

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

---



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСТ Р  
66.1.04 –  
2022**

**Оценка опыта и деловой репутации  
субъектов предпринимательской деятельности**

**Национальная система стандартов.  
Оценка опыта и деловой репутации застройщиков**

**Издание официальное**

**Москва  
ФГБУ «РСТ»  
2022**



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований», Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство мониторинга и статистики»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 66.1.03–2015

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок – в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru))*

© ФГБУ «РСТ», 2022

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Специальные требования
- 5 Модель оценки опыта и деловой репутации застройщиков
- 6 Порядок выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации
- 7 Модель оценки опыта и деловой репутации

Приложение А (обязательное) Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков

Приложение Б (обязательное) Порядок формирования личного дела заявителя. Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков

Приложение В (обязательное) Содержание сертификата соответствия или акта об инспекции и приложения к нему по оценке опыта и деловой репутации застройщиков

Библиография



**Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности****Национальная система стандартов.  
Оценка опыта и деловой репутации застройщиков**

Evaluation of experience and business reputation of enterprises. The national system of standards.  
Evaluation of experience and business reputation of developers

Дата введения –

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, модель и критерии оценки деловой репутации застройщиков.

Стандарт позволяет обеспечить единый и объективный подход при ранжировании и выборе застройщиков, при проведении различных видов закупок, в том числе конкурсов, а также оценки их репутационного потенциала и финансовой успешности.

Стандарт входит в национальную систему стандартов «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности», в соответствии с ОК 029 (КДЕС Ред. 2), относящихся к разделу F «Строительство».

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 66.0.01 – 2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»

ОК 029 (КДЕС Ред. 2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2)

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 66.0.01 – 2017, [1] и [2].

### 4 Специальные требования

4.1 Оценку опыта и деловой репутации застройщиков, проводят в соответствии с руководящими принципами и порядком выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации, представленном в ГОСТ Р 66.0.01 – 2017.

4.2 Оценка опыта и деловой репутации застройщиков, в форме сертификации и (или) инспекции в целях подтверждения индекса деловой репутации, проводится в составе экспертной группы, состоящей из экспертов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, соответствующих требованиям ГОСТ Р 66.0.01 – 2017, эксперта в области строительства и финансового аудитора.

4.3 Экспертная оценка опыта и деловой репутации застройщиков, предусматривает документальное удостоверение соответствия заявителя требованиям настоящего стандарта и использование факторной модели, указанной в разделе 5.

4.4 По результатам выполнения работ по сертификации или инспекции экспертная комиссия:

- а) формирует личное дело заявителя в соответствии с приложением А;
- б) оформляет отчет по сертификации или отчет об инспекции, и сертификат соответствия или акт об инспекции в соответствии с приложением Б, или отчет с указанием причин отказа в сертификации или инспекции.

### 5 Модель оценки опыта и деловой репутации застройщиков

5.1 В факторной модели оценка опыта и деловой репутации застройщиков, выражается индексом  $R$ , который определяют по формуле

$$R = d_1x_1 + d_2x_2 + d_3x_3 + d_4x_4 + d_5x_5 + d_6x_6, \quad (1)$$

где  $d_1, d_2, d_3, d_4, d_5, d_6$  – коэффициенты весомости факторов, определяемые по результатам исследований, для которых справедливо следующее  $d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 = 1$ . Индекс деловой репутации  $R$  определяется экспертным путем таким образом, чтобы при  $x_1 = x_2 = x_3 = x_4 = x_5 = x_6 = 100$ , максимальное значение индекса деловой репутации  $R = 100$ ;

$x_1$  – фактор «Финансовые ресурсы», характеризующий эффективность управления движением денежных средств, находящихся в распоряжении застройщиков;

$x_2$  – фактор «Материально-технические ресурсы», характеризующий обеспеченность застройщиков материальными ресурсами, необходимыми для выполнения соответствующих работ и оказания услуг;

$x_3$  – фактор «Трудовые ресурсы», характеризующий компетентность специалистов и руководителей застройщиков;

$x_4$  – фактор «Опыт работы», характеризующий продолжительность присутствия (нахождения) застройщиков на рынке по сертифицируемому виду экономической деятельности и объем выполненных работ и оказанных услуг.

Примечание — Под рынком подразумевают систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, изготовителем и продавцом, исполнителем и потребителем в процессе изготовления, реализации и эксплуатации товаров (продукции), выполнения работ и оказания услуг;

$x_5$  – фактор «Репутация», характеризующий восприятие застройщиков клиентами и обществом в целом;

$x_6$  – фактор «Управление процессами», характеризующий наличие системы менеджмента у застройщиков.

В свою очередь факторы  $x_1 - x_6$  определяются через субфакторы, которые могут быть

рассчитаны с использованием информации, представляемой заявителем.

5.2 Фактор «Финансовые ресурсы» определяют по формуле:

$$x_1 = d_{11}x_{11} + d_{12}x_{12} + d_{13}x_{13} + d_{14}x_{14} + d_{15}x_{15} \quad (2)$$

где  $d_{11}, d_{12}, d_{13}, d_{14}, d_{15}$  — коэффициенты весомости;  $d_{11} + d_{12} + d_{13} + d_{14} + d_{15} = 1$ ;

$x_{11}$  — субфактор «Финансовая автономия»;

$x_{12}$  — субфактор «Финансовая устойчивость»;

$x_{13}$  — субфактор «Рентабельность»;

$x_{14}$  — субфактор «Темпы роста выручки»;

$x_{15}$  — субфактор «Ликвидность активов».

5.3 Фактор «Материально-технические ресурсы» определяют по формуле

$$x_2 = x_{21}d_{21} + x_{22}d_{22} + x_{23}d_{23} + d_{24}x_{24} \quad (3)$$

где  $d_{21}, d_{22}, d_{23}, d_{24}$  — коэффициенты весомости;  $d_{21} + d_{22} + d_{23} + d_{24} = 1$ ;

$x_{21}$  — субфактор «Обеспеченность оборотными средствами»;

$x_{22}$  — субфактор «Износ основных средств»;

$x_{23}$  — субфактор «Риск банкротства»;

$x_{24}$  — субфактор «Доля незавершенного строительства».

5.4 Фактор «Трудовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_3 = d_{31}x_{31} + d_{32}x_{32} + d_{33}x_{33} + d_{34}x_{34} + d_{35}x_{35} + d_{36}x_{36} \quad (4)$$

где  $d_{31}, d_{32}, d_{33}, d_{34}, d_{35}, d_{36}$  — коэффициенты весомости;  $d_{31} + d_{32} + d_{33} + d_{34} + d_{35} + d_{36} = 1$ ;

$x_{31}$  — субфактор «Стаж работы сотрудников»;

$x_{32}$  — субфактор «Образование сотрудников»;

$x_{33}$  — субфактор «Квалификация сотрудников»;

$x_{34}$  — субфактор «Награды и звания»;

$x_{35}$  — субфактор «Количество сотрудников НРС»;

$x_{36}$  — субфактор «Количество сотрудников в штате».

5.5 Фактор «Опыт работ» определяют по формуле

$$x_4 = d_{41}x_{41} + d_{42}x_{42} + d_{43}x_{43} + d_{44}x_{44} + d_{45}x_{45} + d_{46}x_{46} + d_{47}x_{47} \quad (5)$$

где  $d_{41}, d_{42}, d_{43}, d_{44}, d_{45}, d_{46}, d_{47}$  — коэффициенты весомости;  $d_{41} + d_{42} + d_{43} + d_{44} + d_{45} + d_{46} + d_{47} = 1$ ;

$x_{41}$  — субфактор «Добросовестность»;

$x_{42}$  — субфактор «Период профессиональной деятельности»;

$x_{43}$  — субфактор «Доля государственного заказа»;

$x_{44}$  — субфактор «Количество исполненных государственных заказов»;

$x_{45}$  — субфактор «Размер выполненных государственных заказов»;

$x_{46}$  — субфактор «Возмещение вреда»;

$x_{47}$  — субфактор «Обеспечение договорных обязательств».

5.6 Фактор «Репутация» определяют по формуле

$$x_5 = d_{51}x_{51} + d_{52}x_{52} + d_{53}x_{53} + d_{54}x_{54} + d_{55}x_{55} + d_{56}x_{56} \quad (6)$$

где  $d_{51}, d_{52}, d_{53}, d_{54}, d_{55}, d_{56}$  — коэффициенты весомости;  $d_{51} + d_{52} + d_{53} + d_{54} + d_{55} + d_{56} = 1$ ;

$x_{51}$  — субфактор «Цитируемость»;

$x_{52}$  — субфактор «Наличие сайта»;

$x_{53}$  — субфактор «Арбитражная практика»;

$x_{54}$  — субфактор «Отзывы»;

$x_{55}$  — субфактор «Отношение компенсационного фонда СРО к выручке организации»;

$x_{56}$  — субфактор «Исковая нагрузка».

5.7 Фактор «Управление процессами» определяют по формуле

$$x_6 = d_{61}x_{61} + d_{62}x_{62} \quad (7)$$

где  $d_{61}, d_{62}$  — коэффициенты весомости;  $d_{61} + d_{62} = 1$ ;

$x_{61}$  — субфактор «Сертифицированная система менеджмента»;

$x_{62}$  — субфактор «Документированное управление качеством».

5.8 Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков и описание



**ГОСТ Р 66.1.04 – 2022**

субфакторов представлены в приложении В.



**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Порядок формирования личного дела заявителя.**

**Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков**

А.1 Копии документов, полученные в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков должны быть сформированы в личном деле в блоках по своему назначению, содержанию и цели представления.

Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков:

**Блок 1**

**Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:**

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН/ ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), выданная не ранее 30 календарных дней до даты начала выездной экспертизы;
- копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель;
- копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя);
- копия учредительного договора (при наличии)/решения о создании застройщика /протокола общего собрания о создании юридического лица;
- копия Устава в действующей редакции;
- копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление управления строительства/строительства (при наличии);
- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости).

Каждый лист копий документов, представленных в составе Блока 1, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

**Блок 2****Документы, подтверждающие наличие, уровень образования и квалификации трудовых ресурсов заявителя:**

- копия актуального штатного расписания;
- копия приказа об утверждении/введении в действие штатного расписания;
- копия утвержденной организационной структуры (при наличии);
- копии приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу;
- копии трудовых договоров;
- копии трудовых книжек (все листы);
- копии дипломов о присуждении ученых степеней (кандидата наук, доктора наук);
- копии дипломов об образовании (среднем профессиональном, бакалавра, специалиста, магистра);
- копии удостоверений о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- копии документов, отражающих уровень квалификации сотрудников заявителя (аттестаты о присвоении ученых званий доцента или профессора; удостоверения, свидетельства о повышении квалификации; дипломы о дополнительном образовании; дипломы о профессиональной переподготовке; документы, подтверждающие независимую оценку квалификации, документы о присвоении ведомственных наград; почетные грамоты и т.п.);
- оригинал справки по Форме № 1 «Сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ по строительству/оказанию услуг по управлению строительством».

Сведения, оригиналы и копии документов предоставляются только на сотрудников (руководителей, специалистов, рабочих) заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по строительству/оказанию услуг по управлению строительством.

Оригиналы документов, представленных в составе Блока 2, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе Блока 2, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

Последний лист каждой копии трудовой книжки должен быть заверен следующим образом:

- ниже последней записи в трудовой книжке сотрудника руководителем организации, руководителем отдела кадров или иным уполномоченным лицом заявителя должна быть

## ГОСТ Р 66.1.04 – 2022

сделана надпись: «Работает по настоящее время»;

- под надписью должны быть проставлены: должность лица, сделавшего надпись, личная подпись с расшифровкой (инициалы, фамилия), дата заверения, печать заявителя (при наличии).

### **Блок 3.**

**Документы, подтверждающие наличие опыта работы заявителя по управлению строительством/строительству:**

- оригиналы справки по Форме № 2 «Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством/строительству»;

- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в справке по Форме № 2 (копии договоров; дополнительных соглашений; документов, подтверждающих факт выполнения работ/части работ);

- копии отзывов от органов государственной и муниципальной власти.

Справка по Форме № 2 должны быть сформированы отдельно за каждый год деятельности заявителя. Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров/дате по управлению строительством/строительству.

В целях подтверждения наличия опыта работы по управлению строительством/строительству заявитель должен указать не менее одного, но не более десяти исполненных договоров по управлению строительством/строительству в справке по Форме №2 за каждый год, анализируемый экспертами. Экспертная комиссия вправе самостоятельно выбрать договоры, которые, по ее мнению, наилучшим образом характеризуют имеющийся опыт. Заявитель может включать в справки частично завершённые договоры, обязательно отмечая данный факт.

При этом в каждой справке необходимо указать общий объем выполненных работ/оказанных услуг по управлению строительством/строительству за анализируемый год, выраженный в тысячах рублей без учета НДС. Заявитель должен иметь возможность подтвердить указанные объемы работ в случае необходимости.

В целях подтверждения сведений, указанных в справках по Форме № 2, заявитель должен предоставить заверенные в установленном порядке копии договоров, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством/строительству.

Допускается предоставление заверенных в установленном порядке копий отдельных листов, перечисленных выше документов.

Предоставление копий отдельных листов перечисленных выше документов допускается только в случае наличия возможности у членов экспертной комиссии удостовериться в полноте и подлинности оригиналов документов.

Представленные копии листов должны содержать следующую информацию: реквизиты договора, предмет договора, стоимость договора, сроки выполнения работ, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны содержать следующую информацию: реквизиты договора, перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг, стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон.

На основании представленных копий документов у экспертов должна быть возможность сделать однозначный вывод об их ключевых составляющих, являющихся предметом оценки.

Оригиналы документов, представленных в составе Блока 3, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе Блока 3, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

#### **Блок 4**

##### **Судебная практика заявителя:**

- оригинал справки по Форме №5 «Сведения об участии в судебных разбирательствах»;
- копии вступивших в силу решений суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

Оригиналы документов, представленных в составе Блока 4, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе Блока 4, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

#### **Блок 5**

##### **Сведения об упоминании заявителя в СМИ:**

## **ГОСТ Р 66.1.04 – 2022**

- оригинал справки по Форме №6 «Упоминания в СМИ»;
- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Форме №6 (копии упоминаний, статей и т.п. на бумажном носителе).

Оригиналы документов, представленных в Блоке 5, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в Блоке 5, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

### **Блок 6**

**Документирование сведений об объектах и основных средствах (материально-технической базе) заявителя:**

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо произвести фотографирование производственных, офисных, складских, прочих площадок, объектов и мест осуществления работ/оказанию услуг по управлению строительством/строительству;

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо произвести фотографирование техники и оборудования, принадлежащих на законных основаниях заявителю и используемых им для осуществления работ/оказанию услуг по управлению строительством/строительству.

Выезд членов экспертной комиссии для проведения документирования (фотографирование) организует и обеспечивает заявитель.

Фотографии, полученные в процессе сертификации, должны быть распечатаны и включены в личное дело заявителя. Допускается цветная, черно-белая цветность печати, а также печать в градациях серого.

### **Блок 7**

**Сведения о системе менеджмента:**

- сертификаты системы менеджмента (при наличии);
- приказы о назначении руководителя или руководства по качеству (менеджера по качеству), о разработке и внедрении в организации системы менеджмента;
- документированная информация о системе менеджмента заявителя.

Документированная информация, содержащая в себе требования системы менеджмента,

оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов с учетом следующих основных элементов:

1 Политика организации в области качества (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по качеству)/ Экологическая политика/ Политика в области охраны здоровья и безопасности труда.

2 Руководство по качеству/Руководство по экологическому менеджменту (при наличии).

3 Структурная схема заявителя.

4 Структурная схема службы качества заявителя (если она не включена в общую структурную схему организации).

5 Перечень документов системы менеджмента заявителя.

6 Цели в области качества (экологические цели/ цели в области охраны здоровья и безопасности труда) и планы по их достижению.

7 Программа внутренних проверок системы менеджмента в организации и документы, подтверждающие ее выполнение.

8 Документы по проведению анализа системы менеджмента со стороны руководства организации.

Оригиналы документов, представленных в Блоке 7, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в Блоке 7, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

## **Блок 8**

### **Документы, отражающие имущественное и финансовое положение заявителя:**

- бухгалтерский баланс за каждый год проверяемого периода;
- отчет о финансовых результатах за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на прибыль за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за каждый квартал всех годов проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31 декабря каждого года проверяемого периода;



## ГОСТ Р 66.1.04 – 2022

- анализ счета 68.2 по корреспондирующим субсчетам за каждый квартал каждого года проверяемого периода (к каждой декларации НДС);
- выписка из книги покупок и книги продаж с итоговой строкой (т.е. копию последней страницы за каждый квартал проверяемого периода);
- справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости;
- решения о выплате дивидендов (при наличии);
- справка о фактически осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС – 6;
- инвентарная карточка группового учета основных средств ОС – 9 (при наличии);
- акт о выявленных дефектах оборудования ОС – 11 (при наличии);
- копии иных документов в соответствии с требованиями системы стандартов.

Оригиналы документов, представленных в Блоке 8, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в Блоке 8, должен быть заверен подписью руководителя, либо уполномоченного лица и скреплен отпечатком печати заявителя (при наличии).

А.2 В случае подписания оригиналов документов, заверения копий документов, представленных в Б.1, уполномоченным лицом, необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица, имеющего право действовать от имени заявителя, либо копию такого документа, заверенную подписью руководителя и скрепленную отпечатком печати заявителя (при наличии).

А.3 В случае отсутствия возможности предоставить какой-либо из перечисленных в Б.1 документов (копию документа), необходимо оформить справку в свободной форме с указанием причин, по которым предоставление документа либо его копии не представляется возможным. Справка должна быть оформлена на официальном бланке, подписана руководителем либо уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя (при наличии).

А.4 Рассматриваемым периодом деятельности заявителя для экспертной комиссии является весь срок существования организации. В случае если заявитель присутствует на рынке выполнения работ/оказания услуг по управлению троительством/строительству более трех

календарных лет, рассматриваемым периодом являются три календарных года, предшествующие моменту оценки.

А.5 Личное дело заявителя должно формироваться в виде подлинника на бумажном носителе и в виде аутентичной копии на электронном носителе.



## А.6 Формы справок для выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации

**ФОРМА № 1**

Наименование заявителя:

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

**Сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников,  
привлекаемых заявителем с целью выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством/строительству**

Общее количество сотрудников заявителя: \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО сотрудника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/по совместительству)	Общий трудовой стаж по сертифицируемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты др.)	Год рождения
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Управленческий персонал</b>							
1	Указать полностью фамилию, имя, отчество сотрудника заявителя	Указать должность сотрудника в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводом о приеме/переводом	Указать характер работы в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводом работника на работу	Указать общий трудовой стаж сотрудника заявителя в отрасли (по сертифицируемому виду деятельности)	Указать сведения об образовании сотрудника заявителя в следующем порядке: 1) сведения о наличии ученой степени (диплом кандидата наук, диплом доктора наук);	1) Указать сведения о квалификации сотрудника заявителя в следующем порядке: - почетные звания; - ученые звания (аттестат доцента/профессора);	

		<i>работника на работу, и утвержденным штатным расписанием</i>		<i>в формате: N лет N месяцев</i>	<p>2) сведения об образовании (диплом бакалавра/магистра/специалиста, диплом о среднем профессиональном образовании)</p> <p>3) дипломы о дополнительном (к высшему) образовании;</p> <p>4) дипломы о профессиональной переподготовке.</p> <p>Реквизиты документов об образовании необходимо указать в следующем порядке: наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного учреждения, дата выдачи/присуждения, специальность/ученая степень, квалификация</p>	<p>- удостоверения/свидетельства о повышении квалификации/ документы, подтверждающие независимую оценку квалификации;</p> <p>- почетные грамоты;</p> <p>- другое.</p> <p>Реквизиты документов об уровне квалификации необходимо указать в следующем порядке: наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного учреждения/учреждения, выдавшего документ, дата выдачи/присуждения/срок прохождения, специальность/ученая степень, квалификация</p>	
2							
...							
<b>Специалисты</b>							
1							
2							
...							
<b>ИТОГО: общий стаж сотрудников (в годах)</b>							

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

м.п.

#### Примечания

- 1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя;
- 2 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3 В данной форме приводятся сведения о специалистах заявителя, которые непосредственно участвуют в выполнении работ/оказании услуг по управлению строительством/строительству.
- 4 Сведения, приведенные в форме, подтверждаются копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя (при наличии), следующих документов: документа об избрании/назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя); документ о продлении полномочий единоличного исполнительного органа (руководителя); документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости); штатного расписания; приказа об утверждении штатного расписания; приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу; трудовых договоров; трудовых книжек; документов об образовании и уровне квалификации работников.
- 5 Форма должна быть подписана руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).
- 6 Общий стаж сотрудников (в годах) рассчитывается в соотношении суммы общего стажа каждого сотрудника (в соответствии с занимаемой им должности) к общему количеству сотрудников заявителя, учтенных в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации,  $-\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i$ , где  $x_i$  – сумма общего стажа сотрудников,  $n$  – общее количество сотрудников



**ФОРМА № 2**Наименование заявителя:  

---

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:  

---

**Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством/строительству  
за \_\_\_\_\_ год**Объем выполненных работ/оказанных услуг по управлению строительством/строительству за \_\_\_\_\_ год, (тыс. руб. без НДС):  
\_\_\_\_\_.

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	Наименование заказчика (реквизиты, адрес, контактный телефон заказчика, контактное лицо)	Предмет договора	Регион деятельности	Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору	Сумма договора (тыс. руб. без НДС)	Сумма и реквизиты закрывающих документов (сумма, наименование, номер и дата документа, подтверждающего выполнение работ/части работ по договору)	Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1	Указать номер договора, дату заключения.  Справки	Указать наименование заказчика, адрес, ИНН. Указать контактное	Указать предмет договора. Предмет договора должен соответствовать сертифицируемому виду деятельности.	Указать регион выполнения работ	Указать полностью сроки начала и окончания выполнения работ в	Указать сумму по договору в тыс. руб. без НДС	Указать сумму, наименование, номер и дату документа, подтверждающего выполнение	Указать наличие или отсутствие отзывов. В случае наличия



	<i>формируются по дате заключения договоров</i>	<i>лицо по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения отзыва о заявителе</i>	<i>При необходимости предоставить копии приложений к договору, позволяющие сделать однозначный вывод о принадлежности его предмета к сертифицируемому виду деятельности (ТЗ, календарный план, сметы и пр.)</i>		<i>соответствии с условиями договора</i>		<i>работ/части работ по договору. Если документов несколько, указать каждый</i>	<i>приложить заверенные копии отзывов</i>
2								

**Примечания**

- 1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.
- 2 Форма заполняется отдельно на каждый год деятельности заявителя.
- 3 Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров.
- 4 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 5 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством/строительству.
- 6 Сведения, приведенные в форме, подтверждаются копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя, следующих документов: договоров (при необходимости приложений к договорам), дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ.
- 7 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии)

### ФОРМА № 3

Наименование заявителя:

---

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

---

#### Сведения об участии в судебных разбирательствах

№ п/п	Номер дела	Дата решения	Наименование судебного органа, место нахождения	Истец (наименование контрагента, предмет спора)	Решение
1	<i>Указать номер дела</i>	<i>Указать дату вынесения/объявления решения</i>	<i>Указать наименование судебного органа и место его нахождения</i>	<i>Указать наименование истца, кратко изложить предмет спора</i>	<i>Указать решение судебного органа</i>
2					

#### Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводятся сведения о вступивших в силу решениях суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

**ФОРМА № 4**

Наименование заявителя:

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

**Сведения об упоминании в СМИ**

№ п/п	Название источника	Название статьи	Интернет ссылка или номер печатного издания
1	<i>Указать название источника</i>	<i>Указать название статьи, дату ее публикации</i>	<i>Указать интернет ссылку, номер печатного издания и дату</i>
2			
<b>Примечания</b> 1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя. 2 В данной форме приводятся сведения об упоминании о заявителе в средствах массовой информации. 3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).			

## **Приложение Б (обязательное)**

### **Содержание сертификата соответствия или акта об инспекции и приложения к нему по оценке опыта и деловой репутации застройщиков**

#### **Б.1 Содержание сертификата соответствия или акта об инспекции**

Сертификат или акт об инспекции должен содержать следующие данные:

- 1) полное и сокращенное (если имеется) наименование органа по сертификации или органа инспекции, его адрес и регистрационный номер в национальной системе аккредитации;
- 2) номер бланка сертификата;
- 3) слова: «Выдан... (указывают наименование, ИНН, местонахождение организации – держателя сертификата соответствия по документу о регистрации организации)»;
- 4) обозначение и наименование настоящего стандарта;
- 5) характеристику области сертификации применительно к управлению строительством;
- 6) регистрационный номер сертификата соответствия или акта об инспекции;
- 7) дату регистрации сертификата соответствия или акта об инспекции (число, месяц, год);
- 8) дату окончания действия сертификата соответствия или акта об инспекции (число, месяц, год);
- 9) инициалы и фамилию руководителя органа по сертификации или органа инспекции (или его заместителя), подпись;
- 10) инициалы и фамилию руководителя экспертной комиссии, проводившей сертификацию, подпись;
- 11) место печати органа по сертификации или органа инспекции;
- 12) если выдан взамен (при необходимости), то пишется «Выдан взамен сертификата (номер сертификата)».

Сертификат соответствия или акт об инспекции должен иметь приложение в форме отчета о проведении работ по оценке опыта и деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности. При оформлении приложения к сертификату соответствия или акта об инспекции дают ссылку: «Приложение является неотъемлемой частью сертификата соответствия» или «Приложение является неотъемлемой частью акта об инспекции».

#### **Б.2 Содержание приложения к сертификату соответствия (отчет по сертификации) или акта об инспекции (отчет об инспекции)**

Анализ предоставленных документов должен быть завершен оформлением (или мотивированным отказом в оформлении) сертификата соответствия или акта об инспекции и письменного отчета, содержащего информацию, отображающую результаты оценки опыта и деловой репутации. Отчет должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа по сертификации или органа инспекции, который оформил (составил и выдал) отчет;
- 2) наименование (ИНН, юридический/фактический адрес) организации, в которой проводилась экспертная оценка;
- 3) время/сроки проведения экспертной оценки;
- 4) место проведения экспертной оценки;
- 5) дату составления отчета;
- 6) обозначение и наименование настоящего стандарта;
- 7) список исходных данных, предоставленных проверяемой организацией в ходе проведения оценки;
- 8) сводную таблицу результатов оценки показателей проверяемой организации в описательной и числовой форме, по всем факторам (и субфакторам) согласно настоящему стандарту;
- 9) справки по формам, указанным в А.6 настоящего стандарта;

10) присвоенную в ходе сертификации или инспекции проверяемой организации итоговую оценку индекса деловой репутации с указанием группы (размера организации), к которой была отнесена проверяемая организация;

11) фамилия, имя, отчество, должность и подпись участников экспертной комиссии.

Б.3 Порядок оформления сертификата соответствия или акта об инспекции представлен в В.3 ГОСТ Р 66.0.01 – 2017.

**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков**

В.1 Применяемые для целей оценки значения коэффициентов весомости факторов и субфакторов указаны в таблице В.1.

Таблица В.1

Коэффициент весомости	$d_1$	$d_{11}$	$d_{12}$	$d_{13}$	$d_{14}$	$d_{15}$	$d_2$	$d_{21}$	$d_{22}$	$d_{23}$	$d_{24}$	$d_3$	$d_{31}$	$d_{32}$	$d_{33}$	$d_{34}$	$d_{35}$	$d_{36}$	$d_4$	$d_{41}$	$d_{42}$	$d_{43}$	$d_{44}$
Числовое значение	0,05	0,257	0,33	0,2	0,13	0,07	0,24	0,4	0,3	0,2	0,1	0,28	0,24	0,19	0,29	0,14	0,05	0,1	0,19	0,15	0,26	0,04	0,07

Коэффициент весомости	$d_{45}$	$d_{46}$	$d_{47}$	$d_5$	$d_{51}$	$d_{52}$	$d_{53}$	$d_{54}$	$d_{55}$	$d_{56}$	$d_6$	$d_{61}$	$d_{62}$
Числовое значение	0,11	0,22	0,15	0,14	0,19	0,14	0,24	0,28	0,05	0,1	0,1	0,33	0,67



В.2 В таблице В.2 указана методика расчета отдельных субфакторов в составе факторной модели. В таблице В.2 применены сокращения, где МиБ – микробизнес, МаБ – малый бизнес, СБ – средний бизнес, КБ – крупный бизнес

Таблица В.2

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора				Формула расчета			
$x_{11}$ «Финансовая автономия»	Отражает долю активов субъекта предпринимательской деятельности, которые покрываются за счет собственного капитала. Значение $x_{11}$ «Финансовая автономия» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации				$K_{FA} = \frac{E}{A},$ где $E$ – собственный капитал; $A$ – суммарные активы			
$x_{11}$	0	20	40	60	80	100		
Значение $K_{FA}$ для МиБ	$0,0001 > K_{FA}$	$0,0001 \leq K_{FA} < 0,0008$	$0,0008 \leq K_{FA} < 0,0179$	$0,0179 \leq K_{FA} < 0,0672$	$0,0672 \leq K_{FA} < 0,2097$	$0,2097 \leq K_{FA}$		
Значение $K_{FA}$ для МаБ	$0,0007 > K_{FA}$	$0,0007 \leq K_{FA} < 0,0214$	$0,0214 \leq K_{FA} < 0,0409$	$0,0409 \leq K_{FA} < 0,0682$	$0,0682 \leq K_{FA} < 0,1325$	$0,1325 \leq K_{FA}$		
Значение $K_{FA}$ для СБ	$0,012 > K_{FA}$	$0,012 \leq K_{FA} < 0,0274$	$0,0274 \leq K_{FA} < 0,0448$	$0,0448 \leq K_{FA} < 0,0697$	$0,0697 \leq K_{FA} < 0,1179$	$0,1179 \leq K_{FA}$		
Значение $K_{FA}$ для КБ	$0,0217 > K_{FA}$	$0,0217 \leq K_{FA} < 0,0297$	$0,0297 \leq K_{FA} < 0,0379$	$0,0379 \leq K_{FA} < 0,0564$	$0,0564 \leq K_{FA} < 0,0931$	$0,0931 \leq K_{FA}$		
$x_{12}$ «Финансовая устойчивость»	Отражает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые субъект предпринимательской деятельности может использовать в своей деятельности длительное время. Значение $x_{12}$ «Финансовая устойчивость» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации				$K_{FS} = \frac{E + D}{A},$ где $E$ – собственный капитал; $D$ – долгосрочные обязательства; $A$ – суммарные активы			
$x_{12}$	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение $K_{FS}$ для МиБ	-	$0,0325 > K_{FS}$	$0,0325 \leq K_{FS} < 0,1665$	$0,1665 \leq K_{FS} < 0,4165$	$0,4165 \leq K_{FS} < 0,6956$	$0,6956 \leq K_{FS} < 0,8852$	$0,8852 \leq K_{FS} < 0,9877$	$0,9877 \leq K_{FS}$



Продолжение таблицы В.2

Значение $K_{FS}$ для МаБ	$0,0097 > K_{FS}$	$0,0097 \leq K_{FS} < 0,0604$	$0,0604 \leq K_{FS} < 0,1497$	$0,1497 \leq K_{FS} < 0,2657$	$0,2657 \leq K_{FS} < 0,4212$	$0,4212 \leq K_{FS} < 0,6011$	$0,6011 \leq K_{FS} < 0,8258$	$0,8258 \leq K_{FS}$
Значение $K_{FS}$ для СБ	$0,0215 > K_{FS}$	$0,0215 \leq K_{FS} < 0,0813$	$0,0813 \leq K_{FS} < 0,1654$	$0,1654 \leq K_{FS} < 0,3333$	$0,3333 \leq K_{FS} < 0,4432$	$0,4432 \leq K_{FS} < 0,5819$	$0,5819 \leq K_{FS} < 0,7149$	$0,7149 \leq K_{FS}$
Значение $K_{FS}$ для КБ	$0,0576 > K_{FS}$	$0,0576 \leq K_{FS} < 0,1034$	$0,1034 \leq K_{FS} < 0,1801$	$0,1801 \leq K_{FS} < 0,2879$	$0,2879 \leq K_{FS} < 0,4306$	$0,4306 \leq K_{FS} < 0,5528$	$0,5528 \leq K_{FS} < 0,6924$	$0,6924 \leq K_{FS}$
$x_{13}$ «Рентабельность»	Отражает величину прибыли, которую получит субъект предпринимательской деятельности на единицу стоимости капитала (всех видов ресурсов организации в денежном выражении, независимо от источников их финансирования) Значение $x_{13}$ «Рентабельность» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации			$K_R = \frac{G_p}{\bar{A}} \times 100\%$ , где $G_p$ – прибыль до налогообложения; $\bar{A}$ – средняя величина активов				
$x_{13}$	0	20	40	60	80	100		
Значение $K_R$ для МиБ	-	-	-	-	$2\% > K_R$	$2\% \leq K_R$		
Значение $K_R$ для МаБ	-	$1\% > K_R$	$1\% \leq K_R < 2\%$	$2\% \leq K_R < 6\%$	$6\% \leq K_R < 12\%$	$12\% \leq K_R$		
Значение $K_R$ для СБ	$1\% > K_R$	$1\% \leq K_R < 3\%$	$3\% \leq K_R < 5\%$	$5\% \leq K_R < 9\%$	$9\% \leq K_R < 16\%$	$16\% \leq K_R$		
Значение $K_R$ для КБ	$2\% > K_R$	$2\% \leq K_R < 3\%$	$3\% \leq K_R < 6\%$	$6\% \leq K_R < 8\%$	$8\% \leq K_R < 13\%$	$13\% \leq K_R$		
$x_{14}$ «Темпы роста выручки»	Отражает прирост выручки к величине прошлого отчетного периода. Значение $x_{14}$ «Темпы роста выручки» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации			$T_R = \frac{R_i - R_{i-1}}{R_{i-1}} \times 100\%$ , где $R_i$ – выручка; $R_{i-1}$ – выручка за предыдущий период				
$x_{14}$	0	20	40	60	80	100		
Значение $T_R$ для МиБ	$-71\% > T_R$	$-71\% \leq T_R < -43\%$	$-43\% \leq T_R < -18\%$	$-18\% \leq T_R < 7\%$	$7\% \leq T_R < 59\%$	$59\% \leq T_R$		
Значение $T_R$ для МаБ	$-35\% > T_R$	$-35\% \leq T_R < -8\%$	$-8\% \leq T_R < 9\%$	$9\% \leq T_R < 33\%$	$33\% \leq T_R < 74\%$	$74\% \leq T_R$		
Значение $T_R$ для СБ	$-9\% > T_R$	$-9\% \leq T_R < 6\%$	$6\% \leq T_R < 25\%$	$25\% \leq T_R < 52\%$	$52\% \leq T_R < 75\%$	$75\% \leq T_R$		
Значение $T_R$ для КБ	$-18\% > T_R$	$-18\% \leq T_R < 4\%$	$4\% \leq T_R < 17\%$	$17\% \leq T_R < 37\%$	$37\% \leq T_R < 78\%$	$78\% \leq T_R$		
$x_{15}$ «Ликвидность активов»	Отражает способность субъекта предпринимательской деятельности погашать			$K_L = \frac{A_L}{P_s} \times 100\%$				

Продолжение таблицы В.2

	текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Значение $x_{15}$ «Ликвидность активов» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации			где $A_L$ - наиболее ликвидные активы; $P_S$ - краткосрочные пассивы		
$x_{15}$	0	20	40	60	80	100
Значение $K_L$ для МиБ	13 % > $K_L$	13 % ≤ $K_L$ < 36 %	36 % ≤ $K_L$ < 67 %	67 % ≤ $K_L$ < 101 %	101 % ≤ $K_L$ < 164 %	164 % ≤ $K_L$
Значение $K_L$ для МаБ	47 % > $K_L$	47 % ≤ $K_L$ < 70 %	70 % ≤ $K_L$ < 95 %	95 % ≤ $K_L$ < 121 %	121 % ≤ $K_L$ < 164 %	164 % ≤ $K_L$
Значение $K_L$ для СБ	72 % > $K_L$	72 % ≤ $K_L$ < 95 %	95 % ≤ $K_L$ < 112 %	112 % ≤ $K_L$ < 146 %	146 % ≤ $K_L$ < 214 %	214 % ≤ $K_L$
Значение $K_L$ для КБ	88 % > $K_L$	88 % ≤ $K_L$ < 113 %	113 % ≤ $K_L$ < 127 %	127 % ≤ $K_L$ < 143 %	143 % ≤ $K_L$ < 198 %	198 % ≤ $K_L$
$x_{21}$ «Обеспеченность оборотными средствами»	Отражает наличие собственных оборотных средств у субъекта предпринимательской деятельности, необходимых для его финансовой устойчивости Значение $x_{21}$ «Обеспеченность оборотными средствами» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации			$K_{sos} = \frac{A_{sos}}{A_L}$ , где $A_{sos}$ – собственные оборотные средства; $A_L$ – оборотные средства		
$x_{21}$	0	20	40	60	80	100
Значение $K_{sos}$ для МиБ	-5,4871 > $K_{sos}$	-5,4871 ≤ $K_{sos}$ < -1,6016	-1,6016 ≤ $K_{sos}$ < -0,3571	-0,3571 ≤ $K_{sos}$ < 0,0692	0,0692 ≤ $K_{sos}$ < 0,4583	0,4583 ≤ $K_{sos}$
Значение $K_{sos}$ для МаБ	-1,1497 > $K_{sos}$	-1,1497 ≤ $K_{sos}$ < -0,4188	-0,4188 ≤ $K_{sos}$ < -0,0468	-0,0468 ≤ $K_{sos}$ < 0,1735	0,1735 ≤ $K_{sos}$ < 0,3948	0,3948 ≤ $K_{sos}$
Значение $K_{sos}$ для СБ	-0,3977 > $K_{sos}$	-0,3977 ≤ $K_{sos}$ < -0,0576	-0,0576 ≤ $K_{sos}$ < 0,1052	0,1052 ≤ $K_{sos}$ < 0,3139	0,3139 ≤ $K_{sos}$ < 0,5328	0,5328 ≤ $K_{sos}$
Значение $K_{sos}$ для КБ	-0,1328 > $K_{sos}$	-0,1328 ≤ $K_{sos}$ < 0,1123	0,1123 ≤ $K_{sos}$ < 0,2121	0,2121 ≤ $K_{sos}$ < 0,3016	0,3016 ≤ $K_{sos}$ < 0,4954	0,4954 ≤ $K_{sos}$
$x_{22}$ «Износ основных средств»	Отражает степень физического износа основных средств субъекта предпринимательской деятельности			$K_A = \frac{S_a}{S}$ , где $S_a$ – сумма износа (амортизации); $S$ – балансовая стоимость основных средств		

Продолжение таблицы В.2

$x_{22}$	100	80	60	40	20	0		
Значение $K_A$	$0,15 > K_A$	$0,15 \leq K_A < 0,25$	$0,25 \leq K_A < 0,35$	$0,35 \leq K_A < 0,45$	$0,45 \leq K_A < 0,5$	$K_A \geq 0,5$		
$x_{23}$ «Риск банкротства»	Отражает способность субъекта предпринимательской деятельности расплачиваться по своим краткосрочным обязательствам при условии благоприятной реализации запасов Значение $x_{23}$ «Риск банкротства» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации				$K_B = \frac{i + A_L - P_S}{A},$ где $i$ – запасы и НДС; $A_L$ – наиболее ликвидные активы; $P_S$ – краткосрочные обязательства; $A$ – суммарные активы			
$x_{23}$	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение $K_B$ для МиБ	$-0,752 > K_B$	$-0,752 \leq K_B < -0,4408$	$-0,4408 \leq K_B < -0,128$	$-0,128 \leq K_B < 0,0173$	$0,0173 \leq K_B < 0,1604$	$0,1604 \leq K_B < 0,4103$	$0,4103 \leq K_B < 0,7191$	$0,7191 \leq K_B$
Значение $K_B$ для МаБ	$-0,4024 > K_B$	$-0,4024 \leq K_B < -0,203$	$-0,203 \leq K_B < -0,0255$	$-0,0255 \leq K_B < 0,0911$	$0,0911 \leq K_B < 0,2198$	$0,2198 \leq K_B < 0,372$	$0,372 \leq K_B < 0,5829$	$0,5829 \leq K_B$
Значение $K_B$ для СБ	$-0,1662 > K_B$	$-0,1662 \leq K_B < -0,031$	$-0,031 \leq K_B < 0,0688$	$0,0688 \leq K_B < 0,1628$	$0,1628 \leq K_B < 0,275$	$0,275 \leq K_B < 0,4801$	$0,4801 \leq K_B < 0,6354$	$0,6354 \leq K_B$
Значение $K_B$ для КБ	$-0,0841 > K_B$	$-0,0841 \leq K_B < 0,0529$	$0,0529 \leq K_B < 0,151$	$0,151 \leq K_B < 0,2305$	$0,2305 \leq K_B < 0,3287$	$0,3287 \leq K_B < 0,4395$	$0,4395 \leq K_B < 0,623$	$0,623 \leq K_B$
$x_{24}$ «Доля незавершенного строительства»	Отражает долгосрочные вложения субъекта предпринимательской деятельности в работы по строительству производственных зданий и сооружений Значение $x_{24}$ «Доля незавершенного строительства» устанавливают в зависимости от сегмента рынка организации				$K_{CIP} = \frac{CIP}{A} \times 100\%,$ где $CIP$ – незавершенное строительство; $A$ – суммарные активы			
$x_{24}$	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение $K_{CIP}$ для МиБ	-	$14 \% > K_{CIP}$	$14 \% \leq K_{CIP} < 36 \%$	$36 \% \leq K_{CIP} < 53 \%$	$53 \% \leq K_{CIP} < 69 \%$	$69 \% \leq K_{CIP} < 81 \%$	$81 \% \leq K_{CIP} < 93 \%$	$93 \% \leq K_{CIP}$
Значение $K_{CIP}$ для МаБ	$4 \% > K_{CIP}$	$4 \% \leq K_B < 19 \%$	$19 \% \leq K_{CIP} < 32 \%$	$32 \% \leq K_{CIP} < 42 \%$	$42 \% \leq K_{CIP} < 52 \%$	$52 \% \leq K_{CIP} < 64 \%$	$64 \% \leq K_{CIP} < 76 \%$	$76 \% \leq K_{CIP}$
Значение $K_{CIP}$ для СБ	$3 \% > K_{CIP}$	$3 \% \leq K_{CIP} < 17 \%$	$17 \% \leq K_{CIP} < 26 \%$	$26 \% \leq K_{CIP} < 41 \%$	$41 \% \leq K_{CIP} < 52 \%$	$52 \% \leq K_{CIP} < 60 \%$	$60 \% \leq K_{CIP} < 68 \%$	$68 \% \leq K_{CIP}$

## Продолжение таблицы В.2

Значение $K_{CIP}$ для КБ	$3 \% > K_{CIP}$	$3 \% \leq K_{CIP} < 10 \%$	$10 \% \leq K_{CIP} < 17 \%$	$17 \% \leq K_{CIP} < 26 \%$	$26 \% \leq K_{CIP} < 37 \%$	$37 \% \leq K_{CIP} < 44 \%$	$44 \% \leq K_{CIP} < 59 \%$	$59 \% \leq K_{CIP}$		
$x_{31}$ «Стаж работы сотрудников»	<p>Отражает стаж работы и практический опыт сотрудников субъекта предпринимательской деятельности (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в оказании услуг/выполнении работ/поставке товаров по сертифицируемому виду деятельности.</p> <p>Примечание — При расчете настоящего субфактора учитывается стаж работы сотрудников в профессиональной деятельности, согласно занимаемой должности у субъекта предпринимательской деятельности</p> $C_E = \frac{1}{L} \sum_{i=1}^L y_{pi},$ <p>где <math>y_{pi}</math> – стаж работы <math>i</math>-го сотрудника по сертифицируемому виду деятельности в годах; <math>L</math> – количество сотрудников, учитываемых при расчете данного субфактора</p>									
$x_{31}$	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение $C_E$	$1,2 > C_E$	$1,2 \leq C_E < 2,3$	$2,3 \leq C_E < 3,4$	$3,4 \leq C_E < 4,5$	$4,5 \leq C_E < 5,6$	$5,6 \leq C_E < 6,7$	$6,7 \leq C_E < 7,8$	$7,8 \leq C_E < 8,9$	$8,9 \leq C_E < 10$	$10 \leq C_E$
$x_{32}$ «Образование сотрудников»	<p>Отражает уровень образования сотрудников субъекта предпринимательской деятельности (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в оказании услуг/выполнении работ/поставке товаров по сертифицируемому виду деятельности</p> $C_O = \frac{\sum_{i=1}^L L_o}{L},$ <p>где <math>L</math> – количество сотрудников (руководителей, специалистов), учитываемых при расчете данного субфактора;</p> <p><math>L_o =</math> <math>\begin{cases} 1 - \text{если } i\text{-й сотрудник имеет высшее образование;} \\ 0,5 - \text{если образование среднее специальное;} \\ 0 - \text{если специальное образование отсутствует} \end{cases}</math></p>									
$x_{32}$	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение $C_O$	$0,1 > C_O$	$0,1 \leq C_O < 0,2$	$0,2 \leq C_O < 0,3$	$0,3 \leq C_O < 0,4$	$0,4 \leq C_O < 0,5$	$0,5 \leq C_O < 0,6$	$0,6 \leq C_O < 0,7$	$0,7 \leq C_O < 0,8$	$0,8 \leq C_O < 0,9$	$0,9 \leq C_O$



Продолжение таблицы В.2

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора					Формула расчета				
$x_{33}$ «Квалификация сотрудников»	Отражает уровень квалификации сотрудников субъекта предпринимательской деятельности (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в оказании услуг/выполнении работ/поставке товаров по сертифицируемому виду деятельности					$C_k = \frac{L_k}{L},$ <p>где <math>L_k</math> – количество сотрудников заявителя, прошедших обучение по программам повышения квалификации и имеющих удостоверение о повышении квалификации, в том числе документ, подтверждающий независимую оценку квалификации; <math>L</math> – общее количество сотрудников, учитываемых при расчете данного субфактора</p>				
$x_{33}$	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение $C_k$	$0,1 > C_k$	$0,1 \leq C_k < 0,2$	$0,2 \leq C_k < 0,3$	$0,3 \leq C_k < 0,4$	$0,4 \leq C_k < 0,5$	$0,5 \leq C_k < 0,6$	$0,6 \leq C_k < 0,7$	$0,7 \leq C_k < 0,8$	$0,8 \leq C_k < 0,9$	$0,9 \leq C_k$
$x_{34}$ «Награды и звания»	Отражает наличие у сотрудников субъекта предпринимательской деятельности, непосредственно участвующих в оказании услуг/выполнении работ/поставке товаров по сертифицируемому виду деятельности, ученых степеней, правительственных наград и званий за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, достижения в области науки и иные заслуги перед государством.					$x_{34} = C_N,$ <p><math>C_N = 100</math> – наличие сотрудников (более одного), имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени по основному виду деятельности организации;                      50 – при наличии одного сотрудника, имеющего ведомственные награды, звания и/или ученые степени;                      0 – при отсутствии сотрудников, имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени.                      Объектом оценки в данном случае являются сведения, оригиналы и копии документов сотрудников заявителя (руководителей, специалистов, рабочих), непосредственно участвующих в выполнении работ/оказании услуг/поставке товаров по сертифицируемому виду деятельности</p>				
$x_{35}$ «Количество специалистов НРС»	Отражает количество специалистов субъекта предпринимательской деятельности, соответствующих требованиям и включенных в Национальный реестр специалистов					$x_{35} = C_{NRS},$ <p>где <math>C_{NRS} = 100</math> – наличие 2 или более сотрудников, включенных в Национальный реестр специалистов;                      50 – при наличии 1 сотрудника, включенного в</p>				

Продолжение таблицы В.2

						Национальный реестр специалистов; 0 – при отсутствии сотрудников, включенных в Национальный реестр специалистов.				
$x_{36}$ «Количество сотрудников в штате»	Отражает размер штата сотрудников субъекта предпринимательской деятельности					$C_{LS} = \int(C_L)$ , где $C_L$ – общее количество штатных сотрудников субъекта предпринимательской деятельности				
$x_{36}$	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100		
Значение $C_{LS}$ для МиБ	-	-	-	1	2	3	4 – 8	9 ≤ $C_L$		
Значение $C_{LS}$ для МаБ	$2 \geq C_L$	3 – 9	10 – 15	16 – 19	20 – 24	25 – 33	34 – 48	$49 \leq C_L$		
Значение $C_{LS}$ для СБ	1	2 – 8	9 – 25	26 – 47	48 – 101	102 – 144	145 – 194	$195 \leq C_L$		
Значение $C_{LS}$ для КБ	1	2 – 28	29 – 67	68 – 115	116 – 230	231 – 373	374 – 560	$561 \leq C_L$		
$x_{41}$ «Добросовестность»	Отражает способность субъекта предпринимательской деятельности надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам (в соответствии с положениями самого договора и/или в соответствии с действующим законодательством)					$K_D = \frac{D_x}{D}$ , где $D_x$ – количество договоров, выполненных с нарушением договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами за последние 3 года; $D$ – общее количество выполненных договоров за последних 3 года				
$x_{41}$	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение $K_D$	$0,85 \leq K_D < 1$	$0,75 \leq K_D < 0,85$	$0,65 \leq K_D < 0,75$	$0,55 \leq K_D < 0,65$	$0,45 \leq K_D < 0,55$	$0,35 \leq K_D < 0,45$	$0,25 \leq K_D < 0,35$	$0,15 \leq K_D < 0,25$	$0,05 \leq K_D < 0,15$	$0,05 > K_D$

Продолжение таблицы В.2

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора				Формула расчета			
<p><math>x_{42}</math> «Период профессиональной деятельности»</p>	<p>Отражает количество лет работы организации-заявителя на рынке по сертифицируемому виду деятельности.                      Примечание — Первым годом деятельности организации признается год заключения первого договора на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров по сертифицируемому виду деятельности. В случае присоединения юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица, в том числе количество лет работы организации-заявителя на рынке по сертифицируемому виду деятельности.                      Значение <math>x_{42}</math> «Период профессиональной деятельности» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации</p>				<p><math>K_Q = f(Q),</math></p> <p>где <math>Q</math> – количество лет работы организации-заявителя на рынке с момента заключения первого договора на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров по сертифицируемому виду деятельности.                      Объектом оценки являются годы существования заявителя, на протяжении которых он в качестве исполнителя, подрядчика и т.п. заключал договоры (не менее 1) на оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров по сертифицируемому виду деятельности</p>			
$x_{42}$	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение $K_Q$ для МиБ	$2 > Q$	$2 \leq Q < 3$	$3 \leq Q < 5$	$5 \leq Q < 7$	$7 \leq Q < 9$	$9 \leq Q < 12$	$12 \leq Q < 16$	$16 \leq Q$
Значение $K_Q$ для МаБ	$5 > Q$	$5 \leq Q < 7$	$7 \leq Q < 9$	$9 \leq Q < 11$	$11 \leq Q < 15$	$15 \leq Q < 18$	$18 \leq Q < 23$	$23 \leq Q$
Значение $K_Q$ для СБ	$6 > Q$	$6 \leq Q < 8$	$8 \leq Q < 11$	$11 \leq Q < 16$	$16 \leq Q < 19$	$19 \leq Q < 22$	$22 \leq Q < 27$	$27 \leq Q$
Значение $K_Q$ для КБ	$7 > Q$	$7 \leq Q < 9$	$9 \leq Q < 13$	$13 \leq Q < 15$	$15 \leq Q < 18$	$18 \leq Q < 22$	$22 \leq Q < 27$	$27 \leq Q$
<p><math>x_{43}</math> «Доля государственного заказа»</p>	<p>Отражает доля государственного заказа в структуре выручке субъекта предпринимательской деятельности.                      Значение <math>x_{43}</math> «Доля государственного заказа» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка</p>				<p><math>K_G = \frac{\sum GOS}{R} \times 100\%,</math></p> <p>где GOS – размер каждого выполненного контракта за год; <math>R</math> - выручка</p>			



Продолжение таблицы В.2

	организации				
$x_{43}$	0	25	50	75	100
Значение $K_G$ для МиБ	-	-	-	-	$0\% \leq K_G$
Значение $K_G$ для МаБ	-	-	$0,0284\% > K_G$	$0,0284\% \leq K_G < 0,3004\%$	$0,3004\% \leq K_G$
Значение $K_G$ для СБ	-	$0,0133 > K_G$	$0,0133 \leq K_G < 0,0902\%$	$0,0902\% \leq K_G < 0,4309\%$	$0,4309\% \leq K_G$
Значение $K_G$ для КБ	$0,0063\% > K_G$	$0,0063\% \leq K_G < 0,0301\%$	$0,0301\% \leq K_G < 0,1405\%$	$0,1405\% \leq K_G < 0,4977\%$	$0,4977\% \leq K_G$
$x_{44}$ «Количество исполненных государственных заказов»	Отражает количество исполненных субъектом предпринимательской деятельности государственных заказов в год. Значение $x_{44}$ «Количество исполненных государственных заказов» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации			$K_{GOS}$ – количество выполненных гос.контрактов	
$x_{44}$	20	40	60	80	100
Значение $K_{GOS}$ для МиБ	-	-	-	-	$1 \leq K_{GOS}$
Значение $K_{GOS}$ для МаБ	-	-	1	2 - 3	$4 \leq K_{GOS}$
Значение $K_{GOS}$ для СБ	-	1	2 - 3	3 - 9	$10 \leq K_{GOS}$
Значение $K_{GOS}$ для КБ	1	2	3 - 5	6 - 17	$17 \leq K_{GOS}$
$x_{45}$ «Размер выполненных государственных заказов»	Отражает размер выполненных субъектом предпринимательской деятельности государственных заказов в год. Значение $x_{45}$ «Размер выполненных государственных заказов» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации			$K_{GS} = \sum GOS$ , где GOS – размер каждого выполненного контракта за год, млн.руб	
$x_{45}$	0	25	50	75	100

Продолжение таблицы В.2

Значение $K_{GS}$ для МиБ	-	-	-	-	$0 < K_{GS}$	
Значение $K_{GS}$ для МаБ	-	-	$3 > K_{GS}$	$3 \leq K_{GS} < 48$	$48 \leq K_{GS}$	
Значение $K_{GS}$ для СБ	$1 > K_{GS}$	$1 \leq K_{GS} < 13$	$13 \leq K_{GS} < 77$	$77 \leq K_{GS} < 441$	$441 \leq K_{GS}$	
Значение $K_G$ для КБ	$32 > K_{GS}$	$32 \leq K_{GS} < 110$	$110 \leq K_{GS} < 500$	$500 \leq K_{GS} < 1691$	$1691 \leq K_{GS}$	
$x_{46}$ «Возмещение вреда»	Отражает уровень ответственности субъекта предпринимательской деятельности		$K_{VV} = \int (VV)$ , где $VV$ – уровень ответственности возмещения вреда. нет/простой - если член саморегулируемой организации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности), или в случае если компания не имеет уровня ответственности возмещения вреда 1 - если стоимость по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности); 2 - если не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности); 3 - если не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности); 4 - если не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности); 5 - если составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности)			
$x_{46}$	0	20	40	60	80	100
Значение $K_{VV}$	нет/простой	1	2	3	4	5

<p>х47 «Обеспечение договорных обязательств»</p>	<p>Отражает уровень ответственности субъекта предпринимательской деятельности в зависимости от предельный совокупной стоимости всех контрактов</p>			$K_{ODO} = \int(ODO),$ <p>где <i>ODO</i> – Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств                      НЕТ - в случае если компания не имеет уровня ответственности возмещения вреда;                      1 - если предельный размер обязательств по договорам не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности);                      2 - если не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности);                      3 - если не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности);                      4 - если не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности);                      5 - если предельный размер обязательств по договорам составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности)</p>		
<p>х47</p>	<p>0</p>	<p>20</p>	<p>40</p>	<p>60</p>	<p>80</p>	<p>100</p>
<p>Значение <i>ODO</i> для МиБ</p>	<p>нет</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
<p>х51 «Цитируемость»</p>	<p>Отражает количество сообщений (упоминаний) о субъекте предпринимательской деятельности в средствах массовой информации</p>			$K_C = \int(C_c),$ <p>где <i>C<sub>c</sub></i> – количество упоминаний об организации в средствах массовой информации.                      Сообщениями (упоминаниями) об организации в средствах массовой информации являются:                      - публикации, статьи или упоминания об организации в профессиональных отраслевых печатных изданиях, в зависимости от основного вида деятельности организации;                      - публикации, статьи или упоминания об организации в</p>		

Продолжение таблицы В.2

						<p>печатных изданиях, интернет ресурсах, за исключением социальных сетей, с информацией об успешном выполнении поставки товаров, оказания услуг или выполнении работ заявителем по сертифицируемому виду деятельности.</p> <p>Упоминания о субъекте предпринимательской деятельности в рекламных целях не учитываются при расчета значения <math>K_c</math>.</p>				
$x_{51}$	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение $K_c$	$5 \geq C_c$	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17	18 – 20	21 – 23	24 – 27	27 – 29	$30 \leq C_c$



Продолжение таблицы В.2

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора			Формула расчета		
$x_{52}$ «Наличие сайта»	Отражает наличие у субъекта предпринимательской деятельности сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			$x_{52} = C_I,$ где $C_I = 100$ – наличие сайта у организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; $0$ – отсутствие сайта у организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На сайте должны быть размещены следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации;</li> <li>- реквизиты организации;</li> <li>- контактные данные с указанием фактического адреса, телефона и электронной почты;</li> <li>- информация о деятельности организации;</li> <li>- данные о руководстве организации</li> </ul>		
$x_{53}$ «Арбитражная практика»	Отражает количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за все время деятельности субъекта предпринимательской деятельности Значение $x_{53}$ «Арбитражная практика» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации			$K_{AR} = AR,$ где $AR$ – количество исков по решению судов, в которых субъект предпринимательской деятельности участвовал в качестве ответчика за последние 3 календарных года, предшествующих оценке		
$x_{53}$	100	80	60	40	20	0
Значение $K_{AR}$ для МиБ	0	1	2	3	4 – 8	$9 \leq AR$
Значение $K_{AR}$ для МаБ	0 – 1	2	3 – 4	5 – 8	9 – 26	$26 \leq AR$

Продолжение таблицы А.2

Значение $K_{AR}$ для СБ	0 – 3	4 – 5	6 – 8	9 – 20	21 – 40	$41 \leq AR$
Значение $K_{AR}$ для КБ	0 – 9	10 – 15	15 – 27	28 – 57	58 – 119	$120 \leq AR$

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора			Формула расчета		
$x_{54}$ «Отзывы»	Отражает количество зафиксированных положительных отзывов и/или благодарностей о работе, связанной с оказанием услуг или выполнением работ субъектом предпринимательской деятельности, от муниципальных и государственных органов власти			$x_{54} = C_g,$ где $C_g = 100$ – при наличии более трех отзывов или благодарностей; $50$ – при наличии от одного до трех отзывов или благодарностей; $0$ – при отсутствии отзывов и благодарностей		
$x_{55}$ «Отношение компенсационного фонда СРО к выручке организации»	Отражает степень финансового обеспечения размеров КФ СРО, в которой состоит субъект предпринимательской деятельности Значение $x_{55}$ «Отношение компенсационного фонда СРО к выручке организации» устанавливаются в зависимости от сегмента рынка организации			$K_{SRO} = \frac{KF_{SRO}}{R} \times 25\%,$ где $KF_{SRO}$ – совокупный размер СРО; $R$ – выручка		
$x_{55}$	0	20	40	60	80	100
Значение $K_{SRO}$ для МиБ	$5,5 > K_{SRO}$	$5,5 \leq K_{SRO} < 11,1$	$11,1 \leq K_{SRO} < 20,6$	$20,6 \leq K_{SRO} < 38,3$	$38,3 \leq K_{SRO} < 209,4$	$209,4 \leq K_{SRO}$
Значение $K_{SRO}$ для МаБ	$0,6 > K_{SRO}$	$0,6 \leq K_{SRO} < 0,9$	$0,9 \leq K_{SRO} < 1,3$	$1,3 \leq K_{SRO} < 2,4$	$2,4 \leq K_{SRO} < 5,6$	$5,6 \leq K_{SRO}$
Значение $K_{SRO}$ для СБ	$0,1 > K_{SRO}$	$0,1 \leq K_{SRO} < 0,2$	0,2	$0,2 < K_{SRO} < 0,3$	$0,3 \leq K_{SRO} < 0,6$	$0,6 \leq K_{SRO}$
Значение $K_{SRO}$ для КБ	-	-	-	-	$0,1 > K_{SRO}$	$0,1 \leq K_{SRO}$
$x_{56}$ «Исковая нагрузка»	Отражает отношение суммы исковых требований по договорным обязательствам перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за 3 года деятельности лица, осуществляющего строительство к размеру годовой выручки			$K_{ARR} = \frac{\sum AR}{R} \times 100\%,$ где $AR$ – размер каждого иска; $R$ – выручка		

Продолжение таблицы В.2

$x_{56}$	100	75	50	25
Значение $K_{ARR}$ для МиБ	$1 \% > K_{ARR}$	$1 \% \leq K_{ARR} < 7 \%$	$7 \% \leq K_{ARR} < 41 \%$	$41 \% \leq K_{ARR}$
Значение $K_{ARR}$ для МаБ	$1 \% > K_{ARR}$	$1 \% \leq K_{ARR} < 4 \%$	$4 \% \leq K_{ARR} < 12 \%$	$12 \% \leq K_{ARR}$
Значение $K_{ARR}$ для СБ	$1 \% > K_{ARR}$	$1 \% \leq K_{ARR} < 2 \%$	$2 \% \leq K_{ARR} < 5 \%$	$5 \% \leq K_{ARR}$
Значение $K_{ARR}$ для КБ	$1 \% > K_{ARR}$	1 %	$1 \% \leq K_{ARR} < 3 \%$	$3 \% \leq K_{ARR}$
$x_{61}$ «Сертифицированная система менеджмента»	<p>Отражает наличие действующих сертификатов систем менеджмента у субъекта предпринимательской деятельности, выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации.</p> <p>Область аккредитации органа по сертификации должна включать оценку соответствия по требованию стандартов системы менеджмента</p>		<p><math>x_{61} = C_M,</math>  где <math>C_M = 100</math> – при наличии сертификатов на систему менеджмента качества, экологии и безопасности труда и охраны здоровья;  50 – при наличии сертификата только на систему менеджмента качества;  0 – при отсутствии сертификата на систему менеджмента качества</p>	





Продолжение таблицы В.2

Обозначение и наименование субфактора	Определение субфактора	Формула расчета
<p><math>x_{62}</math> «Документированное управление качеством»</p>	<p>Отражает подтверждение документированной информации наличием внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии системы менеджмента в субъекте предпринимательской деятельности. Примечание – Подтверждение внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии системы менеджмента в организации осуществляется путем предоставления органу по сертификации, осуществляющему оценку соответствия, документированной информации, содержащей в себе требования системы менеджмента</p>	<p><math>x_{62} = C_D,</math> где <math>C_D = 100</math> – при наличии внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии системы менеджмента качества; 0 – при отсутствии системы менеджмента качества</p>



**Библиография**

- [1] Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
- [2] Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»



---

УДК 658.562:006.354

ОКС 03.120

Т 59

Ключевые слова: оценка опыта, деловая репутация, оценка деловой репутации, факторы, субфакторы, факторная модель, экспертная оценка, строительство, застройщик

---