



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614000,
тел. (342) 235 10 85,
e-mail: info@msa.permkrai.ru,
ОКПО 78887719, ОГРН 1055900367434,
ИНН/КПП 5902293210/590201001

Руководителям организаций
(по списку)

Г

14.05.2026 №35-03-03-130

На № _____ от _____

О проведении Всероссийского
опроса работодателей
о перспективной кадровой
потребности

Уважаемые коллеги!

В целях исполнения поручения губернатора Пермского края Д. Н. Махонина «О прохождении Всероссийского опроса работодателей о перспективной кадровой потребности в целях формирования прогноза кадровой потребности на 2027–2033 годы» просим вас пройти опрос в срок **до 31 мая 2026 года**.

Опрос доступен на информационной платформе ФГБУ «ВНИИ труда» по ссылке в информационно-телекоммуникационной сети интернет: <https://prognoz.vcot.info/>.

Справочную информацию об опросе и инструкцию о его прохождении направляем в приложении к настоящему письму.

Для оперативного взаимодействия со стороны ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России назначен ответственный: Боровкова Юлия Олеговна, аналитик отдела рынка труда Центра изучения трудовых отношений и рынка труда. Контактная информация: +7 (495) 917-99-43, jborovkova@vcot.info.

Дополнительно сообщаем, что консультационная поддержка по заполнению опросных форм осуществляется Кадровым центром «Работа России» через контакт-центр по номеру телефона: 8 (800) 200-72-30, а также при содействии кадровых консультантов.

Приложение: Инструкция по регистрации на сайте опроса и заполнению анкеты на 9 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра,
начальник управления стратегического
планирования и стимулирования развития
строительной отрасли



М.А. Сарвилин

Всероссийский опрос работодателей 2026 года

Инструкция

Добрый день, уважаемые коллеги!

Представляем Вашему вниманию инструкцию для участников **Всероссийского опроса работодателей о перспективной потребности в кадрах** на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России prognoz.vcot.info.

Цель опроса – обеспечить высокую точность прогноза потребности отраслей экономики в специалистах, своевременно скорректировать образовательные программы и повысить эффективность подготовки квалифицированных кадров.

Результаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профессионально-квалификационной структуры рынка труда на семилетний период.

В данном руководстве Вы найдете рекомендации по регистрации и прохождению опроса. Инструкции подготовлены разработчиками содержания опросных форм.

Инструкция по регистрации на prognoz.vcot.info

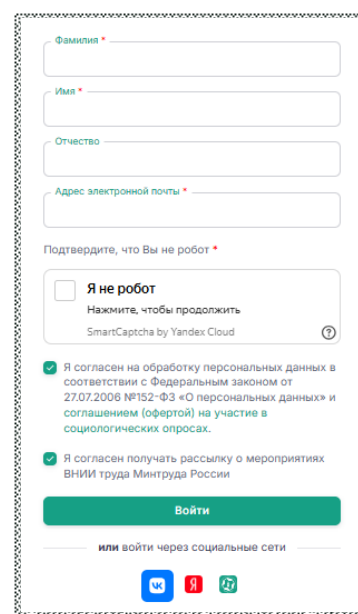
Для получения доступа в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из трех возможных способов:

1. Регистрация через заполнение формы на платформе 
2. Регистрация через  ВКонтакте
3. Регистрация через  Яндекс

Важно! Если Вы принимали участие во Всероссийском опросе в **2025** году, то Вам доступна функция «Загрузить проф. квалиф. состав и прогноз из анкеты 2025 года». Для этого регистрация на портале prognoz.vcot.info должна осуществляться через email, который указывался в опросе в 2025 году.

Регистрация через заполнение формы на платформе

- Введите фамилию, имя и отчество
- Укажите действующий адрес электронной почты (использование одноразовых почтовых сервисов запрещено — это проверяется системой)
- Согласитесь на обработку персональных данных и, при необходимости, согласитесь на получение рассылки о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России
- Перепроверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Войти»




– На указанный Вами email придет письмо со ссылкой «Подтвердить правильность указанной почты». Эта ссылка является Вашим персональным ключом для входа в личный кабинет и действует на протяжении всего периода проведения опроса.

The screenshot shows an email from the Federal Scientific Center of Labor and Employment (VSEI). The header includes the logo and name of the center, and the email address prognoz.vcot.info. The main text asks the recipient to confirm the email address by clicking a link: [подтвердить правильность указанной почты](#). A text box contains the instruction: "Либо перейдите по ссылке или вставьте её в адресную строку браузера". At the bottom, there is a note: "Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!".

Служба поддержки

Контакты технической поддержки доступны в Вашем личном кабинете; для их отображения необходимо заполнить поле «Регион» в Разделе «1. Сведения об организации».

The screenshot shows a user interface for contacting support. On the left, a yellow box with the number '1' contains the text: "Контакты службы поддержки", "Не заполнено поле 'Регион'", and "Заполните поле 'Регион' в разделе '1. Сведения об организации' для получения номера технической поддержки". On the right, a form with the number '2' has a dropdown menu for "1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?" with "г.Москва" selected. Below it, a box with the number '3' shows "Контакты службы поддержки" and the phone number "+7 1111111111", with a green button labeled "Мои обращения в happydesk".

Если у Вас возникают сложности с заполнением анкеты, Вы можете обратиться в службу поддержки, нажав на кнопку , расположенную в правой части портала.

В открывшемся окне введите свои данные и подробно опишите проблему — она будет решена в кратчайшие сроки.

The screenshot shows a form titled "Отправить обращение". It contains several fields: "Фамилия*" (last name), "Имя*" (name), "Отчество" (patronymic), "Телефон*" (phone), and "Email*" (email). There is also a "Тема обращения" (subject) field and a "Текст обращения*" (message) text area. At the bottom, there are fields for "Регистрационный номер анкеты" (survey registration number) and "Тематика обращения*" (topic), and a "Прикрепить файлы" (attach files) section with a plus sign and a link "выберите файлы". The form ends with "Отменить" and "Отправить" buttons.

Заполнение опросной формы

Разделы анкеты

Ваши идентификационные данные

Используйте их для обращения в техническую поддержку

ID (уникальный идентификатор) 5262

EMAIL

Мои организации

Контакты службы поддержки

Не заполнено поле "Регион"

Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 0 из 12 0%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

Обучение для работодателей

Разделы анкеты

<h5>Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты</h5> <p>2 ошибки</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>1. Сведения об организации</h5> <p>10 ошибок</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>2. Профессионально-квалификационный состав работников организации</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>
<h5>4. Перспективная потребность в кадрах на 2028 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>5. Перспективная потребность в кадрах на 2029 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>6. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>7. Перспективная потребность в кадрах на 2031 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>
<h5>8. Перспективная потребность в кадрах на 2032 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год</h5> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>Сотрудничество с образовательными организациями</h5> <p>2 ошибки</p> <p>Начать заполнение</p>	<h5>ИИ в организации</h5> <p>10 ошибок</p> <p>Начать заполнение</p>

Раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

🔔 Просмотреть ошибки 2

* Фамилия

* Имя

Отчество

Должность *

Контактный телефон *

Сохранить

Раздел «2. Профессионально-квалификационный состав работников организации»

В разделе необходимо предоставить информацию о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025.

Внесение данных возможно четырьмя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка проф. квалиф. состава из анкеты 2025 года (*для участников опроса 2025 года)

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

2.1. Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025 г. в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.

Скачать данные в XLS Загрузить из XLS Загрузить проф. квалиф. состав из анкеты 2025 года Загрузить прогноз из анкеты 2025 года Просмотреть ошибки

Очистить таблицу

Показать 25 записей

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКЛДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	6	7
1	2	3	4	5		
В таблице отсутствуют данные						
Итого:						

Записи с 0 до 0 из 0 записей Первая Предыдущая Следующая Последняя

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Раздел «3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год»

Данный раздел подразумевает внесение сведений о прогнозной численности работников на начало 2027 года, а также о компонентах изменения численности работников.

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка анкеты из анкеты 2025 года (*для участников опроса 2025 года)

3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год

3.1. Заполните /сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном составе работников. Оцените потенциальное изменение структуры занятых (укажите потенциальные изменения численности работников) в перспективе 1 года

Скачать данные в XLS

Загрузить из XLS

Просмотреть ошибки

Очистить таблицу

Показать 25 записей

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятых ОКЗ	Код ОКЗ/ДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фильтр:													
1				1	0	0	0	0	0	0			
Итого:				1	0	0	0	0	0	0			

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Добавить строку


Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11) ≥ 0 и целые числа
- Графа 9 \leq Графа 7
- Графа 11 \leq Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8 \leq Графа 5
- Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0
- Если Графа 9 \leq Графа 7, Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Правила заполнения Разделов 4-9 анкеты совпадают с правилами заполнения Раздела 3. Единственным отличием является период.

Раздел «9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год»

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме


Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11) ≥ 0 и целые числа
- Графа 9 \leq Графа 7
- Графа 11 \leq Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8 \leq Графа 5
- Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0
- Если Графа 9 $\lt >$ Графа 7, Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Раздел «Сотрудничество с образовательными организациями»

В разделе необходимо ответить на вопросы, касающиеся сотрудничества с учебными заведениями и проведения программ переквалификации/повышения квалификации.

Сотрудничество с образовательными организациями

 Просмотреть ошибки 

• Сотрудничает ли Ваша организация с учебными заведениями (вузами/колледжами)?

- Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить

• В каких формах осуществляется сотрудничество? (Выберите все подходящие варианты):

- Проведение стажировок/практик для студентов
 Участие в ярмарках вакансий/днях карьеры
 Проведение мастер-классов/лекций в учебных заведениях
 Предоставление тем для курсовых/дипломных работ
 Совместные с вузами кафедры для подготовки нужных специалистов

Укажите иные формы сотрудничества

Добавить новую форму сотрудничества

• Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников?

- Да, регулярно
 Да, эпизодически
 Нет
 Затрудняюсь ответить

Сохранить

Раздел «ИИ в организации»

ИИ в организации

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение
технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ

Заполнить

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи
технологии, позволяющие распознавать, идентифицировать, преобразовывать звуковые данные, в том числе разговорную речь, в машиночитаемый формат. Используются в голосовых помощниках, в различных системах для автоматического голосового обслуживания клиентов, расшифровки автоматической (транскрибирования), протоколировании и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии обработки текста
технологии, позволяющие извлекать информацию, анализировать, переводить с одного языка на другой, а также создавать (синтезировать) текстовые данные). Используются в виртуальных помощниках, чат-ботах, системах автоматического перевода, генерации текстов и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии интеллектуальной поддержки принятия решений и управления, в т.ч. роботы, беспилотные системы
технологии, позволяющие частично или полностью автоматизировать управление процессами или объектами, анализировать сценарии и ситуации, рекомендовать решения). Используются в рекомендательных системах, системах предиктивной аналитики, системах информационной безопасности, работающих на основе ИИ, системах управления сервисными (включая складские и логистические) и промышленными роботами, беспилотными авиационными системами, системами автономного управления сельскохозяйственной техникой, транспортными средствами и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии повышения эффективности ИИ
универсальные (многофункциональные) алгоритмы, методы, технологии, которые могут использоваться в процессе создания и эксплуатации технологий компьютерного зрения, обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи, обработки текста, а также технологий интеллектуальной поддержки принятия решений и управления. Включают технологии автоматизированного машинного обучения, решения задач на основе данных с частичной разметкой и (или) на малых объемах (выборках) данных, методы оптимизации вычислительных систем, технологии обработки информации на основе новых типов вычислительных архитектур и иные технологии.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

По кнопке «Заполнить» открывается окно, в котором необходимо указать должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ / будут необходимы компетенции в области ИИ через 7 лет (к 2033 г.).

Применяемые в организации на 31.12.2025 г. - Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

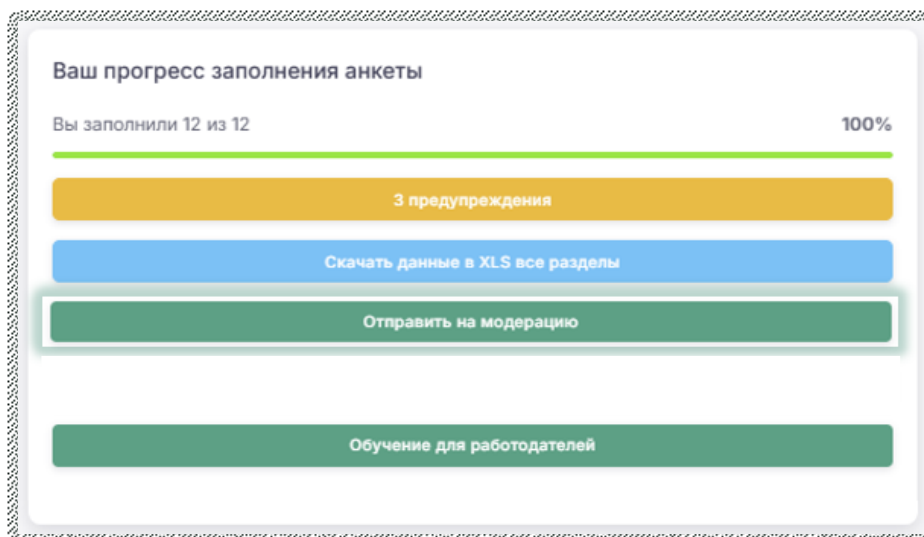
	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ОКЗ	ОКПДТР	ЧИСЛЕННОСТЬ НА 31.12.2025 Г.
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Закрыть

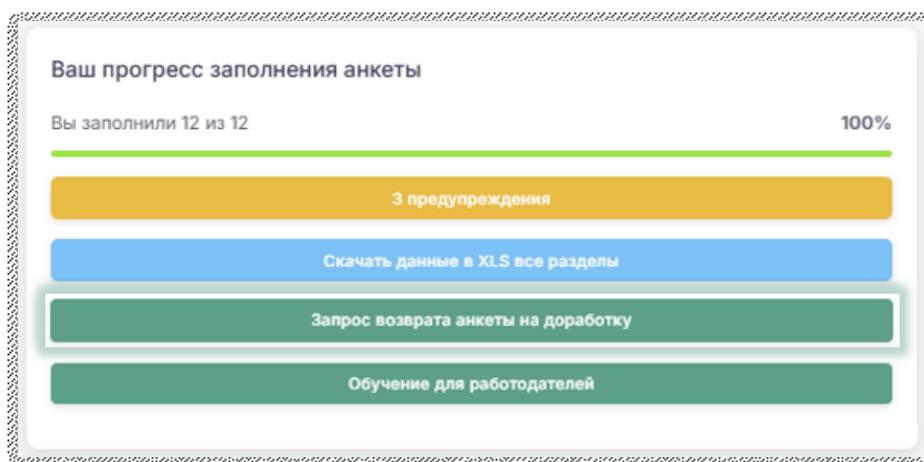
Отправка анкеты на модерацию

При 100% заполнении анкеты появится кнопка «Оправить на модерацию». При принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на нее.



Внимание! Если после завершения заполнения анкеты и отправки ее на модерацию потребовалось внесение корректировок в данные анкеты, необходимо:

1. зайти на главную страницу личного кабинета;
2. нажать на кнопку «Запрос возврата анкеты на доработку»;



3. в открывшемся окне указать причину возврата анкеты на доработку и нажать на кнопку «Отправить» (*запрос возврата анкеты направлен на рассмотрение*);
4. дождаться письма на электронную почту о статусе Вашего запроса:
 - «Отправлена на доработку» - Вам необходимо зайти в анкету по ссылке, указанной в письме, внести необходимые корректировки и нажать на кнопку «Отправить на модерацию»;
 - «Запрос отклонен».

Выражаем признательность за готовность принять участие во Всероссийском опросе работодателей!