, а также главный бухгалтер Союза.

1.12. Совет Союза принимает решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) займа по основаниям, предусмотренным договором займа и (или) законодательством Российской Федерации. В случае не поступления или поступления средств предоставленного займа и процентов за пользование займом на специальный банковский счет Союза не в полном объеме в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня вручения требования о списании кредитным организациям, указанным в пункте 5.3.10. Положения, Союз принимает решение о взыскании таких средств за счет обеспечения исполнения договора займа, указанного в пункте 5.3.8. Положения.

1.13. Союз **направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций** на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

- решения о предоставлении займов и копии документов, представленных в соответствии с пунктом 5.4.1. Положения - в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений;

- сводный отчет о движении денежных средств на банковском счете заёмщика по каждому договору займа, выписки по банковскому счету заёмщика, выданные кредитной организацией, и информацию о соответствии производимых заёмщиком расходов целям получения займа - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

1.14. Возврат займа и процентов за пользование займом осуществляется членом саморегулируемой организации на специальный банковский счет Союза, на котором размещены средства компенсационного фонда ОДО, Союз **контролирует возврат займа и начисление процентов** путем ведения соответствующих бухгалтерских регистров и форм управленческого учета.

1.15. Союз хранит заявки с приложенными документами, решения о предоставлении займа, договоры предоставления займа, договоры об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору предоставления займа, а также иные документы, полученные в результате осуществления контроля за использованием средств займа, в деле члена Союза.

Приложение № 1 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

На бланке организации

В Саморегулируемую организацию
«Союз строителей Пермского края»

ЗАЯВКА
на получение займа членом
Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края»

Дата:

Номер:

(полное наименование организации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

В соответствии с частью 17 статьи 3³ Федерального закона Российской Федерации № 191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края», утв. Решением Общего собрания Саморегулируемой организации

«Союз строителей Пермского края» от 27 мая 2021 года
(Протокол № 24 от «27» мая 2021 года)

(далее — член СРО) заявляет о своем намерении до _____ (указать
желаемый срок получения займа) получить заём в
размере _____

(_____)рублей
(сумма прописью)

на следующие цели:

Наименование цели	отметка
а) выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации, а также уплата в отношении таких работников налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию и страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию	
б) приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключённым договорам (контрактам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (договорам подряда) в соответствии с федеральными законами:	
- «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44-ФЗ)	
- «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (223-ФЗ)	
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение	

проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (ПП-615)	
- для выполнения указанных работ по договорам, заключённым в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (214-ФЗ)	
в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда	
г) уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда	
д) приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, иных объектов социального обслуживания населения на основании концессионных соглашений и (или) соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве	
е) приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства	

Член СРО предоставляет обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:

Наименование	отметка
залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов	
уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа	
поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц	

* В случае залога указать:

Стоимость (указать, в каких ценах: - балансовая, - оценочная, - рыночная)	
Принадлежит на праве собственности (указать кому)	
Местонахождение (указать адрес и номер договора аренды)	
Наличие оценки независимого оценщика (кем произведена оценка, дата составления отчёта)	

* В случае поручительства учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заёмщика - юридического лица, поручительство иных лиц:

Информация о поручителях	
Полное наименование поручителей, ФИО	
Сумма	
Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное имущество по запрашиваемому займу. (да/нет)	
Указать какое (при наличии)	
Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное поручительство по запрашиваемому займу (да/нет)	
Доходы поручителей (ФИО), в т.ч.: а) доход по основному месту работы; б) доход, получаемый от совмещения; в) доход от аренды личного имущества;	

г) дивиденды	
--------------	--

* В случае уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа:

Информация о договоре подряда	
Реквизиты договора	
В рамках какого НПА заключен договор (44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615, 214-ФЗ)	
Заказчик	
Предмет договора	

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	отметка
1.	справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена саморегулируемой организации - юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа, подписанная уполномоченным лицом члена саморегулируемой организации справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена саморегулируемой организации - юридического лица по состоянию на 1 апреля 2020 г., подписанная уполномоченным лицом члена саморегулируемой организации	
2.	справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы	
3.	справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный	

	исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий)* <i>*в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания саморегулируемой организацией договора займа</i>	
4.	копии бухгалтерской (финансовой) отчётности за год, предшествующий году подачи документов	
5.	сведения о наличии (отсутствии) привлечения к субсидиарной ответственности следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющий - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий)	
6.	обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа: залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов; уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа; поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заёмщика - юридического лица, поручительство иных лиц <i>(в свободной форме)</i>	
7.	договор банковского счёта члена саморегулируемой организации (копия) с кредитной организацией, в которой предоставляющей заём саморегулируемой организацией размещены средства компенсационного фонда,	
8.	заключённые четырехсторонние соглашения (копии) с саморегулируемой организацией, кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счёт	

	саморегулируемой организации, и кредитными организациями, в которых членом саморегулируемой организации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу саморегулируемой организации на основании предъявленного саморегулируемой организацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом	
9.	справка налогового органа об открытых банковских счетах заёмщика в кредитных организациях	
10.	договоры подряда (копии) с приложением документов, подтверждающих объём выполненных по таким договорам работ* или информация об их реквизитах в ЕИС в сфере закупок <i>*при наличии</i>	
11.	план расходования займа с указанием целей его использования	

С условиями, порядком выдачи займа член СРО ознакомлен и обязуется его соблюдать.

Член СРО даёт своё согласие на оценку саморегулируемой организацией финансового состояния организации на основе поданных документов, информации из открытых источников и автоматизированных информационных систем в целях предоставления займа и контроля в период пользования займом;

подтверждает, что информация, приведённая в заявке, является полной и достоверной;

обязуется немедленно информировать саморегулируемую организацию обо всех изменениях предоставленной информации и о существенных изменениях своего финансового состояния;

уведомлен, что саморегулируемая организация оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведённых данных, а также получения дополнительной информации об организации;

согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений, поддельных документов является достаточным условием для прекращения рассмотрения данной заявки.

Полномочия лиц, имеющих право подписи Договора, подтверждаем.

Руководитель или уполномоченное им лицо

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Отметка о получении саморегулируемой организации (дата, время, лицо, принявшее заявку):

* Допускается предоставление заявки в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных членом саморегулируемой организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 2 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

План расходования Суммы займа

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	муниципально-частном партнерстве														
6.	Приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства														
Итого															

План расходования Суммы займа согласован Сторонами:

Займодавец:

Заёмщик:

Саморегулируемая организация «Союз строителей Пермского края»

(наименование)

(наименование)

Директор _____ /Жданова И.Н./
(должность) (печать и подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(должность) (печать и подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ /_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

Информация (отчет) о расходах, произведённых за счёт средств займа

№ п/п	Наименование расходов	Наименование, ИНН контрагентов; должности ФИО	Сумма средств (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)	Примечание
-------	-----------------------	---	----------------------	--	------------

		работников (в случае выплаты з/п за счёт средств займа)			
	ИТОГО:				

Достоверность и соответствие предоставляемых данных подтверждаю.

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

**Форма решения постоянно действующего коллегиального органа
управления - Совета Союза Саморегулируемой организации «Союз
строителей Пермского края»
о предоставлении займа**

Вопрос повестки дня: «О предоставлении займа члену СРО «Союз строителей Пермского края»»

По вопросу повестки дня до сведения присутствующих была доведена информация о поступлении в Саморегулируемую организацию «Союз строителей Пермского края (далее по тексту- Союз) от члена Союза _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) заявки на получение займа в размере _____ рублей (указать сумму запрашиваемого займа) на цели _____ (указать цели получения займа) на срок _____ (указать срок предоставления займа). Представлено обязательство об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору займа следующим способом: _____ (указать один или несколько вариантов: залог имущества и (или) уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда и (или) поручительство).

На текущую дату Союзом произведен расчёт части средств компенсационного фонда, подлежащей использованию в целях выдачи займов. Определены следующие показатели:

- общий объём средств компенсационных фондов Союза (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) составляет _____ рублей;
- объём средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств составляет _____ рублей;
- размер части средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, подлежащей использованию в целях выдачи займов (резерв КФ ОДО) составляет _____ рублей;
- предельный размер займа для одного члена Союза (15 процентов от 50 процентов средств КФ ОДО) составляет _____ рублей.

Было отмечено, что указанный расчёт части средств компенсационного фонда, подлежащей использованию в целях выдачи займов, подтверждает

возможность предоставления суммы запрашиваемого займа, заявка на получения займа с приложением документов соответствует требованиям Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938, Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края», утв. Решением Общего собрания Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края» от 27 мая 2021 года (Протокол № 24 от «27» мая 2021 года)

Голосование: «ЗА» - __, «ПРОТИВ» - __, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Решение принято:

1. Предоставить заём члену Союза- _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) на следующих условиях:

- размер займа - _____ рублей;
- цели займа - _____;
- срок предоставления займа - _____;
- способ обеспечения исполнения обязательств заёмщика по договору займа - _____.

2. Поручить директору Союза- Ждановой Ирине Николаевне обеспечить подготовку и заключение договора займа с членом Союза- _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) на указанных условиях.

Приложение № 5 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

**Форма решения постоянно действующего коллегиального органа
управления – Совета Союза Саморегулируемой организации «Союз
строителей Пермского края» об отказе в предоставлении займа**

Вопрос повестки дня: «О предоставлении займа члену Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края»

По вопросу повестки дня до сведения присутствующих была доведена информация о поступлении в Саморегулируемую организацию «Союз строителей Пермского края» (далее по тексту- Союз) от члена Союза- _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) заявки на получение займа в размере _____ рублей (указать сумму запрашиваемого займа) на цели _____ (указать цели получения займа) на срок _____ (указать срок предоставления займа). Представлено обязательство об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору займа следующим способом: _____ (указать один или несколько вариантов: залог имущества и (или) уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда и (или) поручительство).

На текущую дату Союзом произведён расчёт части средств компенсационного фонда, подлежащей использованию в целях выдачи займов. Определены следующие показатели:

- общий объём средств компенсационных фондов Союза (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) составляет _____ рублей;
- объём средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств составляет _____ рублей;
- размер части средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, подлежащей использованию в целях выдачи займов (резерв КФ ОДО) составляет _____ рублей;
- предельный размер займа для одного члена Союза (15 процентов от 50 процентов средств КФ ОДО) составляет _____ рублей.

Рассмотрев указанный расчёт части средств компенсационного фонда, подлежащей использованию в целях выдачи займов, заявку на получение

займа с приложением документов, присутствующие пришли к выводу о невозможности предоставления займа члену Союза- _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) в связи с _____ (указать одно или несколько оснований для отказа в предоставлении займа: *примерные основания для отказа установлены в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств*).

Голосование: «ЗА» - __, «ПРОТИВ» - __, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Решение принято:

1. Отказать в предоставлении займа члену Союза- _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) на основании _____ (указать одно или несколько оснований для отказа в предоставлении займа: *примерные основания для отказа установлены в положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств*).

Приложение № 6 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

**Примерная форма решения постоянно действующего коллегиального
органа управления- Совета Союза Саморегулируемой организации
«Союз строителей Пермского края» об одностороннем отказе от
договора (исполнения договора) займа**

Вопрос повестки дня: «Об одностороннем отказе от исполнения договора займа»

По вопросу повестки дня до сведения присутствующих была доведена информация о том, что в соответствии с решением Совета Союза о предоставлении займа (протокол от _____ № ____) между Саморегулируемой организацией «Союз строителей Пермского края» (далее по тексту-Союз) и членом Союза _____ (указать наименование члена СРО, ИНН) заключён договор займа от _____ № _____.

Союзом выявлены следующие факты, являющиеся основанием для одностороннего отказа от договора (исполнения договора) займа: _____ (указать основания в соответствии с договором займа и (или) законодательством РФ, например: заёмщик использует заём не по назначению; залогодавец не предоставлена возможность контроля за целевым использованием займа; есть обстоятельства, которые очевидно указывают на невозможность возвратить заём в срок, и другие).

Голосование: «ЗА» - __, «ПРОТИВ» - __, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Решение принято:

1. В одностороннем порядке отказаться от договора (исполнения договора) займа от _____ № _____, заключённого между Саморегулируемой организацией «Союз строителей Пермского края» и членом саморегулируемой организации _____ (указать наименование члена СРО, ИНН), с момента получения заёмщиком уведомления об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) займа;

2. Поручить директору Саморегулируемой организации «Союз строителей Пермского края»- Ждановой Ирине Николаевне:

- обеспечить подготовку и направление заёмщику уведомления об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) займа от _____ № _____ с приложением настоящего решения;

- обеспечить подготовку и направление уведомления в кредитную организацию, в которой открыт банковский счёт заёмщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счёта в пользу третьих лиц;

- обеспечить подготовку и направление заёмщику требования о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, а в случае невыполнения заёмщиком данных требований обратиться в кредитные организации, указанные в трёхсторонних соглашениях о списании денежных средств, с требованием о списании суммы займа и процентов за пользование займом с банковских счетов заёмщика на специальный банковский счёт саморегулируемой организации _____ (указать реквизиты счета).

Приложение № 7 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

СОГЛАШЕНИЕ № ____

(3-х стороннее)

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем именуемое «*Кредитор*»,
в _____ лице

_____,
действующего _____ на _____ основании

_____, с одной
стороны, _____, именуемое

в _____ дальнейшем «*Клиент*», _____ в _____ лице

_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, и
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем
«Банк», _____ в _____ лице

_____, действующего на основании Доверенности от __.__.20__ №_____,
с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о
нижеследующем:

1. Клиент поручает Банку списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента на основании надлежащим образом оформленных платежных требований (ф.0401061) *Кредитора*, соответствующих требованиям настоящего Соглашения, денежные средства, находящиеся и поступающие на расчетный счет Клиента в валюте Российской Федерации № _____ (далее – «Счет»), открытый в Банке, и перечислять их на счет, указанный *Кредитором* в платежном требовании.

В целях исполнения Банком поручения, установленного настоящим Соглашением, настоящим Клиент уведомляет Банк об акцепте (заранее данный акцепт) любых платежных требований *Кредитора* по возврату основной суммы долга, уплате процентов, комиссий, штрафов, в том числе при досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, по _____ <наименование и реквизиты договора Клиента с *Кредитором*, в целях исполнения которого Клиентом заключается настоящее Соглашение> (далее – «Основной договор») и подтверждает право *Кредитора* предъявлять указанные

требования к Счету Клиента.

Заранее данный акцепт предоставлен Клиентом по Соглашению без ограничения по количеству платежных требований *Кредитора*, выставляемых в соответствии с условиями Соглашения, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из Основного договора, с возможностью частичного исполнения платежных требований *Кредитора*.

2. При условии достаточности денежных средств на Счете Банк обязан списать на основании платежного требования *Кредитора*, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, денежные средства со Счета не позже рабочего дня, следующего за днем получения такого платежного требования.

В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете, платежное требование *Кредитора* помещается в очередь не исполненных в срок распоряжений к Счету.

Оплата платежных требований *Кредитора* из очереди не исполненных в срок распоряжений производится по мере зачисления денежных средств на Счет в соответствии с очередностью платежей, установленной законодательством Российской Федерации.

Банк обязан списать на основании платежного требования *Кредитора* денежные средства со Счета, не позже рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет.

3. Банк не проверяет подписи и оттиск печати на платежных требованиях *Кредитора*. Банк не контролирует размер денежных средств, подлежащих списанию по платежным требованиям *Кредитора*.

4. При несоответствии платежного требования *Кредитора* условиям заранее данного акцепта, установленного пунктом 1 настоящего Соглашения, или невозможности их проверки, а также если в реквизите 35 «Условие оплаты» платежного требования не указано значение «1», Банк передает поступившее платежное требование *Кредитора* для акцепта Клиенту не позже рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк платежного требования *Кредитора*.

5. *Кредитор* обязуется не позже рабочего дня, следующего за днем прекращения обязательств Клиента перед *Кредитором* по Основному договору, отозвать платежные требования *Кредитора*, находящиеся в очереди не исполненных в срок распоряжений к Счету.

6. При открытии других банковских счетов в Банке Клиент письменно сообщает об этом *Кредитору* в течение ____ (_____) календарных дней с даты открытия счетов. *Кредитор* вправе потребовать от Клиента заключения соглашений с аналогичными условиями списания денежных средств с иных счетов Клиента, открытых в Банке.

7. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному

письменному соглашению Сторон.

8. Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, ____ – для *Кредитора*, один – для Банка и один – для Клиента.

9. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до даты получения Банком согласованного *Кредитором* письменного уведомления Клиента о прекращении права *Кредитора* предъявлять платежные требования к Счету Клиента в связи с прекращением обязательств Клиента перед *Кредитором* по Основному договору.

10. Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор:	ОГРН
Платежные реквизиты:	
ИНН	КПП
Телефон:	
Клиент:	ОГРН
Платежные реквизиты:	
ИНН	КПП
Телефон:	
Банк:	АО «АЛЬФА-БАНК»; ОГРН 1027700067328
Платежные реквизиты:	кор. счет № _____ в
	БИК _____ ; ИНН 7728168971

ПОДПИСИ СТОРОН

Кредитор	Клиент	Банк
_____	_____	_____
(_____)	(_____)	(_____)
М.П.	М.П.	М.П.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8 к
Регламенту выдачи займов членам
СРО «Союз строителей Пермского края» и
анализа их использования

СОГЛАШЕНИЕ № _____
(4-х стороннее)

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице
_____, действующего(ей) на основании Устава,
_____, Доверенности
№ _____ от « ____ » _____ г., с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ»,
в _____ лице
_____,
действующего _____ на _____ основании
_____, со второй стороны,

Саморегулируемая организация

_____,
именуемая в дальнейшем «КРЕДИТОР», в лице

_____, действующего на основании

_____,
с третьей стороны,

_____, именуемый в дальнейшем «БАНК
КРЕДИТОРА», в лице _____
_____, действующего _____ на _____ основании
_____, с четвертой стороны,

совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание положения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938 «Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам», а также то, что КЛИЕНТ является членом саморегулируемой организации-КРЕДИТОРА, у которой Специальный банковский счёт для размещения средств, являющихся компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств

саморегулируемой организации, открыт в БАНКЕ КРЕДИТОРА, заключили настоящее Соглашение (именуемое в дальнейшем Соглашение) о нижеследующем:

1. Настоящим Соглашением КЛИЕНТ дает БАНКУ право производить списание денежных средств по требованию КРЕДИТОРА с расчетного(ых) счета(ов) КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации № _____ (далее – Счет(а)) на условиях заранее данного акцепта, при условии предоставления Заявления о заранее данном акцепте в порядке и сроки, определенные п.3 настоящего Соглашения.

Списание денежных средств со Счета(ов) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета, заключенным между КЛИЕНТОМ и БАНКОМ.

БАНК не вмешивается в отношения между КЛИЕНТОМ и КРЕДИТОРОМ и не осуществляет проверку соответствия суммы указанной в платежном требовании КРЕДИТОРА размеру задолженности КЛИЕНТА по Договору займа.

БАНК не рассматривает по существу возражения КЛИЕНТА против списания денежных средств с его Счета(ов) на основании платежных требований КРЕДИТОРА на условиях заранее данного акцепта.

2. БАНК при получении платежного требования КРЕДИТОРА на условиях заранее данного акцепта производит списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА на банковский счет КРЕДИТОРА, открытый в БАНКЕ КРЕДИТОРА. КРЕДИТОР гарантирует, что банковский счет, открытый в БАНКЕ КРЕДИТОРА, предназначен для размещения средств, являющихся компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации. Списание и перечисление денежных средств со Счета(ов) КЛИЕНТА осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения надлежащим образом оформленного платежного требования КРЕДИТОРА. При отсутствии денежных средств или их недостаточности на Счете(ах) КЛИЕНТА, БАНК перечисляет КРЕДИТОРУ имеющиеся денежные средства и продолжает исполнение платежного требования КРЕДИТОРА по мере поступления денежных средств на Счет(а) КЛИЕНТА до полного исполнения.

3. КЛИЕНТ обязуется предоставить заранее данный акцепт путем направления Заявления о заранее данном акцепте в личном кабинете системы ДБО БАНКА, содержащее сведения о заключенном Договоре займа с КРЕДИТОРОМ, о КРЕДИТОРЕ и БАНКЕ КРЕДИТОРА, не позднее 5 рабочих дней с момента заключения Договора займа и до момента поступления в БАНК платежного требования.

4. В случае поступления платежного требования КРЕДИТОРА до представления заранее данного акцепта, а равно предоставления сведений о Договоре займа, КРЕДИТОРЕ, БАНКЕ КРЕДИТОРА, платежное требование исполняется БАНКОМ после получения от КЛИЕНТА акцепта в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативными актами Банка России, договором банковского счета, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

5. При открытии других счетов в БАНКЕ, КЛИЕНТ обязуется письменно информировать КРЕДИТОРА об открытии таких счетов в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем открытия такого счёта.

6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами, прекращает свое действие в дату получения БАНКОМ письменного уведомления

КЛИЕНТА о прекращении всех обязательств перед КРЕДИТОРОМ по Договору займа и отзыва заранее данного акцепта в личном кабинете системы ДБО БАНКА.

7. Все споры по Соглашению разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия - в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, а также в порядке, установленном в п. 6 настоящего Соглашения.

10. Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Наименование _____

Место нахождения: _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____, КПП _____

_____, ОГРН _____,

ОКПО _____,

БИК _____, к/с _____

_____ в _____

Клиент:

Наименование _____

Адрес места нахождения _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____, КПП _____

_____, ОГРН _____,

ОКПО _____,

БИК _____, р/с _____

_____ в _____

Банк Кредитора:

Место нахождения: _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____, КПП _____

_____, ОГРН _____,

ОКПО _____,

БИК _____, к/с _____

_____ в _____

Кредитор

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____,

КПП _____, ОКПО _____.

р/с _____ в _____

Телефон _____ Эл.

почта _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

_____/_____/_____

М.П.

Клиент

_____/_____/_____

М.П.

(при наличии печати)

Банк Кредитора

_____/_____/

М.П.

(при наличии печати)

Кредитор

_____/_____/

М.П.

(при наличии печати)