

УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ
протокол от 12 февраля 2015 г. № 65
изменения и дополнения:
протокол от 18 мая 2015 г. № 68,
протокол от 15 июня 2015 г. № 69,
протокол от 23 июня 2016 г. № 85,
протокол от 12 января 2017 г. №92
утверждено в новой редакции:
протокол от 12 марта 2019 г. №138
протокол от 07 февраля 2020 г. №153
протокол от 13 апреля 2020 г. №155
протокол от 24 июля 2020 г. №160

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЦИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА
«СТРОЙМАСТЕР»**

Москва 2020

СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Целями проведения Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее – Конкурс) являются:

- развитие традиций профессионального мастерства, популяризация и повышение престижа строительных профессий;
- профессиональная ориентация молодежи;
- возрождение лучших традиций строительной отрасли;
- внедрение профессиональных стандартов.

1.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление лучших представителей рабочих профессий в соответствии с определенными номинациями;
- практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных вопросов подготовки специалистов в сфере строительства, для последующего учета в совершенствовании программ их подготовки.

СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организатором Конкурса является Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация).

2.2. Конкурс проводится по номинациям, которые определены Оргкомитетом Конкурса. Предложения по номинациям Конкурса от заинтересованных лиц могут быть представлены в Оргкомитет в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса. До 30 января Оргкомитет Конкурса принимает решение об утверждении номинаций на текущий год. Проведение Конкурса по иным номинациям не допускается. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества выполнения работ, соблюдения технологий, других критериев, и завершающийся церемонией награждения победителей.

2.3. Участники Конкурса должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные навыки, умение на практике применять современные строительные технологии, инструменты, материалы, организовывать трудовую деятельность, соблюдать правила техники безопасности при производстве работ.

СТАТЬЯ 3. ЭТАПЫ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в рамках трех этапов:

- первый этап – региональный, на уровне субъекта Российской Федерации;
- второй этап – окружной, на уровне федерального округа (города федерального значения);
- третий этап – всероссийский, национальный уровень.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, состоящие в трудовых отношениях с организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство ремонтных и строительных работ (далее – строительные организации).

4.2. Порядок проведения Конкурса:

4.2.1. Порядок проведения Конкурса на первом этапе:

Для участия в Конкурсе направляются работники строительных организаций, зарегистрированных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Победители Конкурса направляются для участия в Конкурсе на втором этапе.

4.2.2. Порядок проведения Конкурса на втором этапе:

Для участия в Конкурсе направляются работники строительных организаций, победители первого этапа Конкурса. При наличии объективных причин решением Председателя конкурсной комиссии (Координатора Ассоциации соответствующего федерального округа (города федерального значения)) для участия в Конкурсе на втором этапе могут быть направлены также другие участники. Победители делегируются для дальнейшего участия в Конкурсе на третьем этапе.

4.2.3. Порядок проведения Конкурса на третьем этапе:

Третий этап – является финальным этапом Конкурса. Участниками данного этапа становятся победители второго этапа Конкурса.

При наличии объективных причин если победитель второго этапа не имеет возможности принять участие в третьем этапе Конкурса, решением Председателя конкурсной комиссии третьего этапа может быть осуществлена его замена на другого участника второго этапа Конкурса, занявшего призовое место. Решение направляется в адрес конкурсной комиссии третьего этапа Конкурса.

4.3. Для участия в Конкурсе работники строительных организаций в обязательном порядке направляют согласие на обработку персональных данных в СРО, указанные в п. 6.1.1. (Приложение №1 к настоящему Положению). Участники второго этапа направляют в Ассоциацию согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему Положению).

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

5.1. Председателем Оргкомитета Конкурса является Президент Ассоциации.

5.2. Положение о Конкурсе, состав Оргкомитета Конкурса утверждает Совет Ассоциации. Полномочия по утверждению состава Оргкомитета Конкурса могут быть делегированы Советом Президенту Ассоциации.

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает сроки проведения второго и третьего этапов Конкурса;
- определяет номинации Конкурса;
- утверждает конкурсные задания для проведения этапов Конкурса (для первого и второго этапа Конкурса – типовые);

- утверждает требования к площадкам и материально-техническому обеспечению этапов Конкурса (для первого и второго этапа Конкурса – типовые);
- утверждает форму заявки на участие в Конкурсе;
- утверждает Председателя Конкурсной комиссии на третьем этапе Конкурса;
- определяет место проведения торжественной церемонии награждения победителей третьего этапа Конкурса, формат мероприятия;
- утверждает списки победителей третьего этапа Конкурса;
- утверждает награды Конкурса;
- принимает иные решения, необходимые для организации проведения Конкурса.

5.4. Ассоциация:

- обеспечивает работу Оргкомитета и Конкурсной комиссии третьего этапа;
- организует практическую разработку конкурсных заданий и требований к площадкам и материально-техническому обеспечению по номинациям Конкурса и иных методических документов, связанных с его проведением;
- обеспечивает взаимодействие с Координаторами Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения) и доведение до них, и иных заинтересованных лиц, необходимой информации;
- осуществляет контроль за соблюдением регламентирующей документации Конкурса, соблюдением требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий конкурса, обеспечению безопасности;
- организует и обеспечивает проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса третьего этапа;
- заключает хозяйственные договоры, необходимые для обеспечения и проведения всех мероприятий Конкурса;
- осуществляет методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий, в том числе обеспечение всеми необходимыми методическими материалами.

5.5. Координатор по федеральному округу (городу федерального значения):

- определяет саморегулируемые организации, с учетом поступающих предложений и инициатив, ответственные за проведение первого этапа Конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением саморегулируемыми организациями, ответственными за проведение первого этапа Конкурса, регламентирующей документации Конкурса, требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий конкурса, обеспечению безопасности;
- совместно с окружной конференцией определяет место проведения второго этапа Конкурса на территории соответствующего федерального округа (города федерального значения);
- в рамках утвержденного финансирования определяет порядок и смету проведения второго этапа Конкурса на территории соответствующего

федерального округа (города федерального значения) в номинациях, утвержденных Оргкомитетом Конкурса;

- организует проведение Конкурса и возглавляет конкурсную комиссию в соответствующем федеральном округе (городе федерального значения), обеспечивает соответствие места проведения конкурсным заданиям, требованиям к площадке и ее материально-техническому обеспечению, утвержденными Оргкомитетом;

- формирует конкурсную комиссию второго этапа в данном федеральном округе (городе федерального значения);

- определяет порядок и место проведения торжественной церемонии награждения победителей второго этапа Конкурса;

- представляет в Ассоциацию информацию, связанную с проведением второго этапа Конкурса;

- определяет организации, с которыми заключаются договоры на организацию проведения Конкурса на втором этапе;

- направляет в Ассоциацию на предварительное согласование договор в электронном редактируемом варианте посредством использования электронной почты; поступивший на предварительное согласование в Ассоциацию типовой договор должен быть рассмотрен Ассоциацией в течение 5 (пяти) рабочих дней; согласованный с Ассоциацией и подписанный исполнителем договор на бумажном носителе должен поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения указанного этапа Конкурса;

- в рамках заключенных соглашений Ассоциации с партнерскими организациями обеспечивает взаимодействие с указанными организациями по вопросам организации и проведения Конкурса;

- принимает иные решения, необходимые для организации и проведения второго этапа Конкурса, в том числе обеспечивает соблюдение требований по брендингованию мероприятий Конкурса.

СТАТЬЯ 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения Конкурса на всех уровнях создаются конкурсные комиссии:

6.1.1. На первом этапе Конкурса Председателем конкурсной комиссии является руководитель саморегулируемой организации, ответственной за проведение первого этапа Конкурса (или назначенное им в соответствии с приказом лицо из числа руководящего состава саморегулируемой организации), персональный состав комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно;

6.1.2. На втором этапе Конкурса Председателем конкурсной комиссии является Координатор Ассоциации, соответствующего федерального округа (города федерального значения), персональный состав Конкурсной комиссии определяется им самостоятельно;

6.1.3. На третьем этапе Конкурса Председатель конкурсной комиссии определяется Оргкомитетом, персональный состав Конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии самостоятельно.

6.2. В целях организации и проведения Конкурса конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;

- утверждает список участников Конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением конкурсного задания в ходе проведения соревнований;
- определяет победителей Конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии о результатах Конкурса принимаются только на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Заочное голосование среди членов комиссии не допускается. Каждый член комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Оргкомитет Конкурса и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Ассоциация осуществляет софинансирование организации и проведения первого этапа Конкурса по номинациям, утвержденным Оргкомитетом Конкурса, из Сметы расходов на содержание Ассоциации из расчета 50% от общей суммы затрат, подтвержденной документально, но не более суммы, установленной Распоряжением Президента Ассоциации (совокупно на все три номинации) каждому Субъекту Российской Федерации (в котором зарегистрирована саморегулируемая организация) согласно заключаемому договору. При снижении числа номинаций сумма софинансирования пропорционально уменьшается.

7.2. Ассоциация осуществляет финансирование организации и проведения второго этапа Конкурса из Сметы расходов на содержание Ассоциации, предусматривающей расходы на обеспечение координационной работы в федеральном округе (городе федерального значения) в размере, установленном Распоряжением Президента Ассоциации. При снижении числа номинаций сумма финансирования пропорционально уменьшается.

Финансирование третьего этапа Конкурса осуществляется за счет средств Сметы расходов на содержание Ассоциации, предусматривающей расходы на проведение всероссийского этапа Конкурса.

7.3. Под расходами на организацию и проведение Конкурса понимаются фактически понесенные затраты и вознаграждение лица, исполняющего обязательства по организации и проведению Конкурса, в размере, не превышающем 15 (пятнадцати) процентов от стоимости затрат на организацию и проведение Конкурса. Если исполнителем по заключаемому договору на организацию и проведение Конкурса является саморегулируемая организация, вознаграждение не предусматривается и не выплачивается.

7.4. Ассоциация осуществляет финансирование путем заключения договора, направленного на организацию и проведение Конкурса, и исполнение обязательств по такому договору. В целях обеспечения надлежащего исполнения

обязательств по договору, направленному на организацию и проведение Конкурса, объем предварительной оплаты (авансовый платеж) не может превышать 80 (восемьдесят) процентов стоимости договора, указанной при его заключении, и оплачивается в соответствии с условиями заключенного договора в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания договора со стороны Ассоциации. При заключении договоров на организацию и проведение первого и второго этапов Конкурса учитываются типовые сметы расходов. Типовые формы договоров, типовые сметы и методические рекомендации по оформлению и представлению финансового отчета о расходовании денежных средств по организации и проведению целевых мероприятий в соответствии с заключенными договорами устанавливаются решением Оргкомитета Конкурса и направляются Координаторам в срок до 30 января года проведения Конкурса. Отчетность по исполнению заключенного договора направляется в Ассоциацию в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Конкурса, указанного в предмете договора. Окончательный расчет по договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта со стороны Ассоциации.

7.5. При совмещении региональных этапов Конкурса с иными конкурсами профессионального мастерства (в случае совпадения номинаций) Ассоциация осуществляет софинансирование на основании обращения Координатора с приложением документов, регламентирующих проведение соответствующего совмещаемый конкурс и определяющих объем его финансирования со стороны соответствующего органа власти, по номинациям, совпадающим с утвержденными Оргкомитетом Конкурса, из Сметы расходов на содержание Ассоциации в порядке, установленном пунктами 7.1 и 7.2. настоящего Положения.

Конкурс в случае его совмещения с иными конкурсами профессионального мастерства проводится на основе типовых конкурсных заданий и иной методической регламентирующей документации, разработанных Ассоциацией и утвержденных Оргкомитетом Конкурса по каждой из номинаций.

СТАТЬЯ 8. БРЕНДИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Площадки проведения Конкурса и атрибутика, используемая при проведении Конкурса (в том числе спецодежда конкурсантов), в обязательном порядке оформляются графическими изображениями информационного характера с фирменным логотипом Ассоциации и товарным знаком Конкурса.

8.2. Типовые решения по брендированию Конкурса разрабатываются Ассоциацией, утверждаются решением Оргкомитета Конкурса и направляются Координаторам Ассоциации.

СТАТЬЯ 9. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ КОНКУРСА. НАГРАДЫ

9.1. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Критерии для определения победителя устанавливаются в конкурсном задании.

9.2. На каждом этапе Конкурса организуется проведение торжественных церемоний награждения.

9.3. Победители и участники второго и третьего этапа Конкурса награждаются денежными премиями, по решению Оргкомитета Конкурса.

**Согласие на обработку персональных данных
участника Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»), соглашаюсь с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Саморегулируемой организации _____ (далее – «СРО»),
ОГРН: _____, расположенной по адресу: _____ в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях,
установленных в настоящем согласии.

Цель обработки ПД: организация, проведение, методическое сопровождение Конкурса, включая информирование
о результатах Конкурса.

Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата рождения
- Рост, размер одежды
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Должность, место работы
- Сведения о профессии, разряде, трудовом и общем стаже
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона
- ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номинация конкурса
- Сведения о результатах участия в конкурсе
- Фотографии, видеозаписи

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение.

СРО вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте)** следующие ПД Субъекта: ФИО,
должность, место работы, сведения о номинации и результатах участия в конкурсе, фотографии и видеозаписи.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств
автоматизации, а также смешанная обработка.

Источники ПД: СРО вправе получать ПД от Субъекта, а также от третьих лиц – саморегулируемых организаций,
направляющих в Ассоциацию заявки на участие Субъекта в конкурсе.

Срок обработки ПД: в течение срока проведения конкурса и 2 лет после окончания года, в котором проведен
конкурс. В части ПД, размещаемых на сайте, в течение срока размещения персональных данных Субъекта на сайте
СРО, необходимого для обеспечения информирования о деятельности СРО.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления
письменного запроса на почтовый адрес _____.
При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку
персональных данных на иных правовых основаниях.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Согласие на обработку персональных данных
участника Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»), соглашаюсь с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – «Ассоциация»), ОГРН: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях, установленных в настоящем согласии.

Цель обработки ПД: организация, проведение, методическое сопровождение Конкурса, включая информирование о результатах Конкурса на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата рождения
- Рост, размер одежды
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Должность, место работы
- Сведения о профессии, разряде, трудовом и общем стаже
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона
- ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номинация конкурса
- Сведения о результатах участия в конкурсе
- Фотографии, видеозаписи

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, должность, место работы, сведения о номинации и результатах участия в конкурсе, фотографии и видеозаписи.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Источники ПД: Ассоциация вправе получать ПД от Субъекта, а также от третьих лиц – саморегулируемых организаций, направляющих в Ассоциацию заявки на участие Субъекта в конкурсе.

Срок обработки ПД: в течение срока проведения конкурса и 2 лет после окончания года, в котором проведен конкурс. В части ПД, размещаемых на сайте, в течение срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____