



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614000,
тел. (342) 235 10 85,
e-mail: info@msa.permkrai.ru,
ОКПО 78887719, ОГРН 1055900367434,
ИНН/КПП 5902293210/590201001

03.03.2026 № 35-03-03-79

Руководителям организаций
(по списку)

На № _____ от _____

О реализации государственного
плана подготовки
управленческих кадров
в 2026/27 учебном году

Уважаемые руководители!

В Министерство строительства Пермского края поступила информация от Министерства труда и социального развития Пермского края о том, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в Пермском крае осуществляется реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план подготовки управленческих кадров).

Федеральным бюджетным учреждением «Федеральный ресурсный центр» объявлено о начале проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в 2026/27 учебном году по программам профессиональной переподготовки (тип «А» и «В») в области экономики и управления.

В 2026/27 учебном году обучение специалистов, прошедших конкурсный отбор, по программам профессиональной переподготовки в области экономики и управления будет осуществляться в ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» и ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - образовательные организации).

Отмечаем, что квота на подготовку специалистов в 2026/27 учебном году в образовательных организациях по образовательным программам типа «А» и «В», реализуемым в рамках Государственного плана подготовки

управленческих кадров, составляет для Пермского края 20 человек, из которых 12 человек - по программе тип «А» и 8 человек - по программе тип «В».

Конкурсный отбор в 2026/27 учебном году проводится с использованием автоматизированной информационной системы Государственного плана подготовки управленческих кадров, которая доступна по ссылке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://program.pprog.ru/>.

Информацию о проведении конкурсного отбора специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2026/27 учебном году направляем в приложении к настоящему письму.

- Приложение:
1. Информация о проведении конкурсного отбора специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа) в 2026/27 учебном году на 5 л. в 1 экз.;
 2. Договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор (в случае если оплата производится со стороны Рекомендующей организации) на 7 л. в 1 экз.;
 3. Договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор (в случае если оплата производится со стороны Специалиста) на 7 л. в 1 экз.;
 4. Согласие на обработку персональных данных специалистов, участвующих в реализации Государственного плана на 1 л. в 1 экз.;
 5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра,
начальник управления стратегического
планирования и стимулирования развития
строительной отрасли



М.А. Сарвилин

Информация о проведении конкурсного отбора специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа) в 2026/27 учебном году

Срок завершения приема заявок на конкурсный отбор – **20 марта 2026 года.**

Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - мероприятие) - это государственная программа повышения квалификации руководителей высшего и среднего звена.

Мероприятие реализуется в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 года № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В рамках мероприятия осуществляется подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления и организации производства, способных эффективно работать в рыночных условиях, содействовать инновационному развитию и модернизации российской экономики.

К обучению привлекается высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, имеющий соответствующую квалификацию в области экономики и управления, Пермского государственного национального исследовательского университета (ПГНИУ) и Пермского национального исследовательского политехнического университета (ПНИПУ).

Благодаря очно-заочному формату обучения, современной подаче учебного материала и высококвалифицированному профессорско-преподавательскому составу слушатели достигают высоких результатов в освоении образовательных программ в области экономики и управления.

Организационно-техническое и методическое сопровождение обеспечивает Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр».

Реализацию мероприятия на территории региона обеспечивает Пермская комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, положение о которой утверждено распоряжением Председателя Правительства Пермского края от 29.10.2007 № 115-рпш.

Порядок поступления на Президентскую программу

в 2026/2027 учебном году

1. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора определяет Положение о конкурсном отборе специалистов, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах, утвержденное Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142, основные из них:

- возраст до 50 лет;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- участие в реализации проекта развития организации (с социально-экономической значимостью).

2. Всем претендентам на обучение необходимо зайти на сайт <https://program.pprog.ru/> и зарегистрироваться в информационной системе Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (далее – АИС ГП). Далее заполнить все обязательные поля форм заявки, с приложением соответствующих документов.

3. Перечень документов, представляемых в региональную комиссию на бумажных носителях, для участия в конкурсном отборе

Специалисты оформляют и представляют в конкурсную комиссию в установленные сроки документы **(в 2-х экземплярах)** для участия в конкурсном отборе:

- заявку рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендацию руководителя организации – форма РО-01, заверенная подписью руководителя и печатью организации (форма РО-01 формируется из информационной системы АИС ГП);
- концепцию проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание – форма РО-02, заверенная подписью руководителя и печатью организации (форма РО-02 формируется из информационной системы АИС ГП);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);

– копию паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);

– копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки). Оба экземпляра должны иметь оригинал оттиска печати;

*Если трудовая книжка ведется в электронном виде, то представляется экспортируемый и оформленный аналогичным образом документ по форме СТД-СФР (форма должна быть сформирована не позднее 14 дней даты подачи документов для участия в конкурсном отборе);

– Договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор. Договор заполняется в электронном виде и **предоставляется в 4 экземплярах.**

– справку о подтверждении общего и управленческого стажа работы, функциональных обязанностях (с подписью руководителя организации/начальника отдела кадров и печатью организации);

– мотивационное эссе (рекомендуемый объем - 4 тысяч знаков с пробелами) (необязательно);

– презентацию проекта (предоставляется перед экзаменом);

– копию свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);

– согласие на обработку персональных данных специалистов, участвующих в реализации Государственного плана;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4. Конкурсный отбор:

Конкурсный отбор специалистов проходит в 2 этапа, включающих квалификационный отбор и конкурсное испытание.

Квалификационный отбор проводится на основе анализа документов, представленных специалистом в конкурсную комиссию. Документы должны полностью соответствовать перечню, формам и содержанию установленным требованиям (см. п. 1, 2, 3).

В случае выявления несоответствия документов установленным требованиям, наличия в них неточных или недостоверных сведений, конкурсная комиссия принимает решение о недопуске специалистов, представивших такие документы, ко второму этапу конкурсного отбора.

Конкурсные испытания специалистов включают в себя общий и специальный конкурсы.

Общий конкурс обязателен для всех специалистов вне зависимости от типа образовательной программы, на участие в которой они претендуют.

Он предусматривает:

- оценку мотивации специалиста (мотивационное эссе);
- оценку уровня профессиональной компетентности специалиста в ходе профессионального интервью.

Специалисты, успешно прошедшие общий конкурс, могут претендовать на обучение по образовательным программам типа В.

Специалисты, претендующие на обучение по образовательным программам типа А, успешно прошедшие общий конкурс, допускаются до второго этапа отбора – Специального конкурса.

Специальный конкурс предусматривает конкурсное испытание для специалистов, рекомендованных конкурсной комиссией.

Конкурсное испытание проводится в форме собеседования с презентацией концепции развития организации (индивидуального проектного задания), поддержанной работодателем (форма РО-2). В ходе собеседования и презентации конкурсной комиссией осуществляется оценка:

- профессиональных и личных характеристик специалистов, необходимых для освоения данной категории образовательных программ и реализации проектов;
- значимости разрабатываемого проекта для организации, региона, качества разработки проекта;
- соответствия проекта национальным целям и задачам реализации национальных проектов.

5. Ориентировочная стоимость обучения

Программа типа А: 100 000 рублей (34% оплачивает участник, либо его работодатель) - **проектно-ориентированные образовательные программы (тип А - advanced)** - предусматривают профессиональную переподготовку специалистов в рамках укрупненной группы специальностей и направлений «Экономика и управление» с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе обучения, подготовки и реализации под руководством и при консультации преподавателя в интересах направившей специалиста на обучение организации проекта, реализуемого на всем протяжении образовательной программы.

Программа типа В: 60 000 рублей (34% оплачивает участник, либо его работодатель) - **базовые образовательные программы (тип В - basic)** – предусматривают профессиональную переподготовку специалистов по одному из направлений в укрупненной группе специальностей и направлений «Экономика и управление»: менеджмент, маркетинг, финансы с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе участия в аудиторных и внеаудиторных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельного освоения учебного материала.

Документы представляются в Министерство труда и социального развития Пермского края по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 51Б, каб. 204Б (вход со стороны улицы Петропавловской), пн - пт с 10:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, телефон: +7 (342) 235-16-57.

ДОГОВОР

между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор

г. Пермь

" ___ " _____ 2026 г.

Министерство труда и социального развития Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице министра труда и социального развития Пермского края Фокина Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о Министерстве труда и социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, распоряжения губернатора Пермского края от 15 декабря 2025 г. № 35-рк, с одной стороны, и (*Полное название организации*), именуемое(-ая) в дальнейшем «Рекомендующая организация», в лице (*должность, Фамилия, Имя, Отчество*) действующего на основании (*Указать доверенность или иной уполномочивающий документ*) со второй стороны, и (*Фамилия, Имя, Отчество*) именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора являются отношения сторон, складывающиеся между Исполнительным органом, Рекомендующей организацией и Специалистом в связи с организацией подготовки Специалиста в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Обязательства Исполнительного органа

2.1. Исполнительный орган обязуется информировать стороны Договора:

2.1.1. об основных этапах и условиях подготовки Специалиста в рамках Государственного плана;

2.1.2. об образовательных программах образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана (далее - образовательные организации);

2.1.3. о распределении Специалиста в образовательную организацию и сроках начала и окончания подготовки в образовательной организации;

2.1.4. об условиях участия Специалиста в подготовке по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе за рубежом), месте и сроках собеседований Специалиста с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр», обеспечивающих обучение российских специалистов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе за рубежом) и результатах таких собеседований;

2.1.5. о других мероприятиях, осуществляемых в рамках Государственного плана, непосредственно касающихся Специалиста или Рекомендующей организации.

2.2. Исполнительный орган обязуется:

2.2.1. обеспечить предоставление Специалисту материалов, необходимых для участия в отборе и обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);

2.2.2. оказать содействие в реализации разработанных Специалистом в период подготовки проектов.

2.3. Исполнительный орган обязуется оплатить:

2.3.1. Обучение в форме профессиональной переподготовки Специалиста в образовательной организации в размере 66 процентов общей стоимости обучения (в том числе за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование обучения по дополнительным профессиональным программам специалистов в образовательных организациях), в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам Российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»);

2.3.2. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов мероприятий по распространению позитивного опыта управления организациями народного хозяйства Российской Федерации, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

2.3.3. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов работ по обеспечению эффективного использования специалистами знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации разработанных ими проектов.

3. Обязательства Рекомендующей организации

3.1. Рекомендующая организация представляет в Исполнительный орган:

- заявку на подготовку Специалиста, в которой должны быть указаны не менее 3-х приоритетных для Рекомендующей организации образовательных программ

и соответствующих образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана;

- рекомендацию руководителя Рекомендующей организации;
- концепцию проекта развития Рекомендующей организации;
- индивидуальное проектное задание для выполнения Специалистом

в процессе подготовки.

3.2. Рекомендующая организация обязуется предоставить по запросу Исполнительного органа и/или региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров информацию:

3.2.1. по вопросам, касающимся концепции проекта развития Рекомендующей организации, индивидуального проектного задания для выполнения Специалистом в процессе подготовки, в целях проведения работ по анализу эффективности реализации Государственного плана (за исключением конфиденциальной информации и информации, содержащей коммерческую или государственную тайну);

3.2.2. обо всех изменениях в Рекомендующей организации, касающихся Специалиста (повышение/понижение в должности, перевод, увольнение и др.), в период действия Договора.

3.3. Рекомендующая организация обязуется информировать образовательную организацию, в которой проходит обучение Специалист, по всем вопросам, касающимся индивидуального проектного задания, которое должно быть выполнено в процессе обучения в образовательной организации.

3.4. Рекомендующая организация обязуется:

3.4.1. обеспечить условия для прохождения Специалистом обучения в образовательной организации;

3.4.2. обеспечить условия для прохождения Специалистом собеседования с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр», участвующих в подготовке (при необходимости), и условия для обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.4.3. обеспечить участие Специалиста в подготовке по дополнительным профессиональным программам за рубежом (в случае успешного прохождения специалистом отбора);

3.4.4. оказать содействие по внедрению Специалистом результатов выпускной работы и обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.5. Рекомендующая организация обязуется оплатить:

3.5.1. обучение в форме профессиональной переподготовки Специалиста в образовательной организации (34 процента общей стоимости обучения);

3.5.2. проезд Специалиста до места проведения обучения по дополнительным профессиональным программам* и обратно;

*Не распространяется на специалистов, проходящих обучение в образовательной организации и обучение по дополнительным профессиональным программам по своему постоянному месту жительства

3.5.3. проживание Специалиста на территории Российской Федерации в период прохождения обучения в образовательной организации и в период обучения по дополнительным профессиональным программам*;

3.5.4. дополнительные расходы, связанные с проживанием Специалиста вне постоянного места жительства в период прохождения обучения в образовательной организации и обучения по дополнительным профессиональным программам;

3.6. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору Рекомендующая организация возмещает:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на подготовку Специалиста в образовательной организации (включая затраты, указанные в п.п. 2.3.1.), не завершившего курс обучения в связи с нарушением Рекомендующей организацией пп. 3.2., 3.4.1-3.4.3. настоящего Договора;

б) по требованию исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам) за рубежом расходы на обучение по дополнительным профессиональным программам за рубежом, прервавшееся в связи с нарушением Рекомендующей организацией п. 3.4.3. настоящего Договора.

4. Обязательства Специалиста

4.1. Специалист обязуется информировать стороны Договора:

4.1.1. обо всех изменениях, которые входят в противоречие с ранее заполненными и представленными для участия в конкурсном отборе анкетными формами;

4.1.2. обо всех изменениях и личных обстоятельствах, касающихся его участия в подготовке в соответствии с Государственным планом, в том числе, приводящих к отказу:

- от обучения в образовательной организации или его прерыванию;
- от участия в собеседовании с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр» по вопросам прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
- от участия в обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), а также к прерыванию обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.2. Специалист обязуется обеспечить:

4.2.1. соблюдение учебного плана образовательной программы в образовательной организации и программ подготовки за рубежом;

4.2.2. качественное выполнение в процессе подготовки в образовательной организации индивидуального проектного задания по согласованной с руководителем Рекомендующей организации теме;

4.2.3. разработку задания на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) на основании своего индивидуального проектного задания и согласование его с руководством Рекомендующей организации, соблюдение сроков начала и окончания обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), выполнение задания Рекомендующей организации во время прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.3. Специалист обязуется оплатить:

4.3.1. проведение конкурсного отбора;

4.3.2. в случае нарушения обязательств по настоящему Договору:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на обучение (включая затраты п. 2.3.1.) Специалиста в образовательной организации, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1. настоящего Договора;

б) по требованию Рекомендующей организации расходы на обучение в образовательной организации (включая затраты пп. 3.5.1.-3.5.4.) Специалиста, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1. настоящего Договора;

в) по требованию исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам) за рубежом расходы в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.3. настоящего Договора;

г) сторонам Договора все расходы, связанные с подготовкой в соответствии с Государственным планом, при условии досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Специалиста без уважительных причин**.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ г. по «31» декабря 2027 г.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, один из которых хранится в Исполнительном органе, второй – в Рекомендующей организации, третий - у Специалиста, а четвертый передается в Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр».

6.3. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

*К числу уважительных причин относятся серьезные медицинские показания и форс-мажорные обстоятельства

6.5. Споры, возникающие при выполнении Договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6.6. В случае изменения места проживания, юридического адреса или иных реквизитов сторон каждая сторона обязуется в письменной форме поставить в известность другие стороны об этих изменениях.

Исполнительный орган:	Рекомендующая организация:	Специалист:
Министерство труда и социального развития Пермского края	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:	год рождения _____
614015, г. Пермь, ул. Ленина, 51 ИНН/КПП: 5902290642/590201001 ОГРН: 1025900520689 Телефон: +7 (342) 217-77-40 Адрес электронной почты: info@social.permkrai.ru	_____	Проживает по адресу: _____
	_____	_____
	Телефон: _____	Паспорт: Серия _____ № _____
Банковские реквизиты	Адрес электронной почты: _____	выдан " ____ " _____ г.
Банк: ОКЦ № 3 УГУ Банка России/УФК по Пермскому краю, г. Пермь Министерство финансов Пермского края л/с 02562000010, (Лицевой счет Министерства труда и социального развития Пермского края - 028550207) ЕКС: 40102810145370000048 Казначейский счет: 03221643570000005600 БИК: 015773997 Управление Федерального казначейства по Пермскому краю ИНН 5902290642 КПП 590201001 ОГРН 1025900520689 ОКТМО 57701000001	Банковские реквизиты _____	
	Должность _____	(кем выдан паспорт)
	_____ (И.О. Фамилия)	(подпись)
	М.П.	

Должность

Министр

_____ П.С. Фокин

М.П.

ДОГОВОР

между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор

г. Пермь

" ___ " _____ 2026 г.

Министерство труда и социального развития Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице министра труда и социального развития Пермского края Фокина Павла Сергеевича, действующего на основании Положения о Министерстве труда и социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, распоряжения губернатора Пермского края от 15 декабря 2025 г. № 35-рк, с одной стороны, и *(Полное название организации)*, именуемое(-ая) в дальнейшем «Рекомендующая организация», в лице *(должность, Фамилия, Имя, Отчество)* действующего на основании *(Указать доверенность или иной уполномочивающий документ)* со второй стороны, и *(Фамилия, Имя, Отчество)* именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора являются отношения сторон, складывающиеся между Исполнительным органом, Рекомендующей организацией и Специалистом в связи с организацией подготовки Специалиста в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Обязательства Исполнительного органа

2.1. Исполнительный орган обязуется информировать стороны Договора:

2.1.1. об основных этапах и условиях подготовки Специалиста в рамках Государственного плана;

2.1.2. об образовательных программах образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана (далее - образовательные организации);

2.1.3. о распределении Специалиста в образовательную организацию и сроках начала и окончания подготовки в образовательной организации;

2.1.4. об условиях участия Специалиста в подготовке по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе за рубежом), месте и сроках собеседований Специалиста с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр», обеспечивающих обучение российских специалистов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе за рубежом) и результатах таких собеседований;

2.1.5. о других мероприятиях, осуществляемых в рамках Государственного плана, непосредственно касающихся Специалиста или Рекомендующей организации.

2.2. Исполнительный орган обязуется:

2.2.1. обеспечить предоставление Специалисту материалов, необходимых для участия в отборе и обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);

2.2.2. оказать содействие в реализации разработанных Специалистом в период подготовки проектов.

2.3. Исполнительный орган обязуется оплатить:

2.3.1. Обучение в форме профессиональной переподготовки Специалиста в образовательной организации в размере 66 процентов общей стоимости обучения (в том числе за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование обучения по дополнительным профессиональным программам специалистов в образовательных организациях), в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам Российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»);

2.3.2. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов мероприятий по распространению позитивного опыта управления организациями народного хозяйства Российской Федерации, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

2.3.3. проведение в соответствии с решениями уполномоченных органов работ по обеспечению эффективного использования специалистами знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации разработанных ими проектов.

3. Обязательства Рекомендующей организации

3.1. Рекомендующая организация представляет в Исполнительный орган:

- заявку на подготовку Специалиста, в которой должны быть указаны не менее 3-х приоритетных для Рекомендующей организации образовательных программ и соответствующих образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана;

- рекомендацию руководителя Рекомендующей организации;
- концепцию проекта развития Рекомендующей организации;
- индивидуальное проектное задание для выполнения Специалистом в процессе подготовки.

3.2. Рекомендующая организация обязуется предоставить по запросу Исполнительного органа и/или региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров информацию:

3.2.1. по вопросам, касающимся концепции проекта развития Рекомендующей организации, индивидуального проектного задания для выполнения Специалистом в процессе подготовки, в целях проведения работ по анализу эффективности реализации Государственного плана (за исключением конфиденциальной информации и информации, содержащей коммерческую или государственную тайну);

3.2.2. обо всех изменениях в Рекомендующей организации, касающихся Специалиста (повышение/понижение в должности, перевод, увольнение и др.), в период действия Договора.

3.3. Рекомендующая организация обязуется информировать образовательную организацию, в которой проходит обучение Специалист, по всем вопросам, касающимся индивидуального проектного задания, которое должно быть выполнено в процессе обучения в образовательной организации.

3.4. Рекомендующая организация обязуется:

3.4.1. обеспечить условия для прохождения Специалистом обучения в образовательной организации;

3.4.2. обеспечить условия для прохождения Специалистом собеседования с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр», участвующих в подготовке (при необходимости), и условия для обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.4.3. обеспечить участие Специалиста в подготовке по дополнительным профессиональным программам за рубежом (в случае успешного прохождения специалистом отбора);

3.4.4. оказать содействие по внедрению Специалистом результатов выпускной работы и обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

3.5. Рекомендующая организация обязуется оплатить:

3.5.1. проезд Специалиста до места проведения обучения по дополнительным профессиональным программам * и обратно;

3.5.2. проживание Специалиста на территории Российской Федерации в период прохождения обучения в образовательной организации и в период обучения по дополнительным профессиональным программам*;

* Не распространяется на специалистов, проходящих обучение в образовательной организации и обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) по своему постоянному месту жительства

3.5.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием Специалиста вне постоянного места жительства в период прохождения обучения в образовательной организации и обучения по дополнительным профессиональным программам;

3.6. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору Рекомендующая организация возмещает:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на подготовку Специалиста в образовательной организации (включая затраты, указанные в п.п. 2.3.1.), не завершившего курс обучения в связи с нарушением Рекомендующей организацией пп. 3.2., 3.4.1-3.4.3. настоящего Договора;

б) по требованию исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам) за рубежом расходы на обучение по дополнительным профессиональным программам за рубежом, прервавшееся в связи с нарушением Рекомендующей организацией п. 3.4.3. настоящего Договора.

4. Обязательства Специалиста

4.1. Специалист обязуется информировать стороны Договора:

4.1.1. обо всех изменениях, которые входят в противоречие с ранее заполненными и представленными для участия в конкурсном отборе анкетными формами;

4.1.2. обо всех изменениях и личных обстоятельствах, касающихся его участия в подготовке в соответствии с Государственным планом, в том числе, приводящих к отказу:

- от обучения в образовательной организации или его прерыванию;
- от участия в собеседовании с представителями национальных координаторов иностранных государств и/или федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр» по вопросам прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);
- от участия в обучении по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), а также к прерыванию обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.2. Специалист обязуется обеспечить:

4.2.1. соблюдение учебного плана образовательной программы в образовательной организации и программ подготовки за рубежом;

4.2.2. качественное выполнение в процессе подготовки в образовательной организации индивидуального проектного задания по согласованной с руководителем Рекомендующей организации теме;

4.2.3. разработку задания на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) на основании своего индивидуального проектного задания и согласование его с руководством Рекомендующей организации, соблюдение сроков начала и окончания обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом), выполнение задания Рекомендующей

организации во время прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом).

4.2.4. прибыть к месту прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам за рубежом (в случае успешного прохождения специалистом отбора).

4.3. Специалист обязуется оплатить:

4.3.1. проведение конкурсного отбора;

4.3.2. Обучение в форме профессиональной переподготовки в образовательной организации (34 процента общей стоимости обучения);

4.3.3. в случае нарушения обязательств по настоящему Договору:

а) по требованию Исполнительного органа расходы на обучение (включая затраты п. 2.3.1.) Специалиста в образовательной организации, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1. настоящего Договора;

б) по требованию Рекомендующей организации расходы на обучение в образовательной организации (включая затраты пп. 3.5.1.-3.5.4.) Специалиста, не завершившего курс обучения в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1. настоящего Договора;

в) по требованию исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам) за рубежом расходы в связи с нарушением Специалистом пп. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.3, 4.2.4 настоящего Договора;

г) сторонам Договора все расходы, связанные с подготовкой в соответствии с Государственным планом, при условии досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Специалиста без уважительных причин**.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ г. по «31» декабря 2027 г.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, один из которых хранится в Исполнительном органе, второй – в Рекомендующей организации, третий - у Специалиста, а четвертый передается в Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр».

6.3. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

*К числу уважительных причин относятся серьезные медицинские показания и форс-мажорные обстоятельства

от _____
(Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных
специалистов, участвующих в реализации Государственного плана подготовки
управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____.____ года рождения, паспорт _____ выдан _____ «_» _____ г., адрес регистрации: _____

_____, даю согласие Федеральному бюджетному учреждению «Федеральный ресурсный центр» (место нахождения: город Москва, Старая Басманная ул., д. 11/2 стр. 1) (далее - Учреждение) на сбор и обработку моих персональных данных, переданных мной в качестве специалиста, участвующего в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Программа).

Целью обработки персональных данных является реализация Программы, в том числе, организация процесса обучения, стажировок (в том числе, за рубежом) и постпрограммной работы.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Программы, в том числе, но не исключительно:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и служебное положение, образование, профессия, иная информация, необходимая для реализации мероприятий по Программе.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Учреждение в десятидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные Персональные данные, Учреждение освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

1. Электронная почта _____
2. Почтовый адрес _____
3. Другое _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«_» _____ 20__ г.

от _____
(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим, во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) я, _____, _____.____ года рождения, паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г., адрес регистрации: _____

_____, даю согласие Федеральному бюджетному учреждению «Федеральный ресурсный центр» (место нахождения: город Москва, Старая Басманная ул., д. 11/2 стр. 1) (далее - Учреждение), на распространение моих персональных данных, в том числе, на передачу моих персональных данных организациям, обеспечивающим реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Программа), в том числе, обучение, стажировки и постпрограммную работу.

Целью распространения персональных данных является реализация Программы, в том числе, организация процесса обучения, стажировок (в том числе, за рубежом) и постпрограммной работы.

Персональные данные, на распространение которых я даю согласие, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Программы, в том числе, но не исключительно:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и служебное положение, образование, профессия, иная информация, необходимая для реализации мероприятий по Программе.

Запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона, не установлены.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Учреждение обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.